

Титульний аркуш

24.10.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ annual-2024

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова Правління

Белянська І.В.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення загальних зборів акціонерів
Рішенням Загальних зборів акціонерів від 26.09.2025,
протокол №55 від 26.09.2025

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"

21676262

Україна

DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"

21676262

Україна

DR/00002/APA

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

[https://www.metlife.ua/about-](https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/)

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

[us/reports/financial-
reports/annual_information_reports/](https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/)

(URL-адреса вебсайту)

24.10.2025

(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи ☐
- Інформація про судові справи не розкривається, оскільки станом на початок звітного періоду ПрАТ «МетЛайф» та його посадові особи не були стороною у справах, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів ПрАТ «МетЛайф».
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) ☐
- Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента не розкривається, оскільки у ПрАТ «МетЛайф» відсутні зобов'язання, за якими надається забезпечення.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) ☐
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ «МетЛайф» не здійснювало випуск цінних паперів, за якими надається забезпечення.
10. Річна фінансова звітність ☐
- Товариством надається посилання на сторінку свого веб-сайту, на якому оприлюднено річну фінансову звітність за звітний період.
11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☐
- Товариством надається посилання на сторінку свого веб-сайту, на якому оприлюднено фінансову звітність за звітний період разом з аудиторським звітом.
12. Твердження щодо річної інформації ☒
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐
- Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду ПрАТ "МетЛайф" не вчинялось значних правочинів.
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐
- Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду ПрАТ "МетЛайф" не вчинялось правочинів із заінтересованістю.
- 14.Звіт про платежі на користь держави ☐
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ «МетЛайф» не належить до підприємств, які здійснюють діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також підприємствами, що здійснюють заготівлю деревини і при цьому становлять суспільний інтерес.
15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐

Інформація про винагороду членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» не розкривається з огляду на те, що члени Ради виконують свої повноваження на безоплатній основі. Інформація про винагороду членів виконавчого органу викладена у Звіті про винагороду членів Правління, який оприлюднено згідно з вимогами законодавства.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи ☐

Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах не розкривається, оскільки Статутом ПрАТ "МетЛайф" не передбачено будь-яких обмежень прав участі та голосування на Загальних зборах акціонерів для власників простих іменних акцій Товариства, також протягом звітного періоду такі обмеження не встановлювались рішеннями уповноважених державних органів.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності ☒

З огляду на те, що корпоративного секретаря було обрано у грудні 2024 року, відповідний звіт про результати її діяльності на посаді корпоративного секретаря станом на кінець звітного періоду не складався.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника ☐

Інформація про радника не розкривається, оскільки в ПрАТ "МетЛайф" відсутня посада радника з корпоративних прав.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐

Інформація не надається, з огляду на те, що ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом облігацій.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою	☐
Інформація не надається, оскільки у ПрАТ «МетЛайф» відсутній внутрішній документ, який визначає політику розкриття інформації.	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів	☐
Інформація не надається, оскільки Рада директорів у ПрАТ "МетЛайф" не створена.	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг	☒
Інформація не надається, оскільки законодавством про страхову діяльність не встановлено додаткових вимог щодо відображення інформації у річному звіті емітента-страховика.	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
Інформація не надається, оскільки на дату складання звіту комітети у складі Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» не створені.	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів	☒
Інформація щодо персонального складу комітетів Ради не надається, оскільки на дату складання звіту комітети у складі Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» не створені.	
17. Звіт про сталий розвиток	☒
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.	
Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику	☐
Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" відсутні відносини з іноземними	

державами зони ризику. Також до складу органів управління Товариства не входять особи з громадянством держав зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки у структурі власності ПрАТ "МетЛайф" відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки у структурі власності ПрАТ "МетЛайф" відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні ділові відносини з клієнтами/контрагентами з іноземних держав зони ризику, або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів фізичних осіб.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐

Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" відсутні ділові відносини з клієнтами/контрагентами з держави зони ризику, або які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не володіє будь-якими цінними паперами юридичної особи, зареєстрованої в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. ☐

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐

Інформація не надається, оскільки емітент не виступає засновником, учасником, акціонером будь-яких юридичних осіб разом з юридичними особами з іноземних держав зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або ☐

інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику
Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні дочірні компанії/підприємства, філії/
представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи на території держави зони
ризик.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в
структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони
ризик

☐

Інформація не надається, оскільки засновники та/або акціонери Товариства не є юридичними
особами з місцем реєстрації у іноземних державах зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності
юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами,
визначеними підпунктами 1-3 цього пункту

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є засновником, учасником, акціонером у будь
яких юридичних особах разом з особами з місцем реєстрації у іноземних державах зони ризику.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які
мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

☐

Інформація не надається, оскільки такі відомості є конфіденційною інформацією згідно з
умовами відповідних договорів (контрактів), які укладаються Товариством з його посадовими
особами.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою
чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутня інформація про укладення таких
договорів.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори,
укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи

☐

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутня інформація про укладення таких
договорів.

2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами
емітента акціями особи

☐

Інформація не надається, оскільки посадові особи Товариства його акціями не володіють.

