

Титульний аркуш

30.09.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ annual-2023

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова Правління

Белянська І.В.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення загальних зборів акціонерів
Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 26.09.2025,
протокол №55 від 26.09.2025

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/APA

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

[https://www.metlife.ua/about-](https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/)

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

[us/reports/financial-
reports/annual_information_reports/](https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/)

30.09.2025

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація ☒

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☒

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство ☒

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи ☐

Інформація про судові справи не розкривається, оскільки станом на початок звітного періоду ПрАТ «МетЛайф» та його посадові особи не були стороною у справах, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів ПрАТ «МетЛайф».

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) ☐

Інформація не розкривається, оскільки протягом звітного періоду штрафні санкції до Товариства не застосовувались.

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) ☐

Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента, не розкривається, оскільки у ПрАТ «МетЛайф» відсутні зобов'язання, за якими надається забезпечення.

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) ☐

Інформація не надається, оскільки ПрАТ «МетЛайф» не здійснювало випуск цінних паперів, за якими надається забезпечення.

10. Річна фінансова звітність ☐

Товариством надається посилання на сторінку свого веб-сайту, на якому оприлюднено річну фінансову звітність за звітний період.

11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☐

Товариством надається посилання на сторінку свого веб-сайту, на якому оприлюднено фінансову звітність за звітний період разом з аудиторським висновком.

12. Твердження щодо річної інформації ☒

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду ПрАТ "МетЛайф" не вчинялось значних правочинів.

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду ПрАТ "МетЛайф" не вчинялось правочинів із заінтересованістю.

14.Звіт про платежі на користь держави ☐

Інформація не надається, оскільки ПрАТ «МетЛайф» не належить до підприємств, які здійснюють діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також підприємствами, що здійснюють заготівлю деревини і при цьому становлять суспільний інтерес.

15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☒
- Розкривається інформація тільки щодо винагороди членів виконавчого органу. Інформація про винагороду членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» не розкривається з огляду на те, що члени Ради виконуються свої повноваження на безоплатній основі.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи ☐
- Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах не розкривається, оскільки Статутом ПрАТ "МетЛайф" не передбачено будь-яких обмежень прав участі та голосування на Загальних зборах акціонерів для власників простих іменних акцій Товариства, також протягом звітного періоду такі обмеження не встановлювались рішеннями уповноважених державних органів.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності ☐
- Станом на кінець звітного періоду посада корпоративного секретаря у ПрАТ "МетЛайф" відсутня.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника ☐
- Інформація про радника не розкривається, оскільки в ПрАТ "МетЛайф" відсутня посада радника з корпоративних прав.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐
- Інформація не надається, оскільки станом на кінець звітного періоду у складі Правління ПрАТ "МетЛайф" не було створено комітетів.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐
- Інформація не надається з огляду на те, що ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом облігацій.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою
Інформація не надається, оскільки станом на кінець звітного періоду у ПрАТ «МетЛайф»
відсутній внутрішній документ, який визначає політику розкриття інформації. ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління
особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган ☐
Інформація не надається, оскільки Товариством протягом звітного періоду не застосовувалась
практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги в частині
діяльності виконавчого органу.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління
особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода ☐
Інформація не надається, оскільки Товариством протягом звітного періоду не застосовувалась
практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги в частині виплати
винагороди посадовим особам.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління
особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада ☐
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду у ПрАТ "МетЛайф" Наглядова рада
хоч і була обрана, проте не функціонувала.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління
особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного ☐
управління
Інформація не надається, оскільки Товариством протягом звітного періоду не застосовувалась
практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги в частині оцінки
корпоративного управління.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління
особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів ☐
Інформація не надається, оскільки Рада директорів у ПрАТ "МетЛайф" не створена.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління
особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість ☐
Інформація не надається, оскільки Товариством протягом звітного періоду не застосовувалась
практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги в частині
розкриття інформації та прозорості.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління
особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти ☒
етики
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління
особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та ☒
стейкхолдери
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність
та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг ☒
Інформація не надається, оскільки законодавством про страхову діяльність не встановлено
додаткових вимог щодо відображення інформації у річному звіті емітента-страховика.
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради ☐
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду Наглядова рада у Товаристві, хоч і
була створена, проте не функціонувала.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація не надається, оскільки на дату складання звіту у складі Наглядової ради не створено комітетів.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень ☒

Інформація не надається, оскільки на кінець звітного періоду Наглядова рада у ПрАТ "МетЛайф" хоч і створена, проте не функціонувала.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів ☒

Інформація надається тільки щодо персонального складу Ради, інформація щодо складу комітетів не надається, оскільки на до закінчення звітного періоду у складі Наглядової ради комітети не створені.

17. Звіт про сталий розвиток ☒

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні відносини з іноземними державами зони ризику. Також до складу органів управління Товариства не входять особи з громадянством держав зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐

У структурі власності Товариства відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки у структурі власності Товариства відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні ділові відносини з клієнтами/контрагентами з іноземних держав зони ризику, або клієнтами/контрагентами, які контролюються державною зоною ризику для клієнтів/контрагентів фізичних осіб.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні ділові відносини з клієнтами/контрагентами з іноземних держав зони ризику, або клієнтами/контрагентами, які контролюються державною зоною ризику для клієнтів/контрагентів фізичних осіб.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не володіє будь-якими цінними паперами юридичної особи, зареєстрованої в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. ☐

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐

Інформація не надається, оскільки емітент не виступає засновником, учасником, акціонером будь-яких юридичних осіб разом з юридичними особами з іноземних держав зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні дочірні компанії/підприємства, філії/представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи на території держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки засновники та/або акціонери Товариства не є юридичними особами з місцем реєстрації у іноземних державах зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту ☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є засновником, учасником, акціонером у будь-яких юридичних особах разом з особами з місцем реєстрації у іноземних державах зони ризику.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення ☐

Інформація не надається, оскільки такі відомості є конфіденційною інформацією згідно з умовами відповідних договорів (контрактів), які укладаються Товариством з його посадовими особами.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐

Інформація не надається, оскільки Товариству не відомо про укладення таких договорів.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі ☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутня інформація про укладення таких

договорів.

2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи ☐
- Інформація не надається, оскільки посадові особи Товариства його акціями не володіють.
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐
- Інформація не надається, оскільки до завершення звітного періоду посаду корпоративного секретаря у Товаристві була відсутня.
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☒
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура ☒
20. Дивідендна політика ☐
- У Товаристві немає окремого внутрішнього документа, який визначає його дивідендну політику. Порядок виплати Товариством дивідендів врегульований його Статутом та законодавством.
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐
- Інформація не надається, оскільки у звітному періоді Загальними зборами акціонерів Товариства не приймалось рішення про виплату дивідендів.
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐
- Інформація не надається, оскільки у звітному періоді Загальними зборами акціонерів Товариства не приймалось рішення про виплату дивідендів.
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☒
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених

- боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду
26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення
- Товариство не є особою, яка надає забезпечення.
3. Опис господарської та фінансової діяльності
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення

особи	☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи	☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)	☐
Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні зобов'язання за іншими видами цінних паперів (у тому числі похідними).	
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)	☐
Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних цінних паперів.	
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)	☐
Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом облігацій.	
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)	☐
Інформація не надається, оскільки Товариство не здійснювало фінансові інвестиції в корпоративні права.	
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього)	☐
Інформація не надається, оскільки у товариства відсутні зобов'язання за вексями.	
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання	☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі	☐
Інформація відсутня, оскільки протягом звітного періоду фінансова інформація на зворотній основі Товариством не надавалась.	
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення	☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	☐
Інформація не надається, оскільки Товариство є страховиком.	
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)	☐
Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом ФОН.	
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа	☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)	☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції ☐
Інформація не надається, оскільки Товариство є страховиком.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☐
Інформація не надається, оскільки Товариство є страховиком.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☒
4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☐
Інформація не надається, оскільки Товариство не учасником (засновником, акціонером) в жодній юридичній особі.
5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐
Інформація не надається, тому що у Товариства відсутні відокремлені підрозділи.
6. Структура капіталу ☒
7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції ☐
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду зміна прав на акції Товариства не відбувалась.
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду таких змін не відбувалось.
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду таких змін не відбувалось.
8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐
Інформація не надається, оскільки такі відомості відсутні.
8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐
Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.
8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐
Інформація не надається, оскільки у звітному періоді будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів Товариства (в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів).
8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☒

8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери	☐
Інформація не надається, оскільки у звітному періоду Товариство не випускало деривативні цінні папери.	
8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	☐
Інформація не надається, оскільки у звітному періоду Товариство не виступало емітентом боргових цінних паперів.	
8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	☒
8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери	☐
Інформація не надається, оскільки Товариство є виключно емітентом акцій.	
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	☐
Інформація не надається, оскільки у власності працівників Товариства не має жодної його акції.	
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи	☐
Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом будь-яких інших цінних паперів, окрім акцій.	
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього	☐
Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом будь-яких інших цінних паперів, окрім акцій.	
8. Цінні папери. Інформація про облігації	☐
Інформація не надається, бо Товариство не є емітентом облігацій.	
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього	☒
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи	☐
Інформація не надається, оскільки серед власників акцій Товариства фізичні особи відсутні.	
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи	☒
8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду	☐
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду Товариством не придбавалось власних акцій.	
8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями	☐
Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутня інформація про накладення протягом звітного періоду обмежень на випущені ним акції.	
9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності	☒
Зміст	☒
Титульний аркуш	☒
Фінансова звітність	☐
Товариством надається посилання на сторінку свого веб-сайту, на якому оприлюднено фінансову	

звітність за звітний період.

