

**Вакансія:****Спеціаліст відділу врегулювання страхових випадків****Обов'язки:**

- Приймати рішення про здійснення або відмову у здійсненні страхової виплати у межах чинних лімітів авторизації з врегулювання страхових випадків.
- Вносити до Реєстру страхових випадків зміни, які відображають хід розгляду страхових випадків.
- Здійснювати відкриття, зміни та закриття страхових резервів.
- Готувати та засвідчувати листи, пов'язані з врегулюванням страхових випадків
- Погоджувати страхові акти у межах чинного ліміту авторизації з врегулювання страхових випадків
- Ініціювати рішення про припинення дії договорів страхування або програм страхування на підставі інформації, отриманої під час розгляду страхових випадків
- Готувати документи по справам, які потребують поглибленого вивчення, для їх передачі партнерам з метою розслідування та збору необхідної інформації

**Вимоги:**

Медична освіта та знання англійської мови на середньому рівні будуть перевагою.

**Особисті якості:**

Наполегливість, відповідальність, стресостійкість, вміння працювати на результат у команді.

**Умови:**

Прозорі умови праці, медична страховка, гідна заробітна плата + бонуси; дружній колектив, наставництво керівників, як на етапі навчання, так і на етапі роботи, комфортний офіс в центрі міста, можливість професійного та особистісного росту.