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря

☒

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури

☒

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб

☒

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності

☒

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

☒

20. Дивідендна політика

☐

Інформація не надається, оскільки у Товаристві немає окремого внутрішнього документа, який
визначає його дивідендну політику. Порядок виплати Товариством дивідендів врегульований
його Статутом та законодавством.

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у

звітному році

☐

Інформація не надається, оскільки у звітному році Загальними зборами акціонерів Товариства не приймалось рішення про виплату дивідендів.

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)

☐

Інформація не надається, оскільки у звітному році Загальними зборами акціонерів Товариства не приймалось рішення про виплату дивідендів.

22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

☒

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду) ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. ☒
- Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду
26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐
- Товариство не є особою, яка надає забезпечення.
3. Опис господарської та фінансової діяльності ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом) ☐
- Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні зобов'язання за іншими видами цінних паперів (у тому числі похідними).
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском) ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних цінних паперів.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом облігацій.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом) ☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не здійснювало фінансові інвестиції в корпоративні права.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)

☐

Інформація не надається, оскільки у товариства відсутні зобов'язання за векселями.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання

☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі

☐

Інформація відсутня, оскільки протягом звітного періоду фінансова допомога на зворотній основі Товариством не надавалась.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення

☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство є страховиком.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом ФОН.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа

☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство є страховиком.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство є страховиком.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій

☒

4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах

☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не учасником (засновником, акціонером) в жодній юридичній особі.

5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи

☐

Інформація не надається, тому що у Товариства відсутні відокремлені підрозділи.

6. Структура капіталу

☒

7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції

☐

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду зміна прав на акції Товариства не відбувалась.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

☐

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду таких змін не відбувалось.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду таких змін не відбувалось.

8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями Інформація не надається, оскільки такі відомості відсутні. ☐

8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐

Інформація не надається, оскільки у звітному періоді будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів Товариства (в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів).

8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☒

8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери ☐

Інформація не надається, оскільки у звітному періоду Товариство не випускало деривативні цінні папери.

8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів ☐

Інформація не надається, оскільки у звітному періоду Товариство не виступало емітентом боргових цінних паперів.

8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☒

8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери ☐

Інформація не надається, оскільки Товариство є виключно емітентом акцій.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ☐

Інформація не надається, оскільки у власності працівників Товариства не має жодної його акції.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи ☐

Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом будь-яких інших цінних паперів, окрім акцій.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім

- акцій) такої особи: Усього ☐
- Інформація не надається, оскільки Товариство не є емітентом будь-яких інших цінних паперів, окрім акцій.
8. Цінні папери. Інформація про облігації ☐
- Інформація не надається, бо Товариство не є емітентом облігацій.
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☒
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐
- Інформація не надається, оскільки серед власників акцій Товариства фізичні особи відсутні.
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☒
8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду ☐
- Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду Товариством не придбавалось власних акцій.
8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☐
- Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутня інформація про накладення протягом звітного періоду обмежень на випущені ним акції.
9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☒
- Зміст ☒
- Титульний аркуш ☒
- Фінансова звітність ☐
- Товариством надається посилання на сторінку свого веб-сайту, на якому оприлюднено фінансову звітність за звітний період.

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "МетЛайф"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	32109907
4	Дата державної реєстрації	16.07.2002
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 01032 Україна Київ Шевченківський Київ Жилянська, 110 Фактичне місцезнаходження: 01032 Україна Київ Шевченківський Київ Жилянська, 110
6	Адреса для листування	01032, м. Київ, вул. Жилянська, 110
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
	Особа має статус підприємства, що становить	Так

8	суспільний інтерес	
9	Категорія підприємства	Середнє
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@metlife.ua
11	Адреса вебсайту	https://www.metlife.ua/
12	Номер телефону	+380 (44) 494 13 43
13	Статутний капітал, грн	102924575
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	119
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(65.11) Страхування (66.29) Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ПРАВЕКС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360920
	IBAN	UA953808380000026505700294378
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA773006140000026504007791548
	Валюта рахунку	гривня
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA023006140000026515101630033
	Валюта рахунку	гривня
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA733006140000026507007789869
	Валюта рахунку	гривня
5	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA833006140000026502007791120
	Валюта рахунку	євро
6	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA593006140000026505007791547
	Валюта рахунку	долар США
7	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ІНГ БАНК УКРАЇНА"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21684818
	IBAN	UA393005390000026501003264000
	Валюта рахунку	гривня
8	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ІНГ БАНК УКРАЇНА"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21684818
	IBAN	UA763005390000026502013264000
	Валюта рахунку	долар США