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "МетЛайф"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	32109907
4	Дата державної реєстрації	16.07.2002
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 01032 Україна Київ Шевченківський Київ Жилинська, 110 Фактичне місцезнаходження: 01032 Україна Київ Шевченківський Київ Жилинська, 110
6	Адреса для листування	01032, м. Київ, вул. Жилинська, 110
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так
9	Категорія підприємства	Велике
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@metlife.ua
11	Адреса вебсайту	https://www.metlife.ua/
12	Номер телефону	+380 (44) 494 13 43
13	Статутний капітал, грн	102924575
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	119
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(65.11) Страхування (66.29) Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ПРАВЕКС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360920
	IBAN	UA953808380000026505700294378
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA773006140000026504007791548
	Валюта рахунку	гривня
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»

	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA023006140000026515101630033
	Валюта рахунку	гривня
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA733006140000026507007789869
	Валюта рахунку	гривня
5	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA833006140000026502007791120
	Валюта рахунку	євро
6	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA593006140000026505007791547
	Валюта рахунку	долар США
7	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ІНГ БАНК УКРАЇНА"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21684818
	IBAN	UA393005390000026501003264000
	Валюта рахунку	гривня
8	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОЩАДБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA103004650000026504300978757
	Валюта рахунку	гривня
9	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОЩАДБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA81300465000002650330021723
	Валюта рахунку	гривня
10	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОТП БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA933005280000026507455000741
	Валюта рахунку	гривня
11	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОТП БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA683005280000026502455000779
	Валюта рахунку	гривня
12	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АБ «УКРГАЗБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
	IBAN	UA883204780000026500924489470
	Валюта рахунку	гривня
13	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA483510050000026505502136200
	Валюта рахунку	гривня
14	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA663510050000026504502136201
	Валюта рахунку	гривня
15	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA453510050000026502642265078
	Валюта рахунку	гривня

16	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA573808050000000000265042113
	Валюта рахунку	гривня
17	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA8330033500000000265062150150
	Валюта рахунку	гривня
18	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA6538080500000000002604254587
	Валюта рахунку	гривня
19	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA113005840000026508200178254
	Валюта рахунку	долар США
20	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA133005840000026501200178262
	Валюта рахунку	євро
21	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA343005840000026502200178238
	Валюта рахунку	гривня
22	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Citibank London
	Ідентифікаційний код юридичної особи	
	IBAN	GB62CITI18500814374789
	Валюта рахунку	долар США
23	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA043052990000026508006700304
	Валюта рахунку	гривня
24	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA413052990000026504036700710
	Валюта рахунку	гривня
25	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA673052990000026507046700064
	Валюта рахунку	гривня
26	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA613052990000026502006700355
	Валюта рахунку	гривня
27	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA193808050000000000265092752
	Валюта рахунку	гривня

Інформація про рейтингове агентство (зазначається за наявності)

№ з/п	Повне найменування, країна місцезнаходження, посилання на адресу вебсайту агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або оновлення рейтингової оцінки особи або цінних паперів особи	Рівень кредитного рейтингу особи або цінних паперів особи
1	2	3	4	5
1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рюрік" Україна https://rurik.com.ua/	уповноважене рейтингове агентство	Оновлення рейтингової оцінки емітента від 31.10.2023	UaAAA

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	3	Згідно з переліком власників іменних цінних паперів на дату проведення Зборів.
2	Наглядова рада	3	Павол Дорчак, Блер Джон Маколіфф, Дебора Ніл
3	Правління	4	Інна Белянська, Ліана Шарвадзе, Оксана Соколюк, Сергій Прудкий

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Правління	Інна Владиславівна Белянська			1977	Вища, Київський національний економічний університет, рік закінчення 1999, спеціальність "Міжнар	24	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф" (32109907) - Керівник Департаменту продажів	18.02.2021 безстроково	Ні

						одна економіка", ступінь - магістр.		, т.в.о. Голови Правління, Голова Правління		
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	---	--	--

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член Правління	Ліана Заурівна Шарвадзе			1971	Вища, 1994, Державний медичний університет (м. Тбілісі, Грузія), факультет загальної медицини.	30	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф" (32109907) - Начальник департаменту клієнтського сервісу, операційний директор, член Ревізійної комісії, член Правління	21.11.2023 безстроково	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член Правління	Прудкий Сергій Михайлович			1981	Вища, Національний технічний	20	"Приватне акціонерне	18.02.2021 безстроково	Ні

						й універси тет України "Київськ ий політехні чний інститут" , рік закінчен ня - 2004, спеціаль ність - адміністр ативний менеджм ент, ступінь - магістр.		товариств о "МетЛай ф"" (3210990 7) - Начальн ик відділу персонал у, член Правління		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне наймену вання, ідентифі каційни й код юридич ної особи та посада(и , яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повнова жень та строк, на який обрано	Непогаш ена судимість за корисли ві та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	член Правління	Соколюк Оксана Миколаї вна			1972	Вища, Київськи й націонал ьний економіч ний універси тет, рік закінчен ня - 1994, спеціаль ність - фінанси та кредит, ступінь - спеціаліс т.	28	"Приватн е акціонер не товариств о "МетЛай ф", MetLife Europe d.a.c." (3210990 7, 10700464 79) - Фінансов ий директор , фінансов ий директор з операцій в Україні, член Правління	21.11.202 3 безстрок ово	Ні

Рада (за наявності)

								Повне наймену вання,		
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	член Наглядової ради	Павол Дорчак			1977	Вища, Економічний університет Братислави (Словаччина), рік закінчення - 2002, спеціальність - банківська і монетарна справа, ступінь - інженер (магістерський ступінь).	23	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф", MetLife (Чехія та Словаччина)" (32109907) - член Наглядової ради (представник акціонера MetLife Global Holding Company II LLC), перший заступник Голови Правління, член Правління, фінансовий контролер, генеральний менеджер	21.11.2023 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	член Наглядової ради	Блер Джон Маколіф			1971	Вища, Університет Макквірі	27	"Приватне акціонерне	21.11.2023 безстроково	Ні

						(Австралія), 1997, спеціальність "Економіка".		товариство "МетЛайф", MetLife EMEA" (32109907, IR800023) - Член Правління, член Наглядової ради (представник акціонера MetLife Global Holding Company II LLC), Віцепрезидент, головний ризик офіцер регіону EMEA.		
--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	член Наглядової ради	Дебора Ніл			1972	Спеціалізована, The Chartered Insurance Institute (Велика Британія), 1996, спеціальність - страховий бізнес.	21	"MetLife EMEA, Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (IR800023, 32109907) - Операційний директор, член Правління, член Наглядової ради (представник акціонера MetLife Global Holding	21.11.2023 3 (три) роки	Ні

								Company II LLC)		
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	головний внутрішній аудитор	Лозова Оксана Володимирівна			1989	Вища, Київський національний торговельно-економічний університет, рік закінчення - 2011, спеціальність - облік і аудит, ступінь - магістр.	12	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф", Товариство з обмеженою відповідальністю "Емерджекс Аутсорсінг"" (32109907, 32525549) - Головний внутрішній аудитор, керівник відділу внутрішнього аудиту, аудитор, менеджер з аудиту	18.02.2021 безстроково	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є)	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	---	---	--

								) за останні 5 років		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Голова Ревізійної комісії	Павел Санковскі			1966	Вища, 1990, Варшавський технологічний університет (Республіка Польща), магістр	32	"MetLife Poland, Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) - Головний бухгалтер, фінансовий контролер регіону, Голова Ревізійної комісії	10.09.2019 5 (п'ять) років	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	член Ревізійної комісії	Ліана Заурівна Шарвадзе			1971	Вища, 1994, Державний медичний університет (м. Тбілісі, Грузія), факультет загальної медицини.	30	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) - Начальник департаменту клієнтського сервісу, операційний директор, член Ревізійної комісії, член Правління	30.09.2022 безстроково	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	член Ревізійної комісії	Світлана Петрівна Кандиба			1969	Вища, 1992, Київський національний університет будівництва і архітектури, спеціальність "інженер-механік"	38	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) - Директор з корпоративних продажів, член Ревізійної комісії	30.09.2022 безстроково	Ні

