



**Перелік документів, необхідних для розгляду події, пов'язаної з постійною непрацездатністю/каліцтвом застрахованої особи внаслідок нещасного випадку**

1.	Заява застрахованої особи про здійснення страхової виплати (оригінал).	
2.	Адреса прокуратури, відділу міліції або ДАІ, які займались розслідуванням нещасного випадку, а також ПІБ керівників цих установ.	
3.	Адреса лікарні, до якої клієнт був доставлений після настання події для надання медичної допомоги, а також ПІБ керівника такої установи.	
4.	Медичні довідки та/або виписки з медичної карти стаціонарного/амбулаторного хворого із зазначенням діагнозу на дату отримання травми та на дату закінчення лікування (оригінали або копії, засвідчені нотаріально або закладом, який видав документ).	
5.	Інші медичні документи, що стосуються події (рентгенівські знімки, висновки обстежень тощо).	
6.	Довідка про присвоєння групи інвалідності, у разі такого присвоєння, із зазначенням висновку про рекомендовані умови та характер праці (оригінал або копія, засвідчена нотаріально або закладом, який видав документ).	
7.	Листки непрацездатності за період тривання тимчасової непрацездатності (оригінали або копії, засвідчені нотаріально або закладом, який видав документ).	
8.	Акт про нещасний випадок невиробничого/виробничого характеру (форма НТ) (оригінал або копія, засвідчена нотаріально або закладом, який видав документ).	

Крім того, Товариство залишає за собою право запросити інші документи, необхідні при розгляді заяви про здійснення страхової виплати, а також направити застраховану особу на обстеження до медичного консультанта Товариства.