9	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОЩАДБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA103004650000026504300978757
	Валюта рахунку	гривня
10	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОЩАДБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA813004650000002650330021723
	Валюта рахунку	гривня
11	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОТП БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA933005280000026507455000741
	Валюта рахунку	гривня
12	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОТП БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA683005280000026502455000779
	Валюта рахунку	гривня
13	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АБ «УКРГАЗБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
	IBAN	UA883204780000026500924489470
	Валюта рахунку	гривня
14	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA483510050000026505502136200
	Валюта рахунку	гривня
15	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA663510050000026504502136201
	Валюта рахунку	гривня
16	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA453510050000026502642265078
	Валюта рахунку	гривня
17	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA693510050000026505642265417
	Валюта рахунку	долар США
18	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA513510050000026506642265416
	Валюта рахунку	євро
19	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA753003350000000260482154935
	Валюта рахунку	гривня
20	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA833003350000000265062150150
	Валюта рахунку	гривня
21	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909

	IBAN	UA923003350000000265032150410
	Валюта рахунку	гривня
22	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA113005840000026508200178254
	Валюта рахунку	долар США
23	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA133005840000026501200178262
	Валюта рахунку	євро
24	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA663005840000026509200178297
	Валюта рахунку	гривня
25	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA343005840000026502200178238
	Валюта рахунку	гривня
26	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Citibank London
	Ідентифікаційний код юридичної особи	
	IBAN	GB62CITI18500814374789
	Валюта рахунку	долар США
27	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA043052990000026508006700304
	Валюта рахунку	гривня
28	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA413052990000026504036700710
	Валюта рахунку	гривня
29	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA673052990000026507046700064
	Валюта рахунку	гривня
30	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA613052990000026502006700355
	Валюта рахунку	гривня
31	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA783052990000026503046700002
	Валюта рахунку	гривня

Інформація про рейтингове агентство (зазначається за наявності)

№ з/п	Повне найменування, країна місцезнаходження, посилання на адресу вебсайту агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або оновлення рейтингової оцінки особи або цінних	Рівень кредитного рейтингу особи або цінних паперів особи
-------	---	--	---	---

			паперів особи	
1	2	3	4	5
1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рюрік" Україна https://rurik.com.ua/	уповноважене рейтингове агентство	Оновлення рейтингової оцінки емітента від 12.03.2024	UAinsAAA

Штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн):

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	№ 11 від 13.03.2024	Головне управління Пенсійного фонду України в місті Києві	штраф у розмірі 5702,06 грн.	Ст.ст. 21, 22, 24, 26, 33 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", п.28 Порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку витрат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням", затвердженого постановою КМУ від 26.09.2001 №1266.	Сплачено 19.03.2024

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	3	Згідно з переліком власників іменних цінних паперів на дату проведення Зборів.
2	Наглядова рада	2	Моніка Барбара Спадло-Коляно, Павол Дорчак
3	Правління	4	Інна Белянська, Ліана Шарвадзе, Сергій Прудкий, Оксана Радевич-Винницька

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

								Повне найменування, ідентифікаційні	Дата	Непогашена
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	------	------------

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	й код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	набуття повноважень та строк, на який обрано	судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Правління	Інна Владиславівна Белянська			1977	Вища, Київський національний економічний університет, рік закінчення 1999, спеціальність "Міжнародна економіка", ступінь - магістр.	24	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) - Керівник Департаменту продажів, т.в.о. Голови Правління, Голова Правління	18.02.2021 безстроково	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член Правління	Ліана Заурівна Шарвадзе			1971	Вища, Дніпропетровська державна медична академія, рік закінчення - 1996, спеціальність - лікувальна справа, судово-медичний експерт, ступінь - спеціаліст	28	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) - Начальник департаменту клієнтського сервісу, операційний директор, член Правління	26.04.2024 безстроково	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Т.в.о. члена Правління	Оксана Ярославівна Радевич-Винницька			1980	Вища, Національний університет "Києво-Могилянська академія", рік закінчення -2002, спеціальність "правознавство", ступінь - "спеціаліст".	23	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) - Начальник юридичного відділу, т.в.о. члена Правління	18.12.2024 два місяці	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Член Правління	Прудкий Сергій Михайлович			1981	Вища, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", рік закінчення - 2004, спеціальність -	20	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) - Начальник відділу персоналу, член Правління	18.02.2021 безстроково	Ні

						адміністративний менеджмент, ступінь - магістр.				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Голова Наглядової ради	Моніка Барбара Спадло-Коляно			1976	Вища, Католицький університет Люблін (Республіка Польща), рік закінчення - 2001, спеціальність - правознавство, ступінь - магістр.	23	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф", MetLife Europe d.a.s." (32109907, AA-1780108) - Голова Наглядової ради, Голова Правління, генеральний менеджер	29.10.2024 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	член Наглядової ради	Павол Дорчак			1977	Вища, Економічний університет Братисла	24	"Приватне акціонерне товариство	05.04.2024 3 роки	Ні

						ви (Словаччина), рік закінчення - 2002, спеціальність - банківська і монетарна справа, ступінь - інженер (магістерський ступінь).		"МетЛайф", MetLife (Чехія та Словаччина)" (32109907, АА-1780108) - член Наглядової ради, перший заступник Голови Правління, член Правління, фінансовий контролер, генеральний менеджер		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	головний внутрішній аудитор	Лозова Оксана Володимирівна			1989	Вища, Київський національний торговельно-економічний університет, рік закінчення - 2011, спеціальність - облік і аудит, ступінь - магістр.	14	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф", Товариство з обмеженою відповідальністю "Емерджекс Аутсорсінг"" (32109907, 32525549) - Головний внутрішній аудитор, керівник відділу	18.02.2021 безстроково	Ні