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/MetLife_organizational_structure_C

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року:

https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/MetLife_ownership_structure-01-2025.pdf

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. - Емітент не належить до об'єднань підприємств. 2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. - Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями,

підприємствами, установами. 3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). - Фінансову звітність Емітента було підготовлено у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ»), випущених Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку («РМСБО»), та тлумачень, підготовлених Комітетом з тлумачень МСФЗ («КТМФЗ»). Істотні положення облікової політики викладені у Примітках 4 "Суттєва інформація про облікову політику» до Фінансової звітності за 2023 рік. 4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. - Емітент для фінансування використовує власні оборотні кошти. Кредити не залучаються. Емітент є високоліквідним, має суттєвий запас платоспроможності, стабільні доходи, включно із преміями першого року, та стабільні витрати. В управлінні ризиком ліквідності підхід Емітента полягає в інвестуванні у високоякісні активи, доступні на українському ринку (депозити в державних банках та банках з іноземним капіталом, державні цінні папери). З 24 лютого 2022 року Емітент інвестує страхові резерви та надходження від погашення державних цінних паперів виключно в еквіваленти грошових коштів державних банків та банків з іноземним капіталом з початковим терміном погашення до 3 місяців. 5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. - Емітент не відокремлює витрати на інновації та дослідження та обліковує їх у складі інших операційних витрат Компанії. 6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа - Відповідно до безстрокової ліцензії Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України Серія АВ № 499980 від 12 лютого 2010 року (заміненою безстроковою ліцензією № АЕ 284405 від 13 березня 2014 року, виданою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, у результаті зміни назви Компанії) Компанія проводить надання послуг з добровільного страхування життя за такими категоріями: -страхування на випадок смерті або дожиття до встановленого полісом віку; - страхування на випадок непрацездатності; - страхування на випадок смерті внаслідок нещасного випадку; - страхування від нещасних випадків – передбачаються виплати застрахованій особі або її вигодонабувачам у випадках хірургічного втручання, критичного захворювання або смерті у результаті нещасного випадку. 2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі); - інформація не надається, бо емітент є фінансовою установою; 3) середньореалізаційні ціни продуктів; 4) загальна сума виручки - поняття «загальна сума виручки» відсутнє в МСФЗ 17, тому Емітент наводить показник «Результат страхової послуги» за 2023 рік, що складає 404 728 тис.грн.; 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів – інформація не надається, бо емітент є фінансовою установою; 6) залежність від сезонних змін – інформація не надається, бо емітент є фінансовою установою; 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки) – інформація не надається, бо емітент є фінансовою установою; 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність - інформація не надається, бо емітент є фінансовою установою; 9) канали збуту - інформація не надається, бо емітент є фінансовою установою; 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг - інформація не надається, бо емітент є фінансовою установою; 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа - Відповідно до опублікованого НБУ в березні 2024 року огляду небанківського фінансового сектору: «У IV кварталі обсяг активів ризикових страховиків залишився незмінним, а за весь рік зріс лише на 1%. Активи страховиків життя зросли на 4% за квартал і на 17% упродовж року. Премії зі страхування життя значно зросли як за квартал, так і протягом року: на 22% та 19% відповідно. Водночас суттєво збільшилися й обсяги виплат: на 19% кв/кв та на 41% р/р. Рівень виплат, приведений до річного виміру, надалі зростав: у IV кварталі 2023 року був на третину вищим, ніж наприкінці 2022

року. У IV кварталі доходи від ОВДП надалі зростали, а доходи від депозитів – зменшувалися. За майже незмінних інвестиційних доходів коефіцієнт ефективності діяльності страховиків зріс (погіршився) на 2 в. п., відображаючи погіршення комбінованого коефіцієнта. Страховики життя завершили рік з прибутком 0.5 млрд грн попри операційну збитковість. Їхня рентабельність капіталу становить 19%.» Частка Емітента за обсягом премій становить майже 50% від загальних премій страхування життя; 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності - Емітент забезпечений технічним обладнанням необхідним для надання послуг. Компанія реалізує проекти впровадження штучного інтелекту, діджиталізації сервісу і впровадження електронного кабінету; 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність - за показниками загального розміру зібраних страхових премій та здійснених страхових виплат за 12 місяців 2023 року Емітент посідає перше місце серед усіх страхових компаній, що надають послуги зі страхування життя (<https://www.nasu.com.ua/#top>); 14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи - у 2023 році емітент зберіг міцні лідируючі позиції на ринку послуг страхування життя в Україні. Частка на ринку страхування життя в 2023 році склала майже 50%, що значно перевищує частки інших страховиків; 15) перспективні плани розвитку особи - Емітент визначає свою стратегію з обслуговування клієнтів на 2024-2026 роки як провідний гравець ринку страхування життя і здоров'я, що активно відслідковує мінливі умови та пропонує комплексні страхові рішення, які відповідають найвищим стандартам якості, надійності та доступності. Стратегія орієнтована на поєднання високих технологічних стандартів з особистим підходом до кожного клієнта. З метою досягнення максимальної ефективності та задоволення потреб клієнтів Компанія впроваджує комплексні рішення і цифрові технології у всі сфери своєї діяльності. Ці заходи охоплюють: - індивідуалізацію страхових продуктів, - створення зручних онлайн-сервісів, - вдосконалення веб-сайту Товариства, - розробку мобільних додатків для зручності клієнтів (у т.ч. для можливості слідкувати за своїми полісами).

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. - Положення про стратегію управління ризиками, яке містило опис процесів основними ризиками Товариства, а саме: страховим, ринковим, кредитним, операційним, стратегічним, репутаційним ризиками, ризиком ліквідності, було основним документом, регламентуючим процес управління ризиками. Управління ризиком базувалось на моделі трьох ліній захисту, в процесі управління ризиками ролі були визначені та розмежовані. Основним інструментом управління ризиками виступав ризик апетит та ліміти ризиків. У 2023 році Товариством було запроваджено посаду ризик менеджера, основними функціями якого є організація процесу управління ризиками та адаптація методології Групи MetLife з питань управління ризиками та вимог законодавства до функцій з управління ризиками (є тому числі регуляторних вимог). Комітет з ризиків, комплаєнсу, аудиту виступав колегіальним органом, в повноваження якого входили питання з управління ризиками з метою їх мінімізації. У 2023 році була запроваджена звітність щодо ризиків, яка подавалась на рівень правління ризик-менеджером. Система внутрішнього контролю є централізованою була повністю впроваджена в процеси обслуговування клієнтів (процеси операційного департаменту Товариства).

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). Стратегія та план розвитку бізнесу Емітента на 2024-2026 рр. передбачають перехід на мультиканальний формат взаємодії з клієнтами, у першу чергу – завдяки розвитку в каналах банкострахування та прямому (онлайн) каналів на додаток до вже існуючи і розвинених каналів страхової дистрибуції. Розвиток в каналі банкострахування передбачає, що Емітент зможе отримати більше охоплення аудиторії клієнтів та пенетрацію ринку завдяки співпраці з найбільшими роздрібними банками країни, що мають високий рівень довіри серед клієнтів та проводять якісну сегментацію своєї клієнтської бази, розуміючи потреби різних споживачів у