								внутрішнього аудиту, аудитор, менеджер з аудиту		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Корпоративний секретар	Москалюк Катерина Вячеславівна			1980	Вища, Київський національний економічний університет, рік закінчення - 2003, спеціальність - "правознавство", ступінь - "магістр"	21	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф", Товариство з обмеженою відповідальністю "Легал Хаус Груп", Акціонерне товариство "Перший український міжнародний банк", Товариство з обмеженою відповідальністю "Саад Лігал"." (32109907, 4329150, 14282829, 37814374) - корпоративний секретар, юрисконсульт, головний	06.12.2024 безстроково	Ні

							юрискон сульт, юрист, старший юрист		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
06.12.2024	Москалюк Катерина Вячеславівна			21	Приватне акціонерне товариство "МетЛайф" (32109907) юрисконсульт юридичного відділу ПрАТ "МетЛайф"	Ні	+3809846198 98 kateryna.mos kaliuk@metli fe.ua

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/MetLife_organizational_struct-01-2025.pdf

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року:

https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/MetLife_ownership_struct-01-2025.pdf

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання - Товариство не належить до об'єднань підприємств. 2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності - Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами 3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо) - фінансову звітність ПрАТ «МетЛайф» було підготовлено у відповідності до Міжнародних стандартів

фінансової звітності («МСФЗ»), випущених Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку («РМСБО»), та тлумачень, підготовлених Комітетом з тлумачень МСФЗ («КТМФЗ»). Істотні положення облікової політики викладені у Примітках 4 "Суттєва інформація про облікову політику» до Фінансової звітності за 2024 рік.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності – Товариство для фінансування використовує власні оборотні кошти. Кредити не залучаються. Товариство є високоліквідним, має суттєвий запас платоспроможності, стабільні доходи, включно із преміями першого року, та стабільні витрати. В управлінні ризиком ліквідності підхід Товариства полягає в інвестуванні у високоякісні активи, доступні на українському ринку (депозити в державних банках та банках з іноземним капіталом, державні цінні папери). З 24 лютого 2022 року Товариство інвестує страхові резерви та надходження від погашення державних цінних паперів виключно в еквіваленти грошових коштів державних банків та банків з іноземним капіталом з початковим терміном погашення до 3 місяців.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік - Товариство не відокремлює витрати на інновації та дослідження та обліковує їх у складі інших операційних витрат Компанії.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа - відповідно до безстрокової ліцензії Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України Серія АВ № 499980 від 12 лютого 2010 року (заміненою безстроковою ліцензією № АЕ 284405 від 13 березня 2014 року, виданою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, у результаті зміни назви Компанії) до 18.06.2024 року Товариство надавало послуги з добровільного страхування життя за такими категоріями: - страхування на випадок смерті або дожиття до встановленого полісом віку; - страхування на випадок непрацездатності; - страхування на випадок смерті внаслідок нещасного випадку; - страхування від нещасних випадків – передбачаються виплати застрахованій особі або її вигодонабувачам у випадках хірургічного втручання, критичного захворювання або смерті у результаті нещасного випадку.

18.06.2024 року Товариство отримало ліцензію на проведення діяльності із страхування (пряме страхування та вхідне перестрахування) за наступними класами: клас 1 - страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання); страхування від нещасного випадку, уключаючи страхування на випадок виробничої травми та професійного захворювання; клас 2 - страхування на випадок хвороби (у тому числі медичне страхування), - страхування на випадок хвороби, - медичне страхування, клас 19 - страхування життя (інше, ніж передбачено класами 20, 21, 22, 23), страхування життя застрахованої особи, клас 21 - інвестиційне страхування життя, клас 23 - пенсійне страхування, - пенсійне страхування, пов'язане з пенсійним забезпеченням застрахованої особи. Переважна більшість страхових полісів Компанії містить більше ніж один страховий ризик; 4) загальна сума виручки; Поняття «загальна сума виручки» відсутнє в МСФЗ 17, тому Товариство наводить показник «Результат страхової послуги» за 2024 рік, що складає 622 623 тис. грн.; 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа - відповідно до опублікованого НБУ в березні 2025 року огляду небанківського фінансового сектору: «Активи страховиків життя зросли на 5% за IV квартал та на 14% за 2024 рік, ризикових страховиків – на 3% та 11% відповідно. Частка десяти найбільших ризикових страховиків за обсягом премій збільшилася з 65% до 71%. На ринку страхування життя частка найбільшого страховика за обсягом премій становить майже 50%. Страхові премії ризикових страховиків у IV кварталі зросли лише на 1%, сезонно пригальмувавши, однак зростання за рік становило 15%. Обсяг страхових премій перевищив рівень 2021 року. У страховиків життя зростання премій в IV кварталі прискорилося до 17%, за рік – зростання на 5%. Чистий прибуток ризикових страховиків за 2024 рік становив 2,5 млрд грн, що на 31% вище, ніж рік тому. Рентабельність капіталу збільшилася на 4 в. п. – до 14%. Прибуток

страховиків життя за рік зріс більш ніж удвічі завдяки фінансовому результату одного великого страховика – до 1,4 млрд грн, однак рентабельність капіталу майже не змінилася.» Частка Товариства за обсягом премій становить майже 50% від загальних премій страхування життя; 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності; Емітент забезпечений технічним обладнанням необхідним для надання послуг. Компанія реалізує проекти впровадження штучного інтелекту, діджиталізації сервісу і впровадження електронного кабінету; 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність; За показниками загального розміру зібраних страхових премій та здійснених страхових виплат за 12 місяців 2024 року Емітент посідає перше місце серед усіх страхових компаній, що надають послуги зі страхування життя (<https://www.nasu.com.ua/#top>); 14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи; У 2024 році Емітент зберіг міцні лідируючі позиції на ринку послуг страхування життя в Україні. Частка на ринку страхування життя в 2024 році склала майже 50%, що значно перевищує частки інших страховиків. 15) перспективні плани розвитку особи; Емітент визначає свою стратегію з обслуговування клієнтів на 2025-2026 роки як провідний гравець ринку страхування життя і здоров'я, що активно відслідковує мінливі умови та пропонує комплексні страхові рішення, які відповідають найвищим стандартам якості, надійності та доступності. Стратегія орієнтована на поєднання високих технологічних стандартів з особистим підходом до кожного клієнта. З метою досягнення максимальної ефективності та задоволення потреб клієнтів Компанія впроваджує комплексні рішення і цифрові технології у всі сфери своєї діяльності. Ці заходи охоплюють: -індивідуалізацію страхових продуктів, - створення зручних онлайн-сервісів, - вдосконалення веб- сайту Товариства, -розробку мобільних додатків для зручності клієнтів (у т.ч. для можливості слідкувати за своїми полісами). 8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. У 2024 ПрАТ «МетЛайф» впровадило регуляторні вимоги щодо організації функції ризик менеджменту в повному обсязі: у Товаристві створено відділ з управління ризиками, який підпорядковується Наглядовій раді. Перелік ризиків, на які наражається Товариство у процесі здійснення своєї діяльності, визначені у Ризик-стратегії. Такими ризиками є: страховий (андеррайтинговий) ризик, кредитний, ринковий, операційний ризики, ризик втрати ліквідності та ризик втрати достатності власного капіталу. Основним інструментом зниження ризиків виступає ризик-апетит, який встановлюється до основних суттєвих видів ризиків та контролюється ризик менеджером на щоквартальній основі. У Товаристві створено робочу групу з управління ризиками, яка щоквартально збирається для обговорення основних ризиків, їхнього рівня, розробки планів мінімізації ризиків та контролю їх дотримання. Ризик менеджер регулярно звітує перед Наглядовою радою щодо результату управління ризиками та дотримання ризик апетиту. У Товаристві запроваджено систему внутрішнього контролю, яка відповідає вимогам законодавства та Групи MetLife. Товариство будує функцію ризик менеджменту відповідно до вимог законодавства та Групи MetLife, що забезпечує доступ до методології Групи, IT програм, кращих практик з управління ризиками. 9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому) - стратегія та план розвитку бізнесу ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2026 рр. передбачають перехід на мультиканальний формат взаємодії з клієнтами, у першу чергу – завдяки розвитку в каналах банкострахування та прямому (онлайн) каналів на додаток до вже існуючи і розвинених каналів страхової дистрибуції. Розвиток в каналі банкострахування передбачає, що Товариство зможе отримати більше охоплення аудиторії клієнтів та пенетрацію ринку завдяки співпраці з найбільшими роздрібними банками країни, що мають високий рівень довіри серед клієнтів та проводять якісну сегментацію своєї клієнтської бази, розуміючи потреби різних споживачів у фінансових рішеннях та послугах для забезпечення їх добробуту. 10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо

плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування - купівлі-продажу активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті ПрАТ «МетЛайф» розмір, протягом звітного періоду не відбувалося. Детальна інформація щодо фінансових інвестицій наведена у примітках до фінансової звітності Компанії за 2024 рік.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів - термін та умови користування основними засобами (за основними групами) визначені обліковою політикою ПрАТ «МетЛайф» з урахуванням вимог Податкового кодексу України. Усі основні засоби визнаються виробничими, тобто такими, що використовуються в господарській діяльності. Станом на 31 грудня 2024 року до складу основних засобів були включені повністю амортизовані активи із первісною вартістю 34 729 тисяч гривень (31 грудня 2023 року: 26 223 тисяч гривень). Станом на 31 грудня 2024 року та 2023 року до складу активів з права користування належить оренда офісного приміщення. Середній термін оренди активів з права користування становить 36 місяців та 23 місяців, відповідно. Станом на 31 грудня 2024 та 2023 року Компанія не має договорів оренди (лізингу), за якими визначається можливість придбання активів за номінальною вартістю.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - значними факторами ризику, що впливали на діяльність ПрАТ «МетЛайф» протягом 2024 року (як і у попередньому періоді), стали: військова агресія російської федерації, запроваджений внаслідок цього Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 режим воєнного стану, окупація та бойові дії на території окремих регіонів країни, масова міграція населення як в межах країни, так і за кордон, економічна нестабільність, коливання курсу національної валюти, встановлені Національним банком України обмеження на купівлю валюти, відключення енергопостачання внаслідок ракетних обстрілів об'єктів енергетичної інфраструктури збройними силами російської федерації та зумовлені цим проблеми з мобільним зв'язком та інтернетом, мобілізація співробітників Товариства до лав Збройних Сил України. З 24 лютого 2022 року на усій території України було введено режим воєнного стану, дію якого неодноразово було продовжено і протягом 2024 року, окремі території окуповані, частина територій опинилась в зоні бойових дій та/або піддавалась обстрілам з боку збройних сил російської федерації. Це призвело до порушень операційної діяльності, а також до сповільнення економічного зростання і значної волатильності на фінансових ринках. З міркувань безпеки Товариством впроваджено план, за яким усі співробітники протягом 2024 року продовжували працювати віддалено.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів) - Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду – 4 664 169 тис.грн (зобов'язання за випущеними страховими контрактами за МСФЗ 17), в тому числі очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактна сервісна маржа) – 2 602 579 тис.грн.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці - середньооблікова чисельність штатних працівників особи складає 119 осіб, середня чисельність позаштатних працівників складає 9 осіб, 6 працівників працюють на умовах неповного робочого часу. Розмір фонду оплати праці складає 94 564 643 грн 29 коп. В порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці у 2024 році виріс майже на 32%.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій - пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду ПрАТ «МетЛайф» не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи – така інформація відсутня.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
страхування за класами 1, 2, 19, 21, 23	24-0024/44745	18.06.2024	Національний банк України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	13119	12662	2494	17439	15613	30101
машини та обладнання			2494	17439	2494	17439
транспортні засоби	7614	5823			7614	5823
земельні ділянки	5505	6839			5505	6839
інші						
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	13119	12662	2494	17439	15613	30101
Опис	Термін та умови користування основними засобами (за основними групами) визначені обліковою політикою ПрАТ "МетЛайф" з урахуванням вимог Податкового кодексу України. Всі основні засоби визнаються виробничими, тобто такими, що використовуються в господарській діяльності. Станом на 31 грудня 2024 року до складу основних засобів були включені повністю амортизовані активи із первісною вартістю 34 729 тисяч гривень (31 грудня 2023 року: 26 223 тисяч гривень). Станом на 31 грудня 2024 року та 2023 року до складу активів з права користування належить оренда офісного приміщення. Середній термін оренди активів з права користування становить 36 місяців та 23 місяців, відповідно. Станом на 31 грудня 2024 та 2023 року Компанія не має договорів оренди (лізингу), за якими визначається можливість придбання активів за номінальною вартістю.					

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X		X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X		X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за	X		X	X

кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X		X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X		X	X
Податкові зобов'язання	X	36612	X	X
Поточні податкові зобов'язання		36612	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	5575684	X	X
Випущені страхові контракти, що належать до зобов'язань		5452383	X	
Інші фінансові зобов'язання		123301	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	5612296	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рюрік"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	16480462
Місцезнаходження	04053 , Україна , Київ , Київ , Січових Стрільців, 52-А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №4
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.04.2010
Міжміський код та номер телефону	+38(044)3830476
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(73.20) Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
Вид послуг, які надає особа	Послуги з оновлення рейтингу фінансової надійності (стійкості) страховика за Національною рейтинговою шкалою.
Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київ , Київ , Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 1423
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.12.2022

Міжміський код та номер телефону	+38(044)5910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (62.02) Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Послуги Центрального депозитарію (відкриття та ведення рахунків у цінних паперах емітента, рахунків депозитарних установ)
Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , Київ , вул. Антоновича, 51 оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідчення № DR/00001
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (84.13) Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності (62.01) Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Оприлюднення регульованої інформації у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, подання електронної звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.
Повне найменування або ім'я	Адвокатське об'єднання "Адер Хабер"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Спілка об'єднань громадян
Ідентифікаційний код юридичної особи	38749815
Місцезнаходження	01021 , Україна , Київ , Київ , Кловський узвіз, 7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380 44 280 88 87
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(69.10) Діяльність у сфері права (-) - (-) -
Вид послуг, які надає особа	Юридичні послуги
Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Делойт енд Туш Юкрейніен Сервізес Компані"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	25642478
Місцезнаходження	01033 , Україна , Київ , Київ , Жилянська, 48,50А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Сертифікат №102247
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380444909000
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(69.20) Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	Послуги з проведення аудиту річної фінансової звітності Товариства