фінансових рішеннях та послугах для забезпечення їх добробуту. 10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. - Купівлі-продажу активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті емітента розмір, протягом звітного періоду не відбувалося. Відчуження активів в обсязі, що перевищує встановлений у Статуті Товариства, протягом звітного періоду не відбувалось. Детальна інформація щодо фінансових інвестицій наведена у примітках до фінансової звітності емітента за 2023 рік. 11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення. Термін та умови користування основними засобами (за основними групами) визначені обліковою політикою емітента з урахуванням вимог Податкового Кодексу України. Всі основні засоби визнаються виробничими, тобто такими, що використовуються в господарській діяльності. Станом на 31 грудня 2023 року до складу основних засобів були включені повністю амортизовані активи із первісною вартістю 26 223 тисяч гривень (31 грудня 2022 року: 23 188 тисяч гривень). Станом на 31 грудня 2023 року та 2022 року до складу активів з права користування належить оренда офісного приміщення. Середній термін оренди активів з права користування становить 23 місяців та 35 місяців, відповідно. Станом на 31 грудня 2023 та 2022 року Компанія не має договорів оренди (лізингу), за якими визначається можливість придбання активів за номінальною вартістю. 12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень. - Значними факторами ризику, що впливали на діяльність Страховика протягом 2023 року (як і у попередньому періоді), стали: військова агресія російської федерації, запроваджений внаслідок цього Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 режим воєнного стану, окупація та бойові дії на території окремих регіонів країни, масова міграція населення як в межах країни, так і за кордон, економічна нестабільність, коливання курсу національної валюти, встановлені Національним банком України обмеження на купівлю валюти тощо. З 24 лютого 2022 року на усій території України було введено режим воєнного стану, дію якого неодноразово було продовжено, окремі території окуповані, частина територій опинилась в зоні бойових дій та/або піддавалась обстрілам з боку окупантів. Це призвело до порушень операційної діяльності, а також до сповільнення економічного зростання і значної волатильності на фінансових ринках. З міркувань безпеки Товариством впроваджено план, за яким усі співробітники працюють віддалено. 13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). - Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду – 3 881 116 тис.грн (зобов'язання за випущеними страховими контрактами за МСФЗ 17), в тому числі очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактна сервісна маржа) – 2 154 526 тис.грн. 14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. - середньооблікова чисельність штатних працівників у звітному періоді становила 103 особи, розмір фонду оплати праці - 72 207 442,75 грн. Фонд оплати праці збільшився відносно попереднього року на 16 781 134,40 грн. 15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій. - Пропозицій щодо реорганізації з

боку третіх осіб протягом звітного періоду емітенту не надходило.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
добровільне страхування життя	АЕ 284405	13.03.2014	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	16763	13119	11711	2494	28474	151613
машини та обладнання						
транспортні засоби	8593	7614			8593	7614
земельні ділянки	8170	5505			8170	5505
інші						
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	16763	13119	11711	2494	28474	15613
Опис	Термін та умови користування основними засобами (за основними групами) визначені обліковою політикою Емітента з урахуванням вимог Податкового Кодексу України. Всі основні засоби визнаються виробничими, тобто такими, що використовуються в господарській діяльності. Станом на 31 грудня 2023 року до складу основних засобів були включені повністю амортизовані активи із первісною вартістю 26 223 тисяч гривень (31 грудня 2022 року: 23 188 тисяч гривень). Станом на 31 грудня 2023 року та 2022 року до складу активів з права користування належить оренда офісного приміщення. Середній термін оренди активів з права користування становить 23 місяців та 35 місяців, відповідно. Станом на 31 грудня 2023 та 2022 року Компанія не має договорів оренди (лізингу), за якими визначається можливість придбання активів за номінальною вартістю.					

Інформація про зобов’язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за	X	0	X	X

цінними паперами				
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	66022	X	X
Поточні податкові зобов'язання		66022	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4784229	X	X
Випущені страхові контракти, що належать до зобов'язань		4546634	X	
Інші фінансові зобов'язання		218703	X	
Кредиторська заборгованість за договорами перестрахування		18892	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4850251	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рюрік"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	16480462
Місцезнаходження	04053 , Україна , Київ , Київ , Січових Стрільців, 52-А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №4
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.04.2010
Міжміський код та номер телефону	+38(044)3830476
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(73.20) Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
Вид послуг, які надає особа	Послуги з оновлення рейтингу фінансової надійності (стійкості) страховика за Національною рейтинговою шкалою.
Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство

Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київ , Київ , Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 1423
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.12.2022
Міжміський код та номер телефону	+38(044)5910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (62.02) Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Послуги Центрального депозитарію (відкриття та ведення рахунків у цінних паперах емітента, рахунків депозитарних установ)
Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , Київ , вул. Антоновича, 51 оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво № DR/00001
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (84.13) Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності (62.01) Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Оприлюднення регульованої інформації у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, подання електронної звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.
Повне найменування або ім'я	Адвокатське об'єднання "Адер Хабер"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Спілка об'єднань громадян
Ідентифікаційний код юридичної особи	38749815
Місцезнаходження	01021 , Україна , Київ , Київ , Кловський узвіз, 7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380 44 280 88 87
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(69.10) Діяльність у сфері права (-) - (-) -
Вид послуг, які надає особа	Юридичні послуги
Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Делойт енд Туш Юкрейніен Сервізес Компані"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	25642478
Місцезнаходження	01033 , Україна , Київ , Київ , Жилянська, 48,50А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Сертифікат №102247
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	

Міжміський код та номер телефону	+380444909000
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(69.20) Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	Послуги з проведення аудиту річної фінансової звітності Товариства

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	прості іменні	490/1/11	8233966	102924575	Статутом ПрАТ "МетЛайф" визначені наступні права акціонерів Товариства: участь в управлінні Товариством; отримання Дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; отримання інформації про господарську діяльність Товариства, в тому числі право мати доступ (на вимогу) до всієї бухгалтерської, фінансової, комерційної та іншої інформації стосовно діяльності Товариства у порядку, визначеному в цьому Статуті та/або внутрішніх документах Товариства; отримання своєчасного письмового повідомлення про скликання Загальних зборів та запропонований порядок денний таких Загальних зборів, ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з порядку денного; продаж або відчуження іншим чином належних Акціонеру Акцій одному чи кільком Акціонерам Товариства та	відсутні	

Опис		паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
07.04.2006	164/1/06	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	861793200	86179320	100
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
26.04.2006	180/1/07	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	12152932000	121529320	100
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
26.04.2007	458/1/07	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	15792932000	157929320	100
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
15.08.2008	334/1/08	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	16467932000	164679320	100
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
27.07.2011	392/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	20	8233966	164679320	100
Опис		Реєстрація випуску акцій Товариства нової номінальної вартості внаслідок прийняття рішення про проведення деномінації акцій Товариства шляхом їх консолідації. Торгівля акціями Товариства не здійснювалася, фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було.							
20.10.2011	490/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	12.5	8233966	102924575	100
Опис		Реєстрація випуску акцій Товариства нової номінальної вартості внаслідок прийняття рішення про проведення деномінації акцій Товариства шляхом їх дроблення. Торгівля акціями Товариства не здійснювалася, фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було.							

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій,

права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
20.10.2011	490/1/11	UA1008301004	8233966	102924575	102924575	0	0
Зазначається додаткова інформація:							

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					простої	прирівняні
MetLife Global Holding Company II LLC	CHE-413.451.727	6302 - 756 , Zug, Bundesplatz, 9	8233866	99.9988	8233866	0
Усього			8233866	99.9988	8233866	0

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(65.11) Страхування життя	1329920	98

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- <https://www.metlife.ua/about-us/reports/annual-reports/>

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	32109907
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕЛОЙТ ЕНД ТУШ ЮКРЕЙНІАН СЕРВІСІЗ КОМПАНІ»
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	25642478
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	102247
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	1973
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2023 - 31.12.2023
10	Думка аудитора	немодифікована
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	Aud/2024/1844 29.03.2024
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	01.04.2024 - 30.10.2024
13	Дата аудиторського звіту	30.10.2024
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	
Факти не виявлені		

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

Розміщено на сайті емітента за посиланням:

https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/financial-reports/2023/2023_fsu_with_Deloitte-MetLife_signature.pdf

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ «МетЛайф» підтверджує офіційну позицію про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність за 2023 рік підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства станом на 31 грудня 2023 року. У Звіті керівництва (звіті про управління) представлена достовірна та об'єктивна інформація про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПрАТ «МетЛайф». Основні ризики та невизначеності в діяльності Товариства є характерними для усіх лайф-страховиків України та є стандартними ризиками страхової діяльності. До суттєвих ризиків Товариства належать як фінансові ризики (кредитний, ризик ліквідності, ризик втрати платоспроможності, ринковий та страховий ризики), так і нефінансові (операційні та комплаєнс ризики).