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	прості іменні	490/1/11	8233966	102924575	Пунктом 12.1 ст.12 Статуту ПрАТ "МетЛайф" визначені наступні права акціонерів Товариства: • участь в управлінні Товариством; • отримання Дивідендів; • отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; • отримання інформації про господарську діяльність Товариства, в тому числі право мати доступ (на вимогу) до всієї бухгалтерської, фінансової, комерційної та іншої інформації стосовно діяльності Товариства у порядку, визначеному в цьому Статуті та/або внутрішніх документах Товариства; • отримання своєчасного письмового повідомлення про скликання Загальних зборів та запропонований порядок денний таких Загальних зборів, ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з порядку денного; • продаж або відчуження іншим чином належних Акціонеру Акцій одному чи кільком Акціонерам Товариства та третім особам з урахуванням особливостей, встановлених Законодавством України за умови отримання погодження	відсутні	

		фондових біржах відсутні.							
26.04.2006	180/1/07	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електрон на іменна	Електрон ні іменні	0.01	12152932000	121529320	100
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
26.04.2007	458/1/07	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електрон на іменна	Електрон ні іменні	0.01	15792932000	157929320	100
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
15.08.2008	334/1/08	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електрон на іменна	Електрон ні іменні	0.01	16467932000	164679320	100
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
27.07.2011	392/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електрон на іменна	Електрон ні іменні	20	8233966	164679320	100
Опис		Реєстрація випуску акцій Товариства нової номінальної вартості внаслідок прийняття рішення про проведення деномінації акцій Товариства шляхом їх консолідації. Торгівля акціями Товариства не здійснювалася, фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було.							
20.10.2011	490/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електрон на іменна	Електрон ні іменні	12.5	8233966	102924575	100
Опис		Реєстрація випуску акцій Товариства нової номінальної вартості внаслідок прийняття рішення про проведення деномінації акцій Товариства шляхом їх дроблення. Торгівля акціями Товариства не здійснювалася, фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було.							

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежен	Кількість голосуючих акцій, права голосу за результатами
-------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

						о, шт.	тами обмежен ня таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
20.10.2011	490/1/11		8233966	102924575	102924575	0	0
Зазначається додаткова інформація:							

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількіст ь акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотка х)	Кількіст ь за типами акцій	
					про сті ме нні	при вл йо ван і ме нні
MetLife Global Holding Company II LLC	CHE-413.451.727	6302 - 756 , Zug, Bundesplatz 9	8233866	99.9988	823 386 6	0
Усього			8233866	99.9988	823 386 6	0

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(65.11) Страхування життя	1502266	98

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/Metlife_24fsu_with_

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	32109907

3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕЛОЙТ ЕНД ТУШ ЮКРЕЙНІАН СЕРВІСІЗ КОМПАНІ»
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	25642478
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	1973
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2024 - 31.12.2024
10	Думка аудитора	немодифікована
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	Aud/2024/2313 06.12.2024
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	09.12.2024 - 28.04.2025
13	Дата аудиторського звіту	28.04.2025
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	
Факти не виявлені		

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

Розміщено за посиланням
https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/Metlife_24fsu_with_Deloi

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ «МетЛайф» підтверджує офіційну позицію про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність за 2024 рік підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства станом на 31 грудня 2024 року. У Звіті керівництва (звіті про управління) представлена достовірна та об'єктивна інформація про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПрАТ «МетЛайф». Основні ризики та невизначеності в діяльності Товариства є характерними для усіх лайф-страховиків України та є стандартними ризиками страхової діяльності. До суттєвих ризиків Товариства належать як фінансові ризики (кредитний, ризик ліквідності, ризик втрати платоспроможності, ринковий та страховий ризики), так і нефінансові

(операційні та комплаєнс ризики).

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Розвиток та вірогідні перспективи розвитку ПрАТ "МетЛайф" визначаються Наглядовою радою та затверджуються у відповідній Стратегії.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Такі контракти/правочини протягом звітного періоду Товариством не укладались.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	21.11.2023
URL-адреса з текстом кодексу	https://www.nssmc.gov.ua/documents/shchodo-uzahalnennia-praktyky-zastosuvannia-zakonodavstva-z-pytan-korporatyvnoho-upravlinnia/