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Розвиток та вірогідні перспективи розвитку ПрАТ "МетЛайф" визначаються Правлінням та затверджуються у відповідній Стратегії.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Такі контракти/правочини протягом звітного періоду Товариством не укладались.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Показники щодо впливу фінансового та страхового ризику наведено у примітці 6 до фінансової звітності Товариства.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ризик ліквідності має безпосередній вплив на діяльність Товариства.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад

визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	21.11.2023
URL-адреса з текстом кодексу	https://www.nssmc.gov.ua/documents/shchodo-uzahalnennia-praktyky-zastosuvannia-zakonodavstva-z-pytan-korporatyvnoho-upravlinnia/

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	У п.4.1 ст. 4 Статуту ПрАТ «МетЛайф» зазначено, що Товариство створюється з метою формування ринкових відносин, розширення страхового простору та отримання прибутку в інтересах Акціонерів Товариства шляхом здійснення господарської діяльності у сфері страхування життя, надання посередницьких та супровідних послуг на ринку страхування згідно із Законодавством України і фінансової діяльності, пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	ні	П.12.1 ст.12 Статуту ПрАТ «МетЛайф» визначає права акціонерів Товариства. У Статуті та/або внутрішніх документах ПрАТ «МетЛайф» відсутня інформація про права акціонерів Товариства понад визначені законодавством вимоги.
Права міноритарних акціонерів	ні	У Статуті та/або внутрішніх документах ПрАТ «МетЛайф» відсутня інформація про права міноритарних акціонерів Товариства понад визначені законодавством вимоги.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Акціонерам надається можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного у спосіб та в порядку, вказаному в повідомленні про проведення Загальних зборів, в тому числі, шляхом направлення документів електронною поштою. Також Товариство до початку Загальних зборів зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання Акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування, інформація про кандидата на посаду розкривається у бюлетені для кумулятивного голосування.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Акціонерам надається можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного, у тому числі, шляхом направлення документів електронною поштою. Пунктом 14.33 статті 14 Статуту ПрАТ «МетЛайф» передбачена можливість проведення загальних зборів шляхом електронного голосування (електронні Загальні збори).
Керівник, фінансовий директор, більшість	так	У Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає

членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах		Збори, можуть брати участь інші особи. Представники зовнішнього аудитора не брали участь у загальних зборах акціонерів протягом звітного періода.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	До порядку денного кожних Загальних зборів вноситься питання прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА, яким затверджується порядок проведення зборів та передбачається можливість для учасників зборів ставити запитання з питань порядку денного.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Порядок проведення Загальних зборів визначений Статутом та Положенням про Загальні збори акціонерів ПрАТ "МетЛайф", детальний регламент проведення конкретних зборів визначається їх рішенням.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів, розміщується на веб-сайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	При взаємодії з акціонерами Товариство керується нормами законодавства України, яке регламентує діяльність акціонерних товариств.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Пунктом 16.3 статті 16 Статуту ПрАТ "МетЛайф" встановлено, що Голова та члени Наглядової ради не можуть займати посади в інших юридичних особах, що здійснюють діяльність із страхування/перестрахування (крім компаній Групи MetLife, об'єднань страховиків, професійних об'єднань на ринку страхування).
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Протягом звітного періоду засідання Наглядової ради не проводились, комітети Наглядової ради станом на кінець звітного періоду не створені.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	ні	

Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Пункт 2.5 Положення про Наглядову раду ПрАТ «МетЛайф» передбачає право Ради вимагати у Правління будь-яку інформацію, яка, на обґрунтовану думку Ради, необхідна їй для ефективного виконання обов'язків. Також Положенням передбачені права членів Ради на ознайомлення з документами та інформацією з питань діяльності Товариства відповідно до законодавства; на отримання інформації та пояснень від працівників Товариства з питань, що виникають під час виконання ними своїх функціональних обов'язків; доступ до інформаційних та операційних систем Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Наглядова рада ПрАТ "МетЛайф" була сформована у листопаді 2023 року, проте до кінця звітного періоду фактично свої функції не виконувала з огляду на проходження членами Наглядової ради процедури погодження НБУ на посади, з одержанням якого пов'язане фактичне набуття ними повноважень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Пунктом 16.1 Статуту ПрАТ "МетЛайф" визначено, що Наглядова рада не бере участі в управлінні поточною діяльністю Товариства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Станом на кінець звітного періоду до складу Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» входило троє членів, професійна компетенція яких у сукупності відповідала вимогам щодо колективної придатності (фінанси та аудит, управління ризиками та комплаєнс, страхова діяльність). Після набуття Товариством статусу значимого страховика кількість членів Ради буде збільшено, до її складу, зокрема, увійдуть незалежні члени.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кандидат на посаду члена Наглядової ради повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим нормативно-правовими актами НБУ для страховиків. Інші (додаткові) кваліфікаційні вимоги Наглядовою радою ПрАТ "МетЛайф" не визначені.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	При відборі кандидатів до Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" враховується їхня відповідність вимогам щодо професійної та колективної придатності, ділової репутації, які встановлені нормативно-правовими актами НБУ.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Така процедура не формалізована, проте перед тим, як кандидатура відповідної особи буде рекомендована до обрання на посаду члена Наглядової ради, він/вона проходить перевірку юридичним відділом Товариства на предмет відповідності вимогам, встановленим нормативно-правовими актами НБУ для керівників страховика.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Можливість залучення зовнішніх радників буде розглянута Товариством при відборі кандидатів на посади незалежних директорів Наглядової ради.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Роботу з організації планування наступництва членів Наглядової ради Товариства, забезпечення належного, ретельного та об'єктивного підбору кандидатів до складу Наглядової ради здійснюватиметься Комітетом з питань винагород і призначень, який буде створений після обрання до складу Ради незалежних директорів.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради та Правління у Товаристві не затверджена.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	До складу Наглядової ради Товариства станом на кінець звітного періоду входили 2 члена чоловічої статі, та 1 - жіночої.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні директори будуть обрані до складу Наглядової ради Товариства після одержання ним статусу значимого страховика.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність	ні	Наразі необхідність для проведення такого тренінгу не виникала з огляду на те, що особи, обрані до складу Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», володіють багаторічним досвідом роботи на керівних посадах.

мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Такий план не розроблявся з огляду на те, що члени Наглядової ради Товариства є керівниками компаній у складі групи MetLife, і регулярно проходять загальногрупові навчання з питань менеджменту, управління персоналом, дотримання режиму санкцій та вимог фінансового моніторингу, кібербезпеки тощо.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Станом на кінець 2023 року незалежні директори не входили до складу Наглядової ради Товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голова Наглядової ради має можливість для комунікації з акціонерами Товариства/їх представниками з питань діяльності ПрАТ "МетЛайф". Рада Товариства щороку складає звіт про свою діяльність, який надається на затвердження Загальним зборам акціонерів Товариства. У Товаристві призначено Корпоративного секретаря, до посадових обов'язків якого віднесено, зокрема, забезпечення комунікації між Радою та акціонерами.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Згідно пункту 16.18. статті 16 Статуту ПрАТ "МетЛайф" Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає та проводить засідання Наглядової ради та головує на них, а також має інші повноваження, передбачені Статутом та/або положенням про Наглядову раду.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Станом на кінець 2023 року комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Станом на кінець 2023 року комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради. Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Станом на кінець 2023 року комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Станом на кінець 2023 року комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Станом на кінець 2023 року комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Станом на кінець 2023 року комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Станом на дату завершення звітного періоду Наглядова рада Товариства створена, проте не функціонувала.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Станом на дату завершення звітного періоду Наглядова рада Товариства створена, проте не функціонувала.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні	ні	Станом на дату завершення звітного періоду Наглядова рада Товариства створена, проте не функціонувала.

стратегії особи		
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Станом на дату завершення звітного періоду Наглядова рада Товариства створена, проте не функціонувала.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Розмір винагороди визначається трудовими і цивільно-правовими договорами та регламентується внутрішніми документами Товариства.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди визначається трудовими і цивільно-правовими договорами та регламентується внутрішніми документами Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Члени Наглядової ради виконують свої функції на безоплатній основі.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Вимоги щодо розкриття інформації та прозорості у діяльності ПрАТ "МетЛайф" як страховика та акціонерного товариства, якими керується Товариство, визначені нормативно-правовими актами НБУ та НКЦПФР.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Згідно з пунктами 16.13.25 та 16.13.26 Статуту ПрАТ "МетЛайф" до повноважень Наглядової ради Товариства належить здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до Законодавства України, а також затвердження та надання рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	так	Систему внутрішнього контролю ПрАТ «МетЛайф» побудовано на моделі трьох ліній захисту. На "першій лінії захисту" знаходяться бізнес-підрозділи та підрозділи підтримки, основна функція яких - виявлення ризиків. Підрозділи, що провадять операційну діяльність та забезпечують її підтримку, залучені в процес ідентифікації, оцінки та моніторингу ризиків, виконують вимоги внутрішніх нормативних документів щодо управління ризиками, а також враховують рівень ризику при здійсненні операцій. На "другій лінії захисту" знаходиться підрозділ ризик-менеджменту та комплаєнс-контролю, до основних функцій яких відноситься: розробка механізмів управління ризиками, методологію, оцінка та моніторинг рівня ризиків, підготовка звітності щодо ризиків, здійснення агрегованої оцінки ризиків, оцінка співвідношення ризику до встановленого ризик-апетиту. На "третьій лінії захисту" знаходиться відділ внутрішнього аудиту, який проводить незалежну оцінку ефективності системи управління ризиками, корпоративного управління та системи внутрішнього контролю, виявляє порушення і дає пропозиції щодо вдосконалення цих систем. До повноважень Наглядової ради та Правління належить здійснення постійного моніторингу адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю відповідно до вимог нормативно-правових актів, а оцінку ефективності системи внутрішнього контролю щорічно проводить відділ внутрішнього аудиту для Ради Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада має наступні механізми внутрішнього контролю Товариства: - створено відділ внутрішнього аудиту, який безпосередньо підпорядковується Наглядовій раді та є складовою системи внутрішнього контролю Товариства; - обрання зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	У Товаристві створені і діють відділ контролю за дотриманням законодавства та відділ управління ризиками, які очолюються відповідного головним комплаєнс-менеджером та головним ризик-менеджером, які підпорядковані та підзвітні Наглядовій раді Товариства.

		товариства.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	так	З огляду на те, що Наглядова рада ПрАТ "МетЛайф" не виконувала покладені на неї функції протягом звітного періоду, звіт щодо управління ризиками у діяльності Товариства на її розгляд не виносився.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Оскільки Товариство є частиною групи MetLife, його співробітники та посадові особи у своїй діяльності керуються загальним Кодексом ділової етики групи MetLife.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Співробітники ПрАТ "МетЛайф" як частини групи MetLife мають можливість звертатися з повідомленнями про неправомірну чи неетичну поведінку на лінію довіри MetLife з питань етики та шахрайства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	ПрАТ "МетЛайф" як частина групи MetLife керується обов'язковими для усіх компанії групи внутрішніми документами щодо запобігання корупції.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	Рішенням Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МетЛайф" від 30.09.2022 (протокол №42) затверджено Політику щодо запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Система корпоративного управління ПрАТ "МетЛайф" була повністю оновлена лише у кінці 2023 року, відповідно, станом на дату закінчення звітного періода провести її комплексну оцінку не видається можливим.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	24.04.2023
Спосіб проведення	очне голосування 01032, м. Київ, вул. Жилянська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу. 5. Розподіл прибутку і збитків Товариства. 6. Затвердження результатів роботи відділу внутрішнього аудиту за 2022 рік. 7. Затвердження плану роботи відділу внутрішнього аудиту на 2023 рік. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: з першого питання – «Обрати головуєчою Зборів п. Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів п. Катерину Москалюк.», з другого питання – «Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до затвердженого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється.», з третього питання – «Здійснити розгляд висновків зовнішнього аудиту та ухвалити рішення за

	результатами такого розгляду на наступних загальних зборах акціонерів, які будуть проведені після надання висновків Товариству.», з четвертого питання – «За наслідками розгляду звіту Виконавчого органу роботу Товариства у 2022 році задовільною.», з четвертого питання – «За наслідками розгляду звіту Виконавчого органу роботу Товариства у 2022 році задовільною.», з п'ятого питання – «Здійснити розгляд питання розподілу прибутків і збитків Товариства за 2022 рік на наступних загальних зборах акціонерів, які будуть проведені після надання Товариству висновків зовнішнього аудиту.», з шостого питання – «Затвердити результати роботи відділу внутрішнього аудиту за 2022 рік у формі звіту.», з сьомого питання – «Затвердити план роботи відділу внутрішнього аудиту на 2023 рік.».
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу. 5. Розподіл прибутку і збитків Товариства. 6. Затвердження результатів роботи відділу внутрішнього аудиту за 2022 рік. 7. Затвердження плану роботи відділу внутрішнього аудиту на 2023 рік. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: з першого питання – «Обрати головуєчою Зборів п. Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів п. Катерину Москалюк.», з другого питання – «Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до затвердженого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється.», з третього питання – «Здійснити розгляд висновків зовнішнього аудиту та ухвалити рішення за результатами такого розгляду на наступних загальних зборах акціонерів, які будуть проведені після надання висновків Товариству.», з четвертого питання – «За наслідками розгляду звіту Виконавчого органу роботу Товариства у 2022 році задовільною.», з четвертого питання – «За наслідками розгляду звіту Виконавчого органу роботу Товариства у 2022 році задовільною.», з п'ятого питання – «Здійснити розгляд питання розподілу прибутків і збитків Товариства за 2022 рік на наступних загальних зборах акціонерів, які будуть проведені після надання Товариству висновків зовнішнього аудиту.», з шостого питання – «Затвердити результати роботи відділу внутрішнього аудиту за 2022 рік у формі звіту.», з сьомого питання – «Затвердити план роботи відділу внутрішнього аудиту на 2023 рік.».
Дата проведення	02.10.2023
Спосіб проведення	очне голосування 01032, м. Київ, вул. Жилянська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про затвердження річного звіту Товариства за 2022 рік. 4. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік та розподіл прибутку Товариства. 5. Затвердження висновків Ревізійної комісії. 6. Про розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: з першого питання – «Обрати головуєчою Зборів п. Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів п. Катерину Москалюк. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування по питаннях порядку денного Зборів.», з другого питання – «Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до затвердженого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х

	хвилини; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється.», з третього питання – «Затвердити річний звіт Товариства за 2022 рік, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2022 рік, підготовлену у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), що додається», з четвертого питання – «1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік. 2. Прибуток у розмірі 442 920 000 грн. залишити нерозподіленим.», з п'ятого питання – «Затвердити висновки Ревізійної комісії за 2022 рік.», з шостого питання – «Взяти до відома висновки зовнішнього (незалежного) аудитора Товариства ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» відносно річного звіту Товариства за 2022 рік, у тому числі щодо аудиту фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року, що включає висновок аудитора (додається).».
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуючого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про затвердження річного звіту Товариства за 2022 рік. 4. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік та розподіл прибутку Товариства. 5. Затвердження висновків Ревізійної комісії. 6. Про розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: з першого питання – «Обрати головуючою Зборів п. Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів п. Катерину Москалюк. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування по питаннях порядку денного Зборів.», з другого питання – «Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до затвердженого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється.», з третього питання – «Затвердити річний звіт Товариства за 2022 рік, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2022 рік, підготовлену у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), що додається», з четвертого питання – «1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік. 2. Прибуток у розмірі 442 920 000 грн. залишити нерозподіленим.», з п'ятого питання – «Затвердити висновки Ревізійної комісії за 2022 рік.», з шостого питання – «Взяти до відома висновки зовнішнього (незалежного) аудитора Товариства ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» відносно річного звіту Товариства за 2022 рік, у тому числі щодо аудиту фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року, що включає висновок аудитора (додається).».
Дата проведення	21.11.2023
Спосіб проведення	очне голосування 01032, м. Київ, вул. Жилянська, 110
Суб'єкт скликання	ідповідності до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	Порядок денний: 1. Обрання головуючого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом затвердження його у новій редакції. 4. Затвердження організаційної структури Товариства. 5. Про припинення повноважень членів Правління Товариства. 6. Про визначення кількісного складу Правління Товариства. 7. Про обрання членів Правління Товариства. 8. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Правління Товариства, та обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з членами Правління Товариства. 9. Про створення Наглядової ради Товариства. 10. Про обрання членів Наглядової ради Товариства. 11. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди та обрання особи,

уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства. 12. Щодо необхідності внесення змін до відомостей про Товариство, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 13. Про припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства. 14. Про погодження призначення на посаду ризик-менеджера Товариства. 15. Про затвердження Положення про Загальні збори акціонерів Товариства. 16. Про затвердження Положення про Наглядову раду Товариства. 17. Про затвердження Положення про Правління Товариства. 18. Про Кодекс корпоративного управління Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: №1 – «1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів Катерину Москалюк. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів та засвідчення бюлетенів для кумулятивного голосування.», №2 – «Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: ...», №3 – «1. Внести зміни до Статуту ПрАТ «МетЛайф» шляхом затвердження його у новій редакції, що додається. 2. Встановити, що Статут ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції набуває чинності з дати її державної реєстрації. 3. Доручити представникам акціонерів ПрАТ «МетЛайф», які присутні на Зборах, підписати Статут ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції. 4. Уповноважити О.Я. Радевич-Винницьку забезпечити підписання Статуту у новій редакції представниками акціонерів та нотаріальне посвідчення їх підписів, а також здійснення усіх необхідних дій для проведення державної реєстрації Статуту у новій редакції.», №4 – «Затвердити організаційну структуру Товариства, що додається.», №5 – «Припинити з 21 листопада 2023 року повноваження наступних членів Правління ПрАТ «МетЛайф» - Павола Дорчака, Блера Джона Маколіффа та Дебори Ніл.», №6 – «Встановити, що до складу Правління ПрАТ «МетЛайф» входять 4 (четверо) членів Правління.», №7 – «1. Обрати членами Правління ПрАТ «МетЛайф» наступних осіб: Соколюк Оксану Миколаївну та Шарвадзе Ліану Заурівну. 2. Встановити, що новообрані члени Правління вступають на посади з дня прийняття Національним банком України рішення про їх погодження на посади.», №8 – «1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з новообраними членами Правління ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком. 2. Обрати особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з новообраними членами Правління ПрАТ «МетЛайф», Головного бухгалтера/Фінансового контролера ПрАТ «МетЛайф» Будішевську Світлану Юріївну.», №9 – «1. Створити Наглядову раду ПрАТ «МетЛайф». 2. Визначити, що до складу Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» входять 3 (троє) членів. 3. Встановити, що Наглядова рада ПрАТ «МетЛайф» розпочне свою роботу з дня прийняття Національним банком України рішення про погодження на посади усіх членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф.», №10 – «1. Обрати членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» наступних осіб: Павол Дорчак, Блер Джон Маколіфф, Дебора Ніл. 2. Встановити, що усі члени Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» обираються строком на 3 (три) роки та вступають на посади з дня прийняття Національним банком України рішення про їх погодження на посади.», №11 – «1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком. 2. Встановити, що вказані договори є безоплатними. 3. Обрати особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», Голову Правління ПрАТ «МетЛайф» Белянську Інну Владиславівну.», №12 – «Внести зміни до відомостей, які містяться в ЄДР, про осіб, які можуть вчиняти дії від імені ПрАТ «МетЛайф», а саме: включити додатково до числа осіб, які можуть вчиняти дії від імені ПрАТ «МетЛайф», у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо членів Правління ПрАТ «МетЛайф» – Прудкого Сергія Михайловича, Соколюк Оксану Миколаївну та Шарвадзе Ліану Заурівну.», №13 – «Припинити з 21 листопада 2023 року повноваження Голови та членів Ревізійної комісії ПрАТ «МетЛайф.», №14 – «Погодити призначення Коломісць Юлії Олександрівни на посаду ризик-менеджера ПрАТ «МетЛайф» з 01 листопада 2023 року.», №15 – «Затвердити Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком.», №16 - Затвердити Положення про Наглядову раду ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком.», №17 – «Затвердити Положення про Правління ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком.», №18 – «Встановити, що у своїй діяльності ПрАТ «МетЛайф» керується Кодексом корпоративного управління, його ключовими вимогами та рекомендаціями, затвердженими рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 12

	березня 2020 року №118, враховуючи при цьому вимоги, які висуваються до корпоративного управління у страховику згідно із Законом України «Про страхування»».
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	Порядок денний: 1. Обрання головуючого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом затвердження його у новій редакції. 4. Затвердження організаційної структури Товариства. 5. Про припинення повноважень членів Правління Товариства. 6. Про визначення кількісного складу Правління Товариства. 7. Про обрання членів Правління Товариства. 8. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Правління Товариства, та обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з членами Правління Товариства. 9. Про створення Наглядової ради Товариства. 10. Про обрання членів Наглядової ради Товариства. 11. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди та обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства. 12. Щодо необхідності внесення змін до відомостей про Товариство, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 13. Про припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства. 14. Про погодження призначення на посаду ризик-менеджера Товариства. 15. Про затвердження Положення про Загальні збори акціонерів Товариства. 16. Про затвердження Положення про Наглядову раду Товариства. 17. Про затвердження Положення про Правління Товариства. 18. Про Кодекс корпоративного управління Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: №1 – «1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів Катерину Москалюк. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів та засвідчення бюлетенів для кумулятивного голосування.», №2 – «Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: ...», №3 – «1. Внести зміни до Статуту ПрАТ «МетЛайф» шляхом затвердження його у новій редакції, що додається. 2. Встановити, що Статут ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції набуває чинності з дати її державної реєстрації. 3. Доручити представникам акціонерів ПрАТ «МетЛайф», які присутні на Зборах, підписати Статут ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції. 4. Уповноважити О.Я. Радевич-Винницьку забезпечити підписання Статуту у новій редакції представниками акціонерів та нотаріальне посвідчення їх підписів, а також здійснення усіх необхідних дій для проведення державної реєстрації Статуту у новій редакції.», №4 – «Затвердити організаційну структуру Товариства, що додається.», №5 – «Припинити з 21 листопада 2023 року повноваження наступних членів Правління ПрАТ «МетЛайф» - Павола Дорчака, Блера Джона Маколіффа та Дебори Ніл.», №6 – «Встановити, що до складу Правління ПрАТ «МетЛайф» входять 4 (четверо) членів Правління.», №7 – «1. Обрати членами Правління ПрАТ «МетЛайф» наступних осіб: Соколюк Оксану Миколаївну та Шарвадзе Ліану Заурівну. 2. Встановити, що новообрані члени Правління вступають на посади з дня прийняття Національним банком України рішення про їх погодження на посади.», №8 – «1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з новообраними членами Правління ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком. 2. Обрати особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з новообраними членами Правління ПрАТ «МетЛайф», Головного бухгалтера/Фінансового контролера ПрАТ «МетЛайф» Будішевську Світлану Юріївну.», №9 – «1. Створити Наглядову раду ПрАТ «МетЛайф». 2. Визначити, що до складу Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» входять 3 (трьох) членів. 3. Встановити, що Наглядова рада ПрАТ «МетЛайф» розпочне свою роботу з дня прийняття Національним банком України рішення про погодження на посади усіх членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф.», №10 – «1. Обрати членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» наступних осіб: Павол Дорчак, Блер Джон Маколіфф, Дебора Ніл. 2. Встановити, що усі члени Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» обираються строком на 3 (три) роки та вступають на посади з дня прийняття Національним банком України рішення про їх погодження на посади.», №11 – «1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком. 2. Встановити, що вказані договори є безоплатними. 3. Обрати особою, яка уповноважується на

підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», Голову Правління ПрАТ «МетЛайф» Белянську Інну Владиславівну.», №12 – «Внести зміни до відомостей, які містяться в ЄДР, про осіб, які можуть вчиняти дії від імені ПрАТ «МетЛайф», а саме: включити додатково до числа осіб, які можуть вчиняти дії від імені ПрАТ «МетЛайф», у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо членів Правління ПрАТ «МетЛайф» – Прудкого Сергія Михайловича, Соколюк Оксану Миколаївну та Шарвадзе Ліану Заурівну.», №13 – «Припинити з 21 листопада 2023 року повноваження Голови та членів Ревізійної комісії ПрАТ «МетЛайф».», №14 – «Погодити призначення Коломієць Юлії Олександрівни на посаду ризик-менеджера ПрАТ «МетЛайф» з 01 листопада 2023 року.», №15 – «Затвердити Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком.», №16 - Затвердити Положення про Наглядову раду ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком.», №17 – «Затвердити Положення про Правління ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком.», №18 – «Встановити, що у своїй діяльності ПрАТ «МетЛайф» керується Кодексом корпоративного управління, його ключовими вимогами та рекомендаціями, затвердженими рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 12 березня 2020 року №118, враховуючи при цьому вимоги, які висуваються до корпоративного управління у страховику згідно із Законом України «Про страхування».».

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Павол Дорчак, строк повноважень у звітному періоді - 0 днів (згідно з рішенням ЗЗА про обрання та з урахуванням вимог законодавства повноваження набуваються після отримання погодження НБУ, яке до закінчення звітного періоду не було отримано).						
Блер Джон Маколіфф, строк повноважень у звітному періоді - 0 днів (згідно з рішенням ЗЗА про обрання та з урахуванням вимог законодавства повноваження набуваються після отримання погодження НБУ, яке до закінчення звітного періоду не було отримано).						
Дебора Ніл, строк повноважень у звітному періоді - 0 днів (згідно з рішенням ЗЗА про обрання та з урахуванням вимог законодавства повноваження набуваються після отримання погодження НБУ, яке до закінчення звітного періоду не було отримано).						

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності)

ради);

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Наглядова рада ПрАТ "МетЛайф" була створена рішенням Загальних зборів акціонерів від 21.11.2023 (протокол №46). Зазначеним рішенням Зборів до складу Ради було обрано 3 членів - Павол Дорчак, Дебора Ніл та Блер Джон Маколіфф. Однак до завершення звітного періоду Рада не розпочала свою роботу, з огляду на те, що її члени не набули відповідних повноважень, оскільки проходили процедуру погодження на посади НБУ.

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді	3
З них очних:	3
З них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Протягом 2023 року виконавчим органом Товариства - Правлінням - приймалися лише організаційні рішення, пов'язані з проведенням Загальних зборів акціонерів Товариства.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	На "першій лінії захисту" знаходяться бізнес-підрозділи та підрозділи підтримки, основна функція яких - виявлення ризиків. Підрозділи, що провадять операційну діяльність та забезпечують її підтримку, залучені в процес ідентифікації, оцінки та моніторингу

	ризиків, виконують вимоги внутрішніх нормативних документів щодо управління ризиками, а також враховують рівень ризику при здійсненні операцій.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	На "другій лінії захисту" знаходиться підрозділ ризик-менеджменту, комплаєнс-контролю та актуарної функції, до основних функцій яких відноситься: розробка механізмів управління ризиками, методологію, оцінка та моніторинг рівня ризиків, підготовка звітності щодо ризиків, здійснення агрегованої оцінки ризиків, оцінка співвідношення ризику до встановленого ризик-апетиту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	На "третьій лінії захисту" знаходиться відділ внутрішнього аудиту, який проводить незалежну оцінку ефективності системи управління ризиками, корпоративного управління та системи внутрішнього контролю, виявляє порушення і дає пропозиції щодо вдосконалення цих систем.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	На дату завершення звітного періоду внутрішні документи щодо системи внутрішнього контролю перебували на етапі розробки.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
MetLife Global Holding Company II GmbH			99.9988	99.9988
MetLife Global Holding Company I GmbH			99.9988	99.9988
American Life Insurance Company			100	100
Metlife, Inc.			100	100

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи

Лозова Оксана Володимирівна			Головний внутрішній аудитор, рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МетЛайф" від 18.02.2021, протокол №40	керівник відділу внутрішнього аудиту	рішенням Наглядової ради Товариства
--------------------------------	--	--	--	---	--

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності щодо Звіту про управління (звіту керівництва) наведена в Звіті незалежних аудиторів, який розміщений на сайті Товариства за посиланням <https://www.metlife.ua/about-us/reports/annual-reports/>.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.	Протягом звітного періоду ПрАТ «МетЛайф» здійснені наступні заходи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності: 1) участь співробітників Товариства у благодійному щорічному заході «Пробіг під каштанами»; 2) проведення лекцій з питань фінансової грамотності в рамках благодійних освітніх проєктів для дітей-сиріт та жінок-підприємниць; 3) закупівля та передача благодійної допомоги у вигляді іграшок та засобів гігієни для дитячих будинків України; 4) участь співробітників Товариства в освітніх проєктах, що проводилися організацією Junior achievement; 5) благодійна участь співробітників Товариства у проведенні заходу «День кар'єри 2023 «Economics: Світ можливостей» для випускників та студентів Економічного факультету Київського Національного Університету ім. Т.Г.Шевченка з метою надання інформації про страхування; 6) проведення еко-челенджів – заохочення Товариством своїх співробітників до участі у екологічних ініціативах (сортування сміття; економія електроенергії; зменшення використання паперу тощо); 7) турбота про співробітників (проведення ініціатив «Місяць жіночого здоров'я» та «Місяць чоловічого здоров'я», протягом яких співробітникам Товариства була забезпечена можливість проходження безкоштовних чек-апів стану здоров'я).
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не мають вплив на Товариство.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Такі політики протягом звітного періоду у Товаристві не затверджувались.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності протягом звітного періоду на розгляд Правління Товариства не виносились.
	2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності протягом звітного періоду на розгляд Наглядової ради Товариства не виносились.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	

	1) Повне найменування/ім'я стейкхолдера,⁶⁴ опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера; 2) 3)	ПрАТ «МетЛайф» виділяє наступні групи стейкхолдерів, які є значущими для нього та на які воно здійснює вплив: 1. Акціонери. ПрАТ «МетЛайф» є акціонерним товариством та комерційною організацією, націленою на отримання прибутку в інтересах своїх акціонерів. Поєднання цілей комерційної та соціально відповідальної діяльності зобов'язує Товариство максимально збалансовано враховувати інтереси всіх акціонерів. Тісна взаємодія з акціонерами, дотримання та захист їхніх прав і законних інтересів є невід'ємною умовою підвищення ринкової капіталізації Товариства. Система взаємодії з акціонерами Товариства покликана підтримувати інформаційну прозорість відповідно до найкращих світових практик, розширювати доступні канали комунікації та сприяти інвестиційній привабливості. 2. Клієнти. Клієнти є споживачами фінансових послуг, які надає Товариство. Товариство керується зростаючими потребами клієнтів і пропонує якісні продукти, сервіси та послуги, а також технології обслуговування. 3. Працівники. Кадровий потенціал - одна з цінностей Товариства. Турбота про працівників є ключовим завданням Товариства, оскільки працівники складають основний актив ПрАТ «МетЛайф», безпосередньо взаємодіють з клієнтами та контрагентами, і формують репутацію Товариства. Крім того, працівники Товариства забезпечують реалізацію його стратегічних цілей і завдань. У Товаристві постійно вдосконалюються соціально-трудові відносини. 4. Контрагенти. ПрАТ «МетЛайф» прагне будувати свої взаємовідносини з контрагентами на довгостроковій основі. Найважливішим аспектом корпоративної соціальної відповідальності для Товариства є прозорість відносин з контрагентами, постачальниками та партнерами. 5. Держава в особі органів державної влади України. ПрАТ «МетЛайф» є великим платником податків. 6. Регуляторні органи. Регуляторні органи, що контролюють діяльність на ринках фінансових послуг, включаючи виконання ПрАТ «МетЛайф» регуляторних вимог, визначають рамки діяльності, у яких працює Товариство. 7. Учасники фінансового ринку. ПрАТ «МетЛайф» є фінансовою установою та тісно пов'язаний з іншими учасниками фінансового ринку - банками, іншими страховими компаніями, компаніями - страховими посередниками. 8. Асоціації, професійні об'єднання. Товариство є учасником професійних об'єднань страховиків.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування / ім'я стейкхолдера,⁶⁵ опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом/ особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей; 2) 3)	Вплив на досягнення ПрАТ «МетЛайф» стратегічних цілей мають наступні стейкхолдери: 1) акціонери Товариства, оскільки загальні збори акціонерів є вищим органом управління Товариством, відповідно їх рішення мають визначальний вплив на його діяльність; 2) партнери – страхові посередники – ПрАТ «МетЛайф» здійснює реалізацію власних страхових продуктів виключно через страхових посередників, відповідно виконання стратегічних цілей Товариства, зокрема, таких як забезпечення високого рівня прибутковості залежить значною мірою від партнерів-посередників; 3) уповноважені органи державної влади – ПрАТ «МетЛайф» є фінансовою установою – страховиком та акціонерним товариством, відповідно вирішальний вплив на його діяльність має нормативно-правові акти, які ухвалюються Національним банком України як державним регулятором ринку фінансових послуг та Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку як державного регулятора діяльності емітентів цінних паперів.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/ учасниками:	

Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.	Така політика у ПрАТ "МетЛайф" не затверджувалась.
--	--

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Оскільки питання виплат компенсацій посадовим особам ПрАТ "МетЛайф" у разі їх звільнення є предметом правового регулювання трудових контрактів, укладених між Товариством та такими особами, положення яких є конфіденційними.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут ПрАТ "МетЛайф"	Установчий документ Товариства. Визначає найменування Товариства, його правовий статус. Статут регламентує види діяльності Товариства, розмір та порядок формування статутного капіталу Товариства. Містить основні положення про акції Товариства, резервний та інші фонди. Статутом Товариства визначені та закріплені права та обов'язки його акціонерів, визначено порядок розподілу прибутку та покриття збитків, виплату дивідендів. Також визначені органи управління та контролю Товариства, їх компетенцію та положення щодо організації їх діяльності, вимоги до керівників, основні положення про звітність та аудиторські перевірки, порядок внесення змін до Статуту.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Licenses/2025_02_17_Statut.pdf
2	Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус Загальних зборів акціонерів Товариства, процедуру скликання та проведення Загальних зборів, а також прийняття ними рішень.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Licenses/pologhennya_pro_zagalni-zbori-prat-metlife
3	Положення про Правління ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та роботи Правління Товариства, а також права, обов'язки та відповідальність його членів, порядок прийняття ними рішень.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/Regulations_on_the_Management_Board_of_MetLife.pdf
4	Положення про Наглядову раду ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус, порядок обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства, їх права та обов'язки, скликання та проведення засідань Ради, а також прийняття нею рішень.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Licenses/pologhennya_pro_naglyadovu_radu_prat-metlife
5	Положення про Корпоративного секретаря ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус, права та обов'язки корпоративного секретаря Товариства.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/Regulations_on_the_Corporate_Secretary_of_MetLife_1_0_2024.pdf
6	Положення про механізми захисту прав споживачів	Визначає механізми захисту прав клієнтів Товариства як споживачів фінансових послуг.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Licenses/2024_Info_about_insurer.pdf

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом

звітного року

№ з/п	Вид особливої або іншої інформації	Тип інформації	Дата розкриття інформації	Дата виникнення події	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	23.11.2023	21.11.2023	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2023/Report_Dismissal_Board.pdf
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	23.11.2023	21.11.2023	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2023/Report_Dismissal_PK.pdf
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	23.11.2023	21.11.2023	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2023/Report_election_board.pdf
4	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	23.11.2023	21.11.2023	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2023/Report_election_Sup_board.pdf