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

--	--	--

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	У п.4.1 ст. 4 Статуту ПрАТ «МетЛайф» зазначено, що Товариство створюється з метою формування ринкових відносин, розширення страхового простору та отримання прибутку в інтересах Акціонерів Товариства шляхом здійснення господарської діяльності у сфері страхування життя, надання посередницьких та супровідних послуг на ринку страхування згідно із Законодавством України і фінансової діяльності, пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	ні	П.12.1 ст.12 Статуту ПрАТ «МетЛайф» визначає права акціонерів Товариства. У Статуті та/або внутрішніх документах ПрАТ «МетЛайф» відсутня інформація про права акціонерів Товариства понад визначені законодавством вимоги.
Права міноритарних акціонерів	ні	У Статуті та/або внутрішніх документах ПрАТ «МетЛайф» відсутня інформація про права міноритарних акціонерів Товариства понад визначені законодавством вимоги.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Акціонерам надається можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного, у спосіб та в порядку, вказаному в повідомленні про проведення Загальних зборів, в тому числі, шляхом направлення документів електронною поштою. Також Товариство до початку Загальних зборів зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання Акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування, інформація про кандидата на посаду розкривається у бюлетені для кумулятивного голосування.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Акціонерам надається можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного у тому числі, шляхом направлення документів електронною поштою. Пунктом 14.33 статті 14 Статуту ПрАТ «МетЛайф» передбачена можливість проведення загальних зборів шляхом електронного голосування (електронні Загальні збори).
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	У Загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає Збори, можуть брати участь інші особи. У Загальних зборах, які скликалися та проводилися протягом звітного періода, представники зовнішнього аудитора участі не брали.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	До порядку денного кожних Загальних зборів вноситься питання прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА, яким затверджується порядок проведення Зборів та передбачається можливість для учасників Зборів ставити запитання з питань порядку денного.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Порядок проведення Загальних зборів визначений Статутом та Положенням про Загальні збори акціонерів ПрАТ "МетЛайф", детальний регламент проведення конкретних Зборів визначається їх рішенням.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів, розміщується на веб-сайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та	так	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/

інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів		
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	При взаємодії з акціонерами Товариство керується нормами законодавства України, яке регламентує діяльність акціонерних товариств.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	У Товаристві призначено Корпоративного секретаря, який відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Пунктом 16.3 статті 16 Статуту ПрАТ "МетЛайф" встановлено, що Голова та члени Наглядової ради не можуть займати посади в інших юридичних особах, що здійснюють діяльність із страхування/перестрахування (крім компаній Групи MetLife, об'єднань страховиків, професійних об'єднань на ринку страхування).
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	У протоколі Ради, складеного секретарем Наглядової ради за результатами проведеного засідання, зазначаються присутні на засіданні члени Ради та запрошені на засідання особи.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	ні	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Пункт 2.5 Положення про Наглядову раду ПрАТ «МетЛайф» передбачає право Ради вимагати у Правління будь-яку інформацію, яка, на обґрунтовану думку Ради, необхідна їй для ефективного виконання обов'язків. Також Положенням передбачені права членів Ради на ознайомлення з документами та інформацією з питань діяльності Товариства відповідно до законодавства; на отримання інформації та пояснень від працівників Товариства з питань, що виникають під час виконання ними своїх функціональних обов'язків; доступ до інформаційних та операційних систем Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює щорічну оцінку ефективності діяльності, а також оцінку відповідності кваліфікаційним вимогам членів Правління, оцінки колективної придатності Правління, а також вжиття заходів з удосконалення діяльності Правління та інших визначених законодавством України осіб за результатами оцінки їхньої діяльності.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у	так	Пунктом 16.1 Статуту ПрАТ "МетЛайф" визначено, що Наглядова рада не бере участі в управлінні поточною діяльністю Товариства.

тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Станом на кінець звітного періоду до складу Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» входило двоє членів. Після набуття Товариством статусу значимого страховика кількість членів Ради буде збільшено, до її складу, зокрема, увійдуть незалежні члени. За результатами проведеної оцінки члени Наглядової ради відповідають встановленим законодавством вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, а Рада в цілому – вимогам щодо колективної придатності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кандидат на посаду члена Наглядової ради повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим нормативно-правовими актами НБУ для страховиків. Інші (додаткові) кваліфікаційні вимоги Наглядовою радою ПрАТ "МетЛайф" не визначені.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	При відборі кандидатів до Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" враховується їхня відповідність вимогам щодо професійної та колективної придатності, ділової репутації, які встановлені нормативно-правовими актами НБУ.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	У Товаристві розроблене і затверджене Положення про порядок проведення перевірок керівників, посадових та ключових осіб, а також кандидатів на ці посади ПрАТ «МетЛайф», згідно якого проводиться перевірка кандидатів встановленим законодавством вимогам. Такі перевірки проводяться Комісією з перевірок, їхні результати оформлюються у вигляді висновків, які можуть надаватися на розгляд уповноважених органів управління ПрАТ «МетЛайф» для прийняття відповідних рішень.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Можливість залучення зовнішніх радників буде розглянута Товариством при відборі кандидатів на посади незалежних директорів Наглядової ради.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Робота з організації планування наступництва членів Наглядової ради Товариства, забезпечення належного, ретельного та об'єктивного підбору кандидатів до складу Наглядової ради здійснюватиметься Комітетом з питань винагород і призначень, який буде створений після обрання до складу Ради незалежних директорів.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради та Правління у Товаристві не затверджена.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Станом на кінець звітного періоду до складу Наглядової ради входило 2 члена, по одному представнику кожної статі.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні директори будуть обрані до складу Наглядової ради Товариства після отримання ним статусу значимого страховика.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Наразі необхідність для проведення такого тренінгу не виникла з огляду на те, що особи, обрані до складу Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», володіють багаторічним досвідом роботи на керівних посадах.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Такий план не розроблявся з огляду на те, що члени Наглядової ради Товариства є керівниками компаній у складі групи MetLife, і регулярно проходять загальногрупові навчання з питань менеджменту, управління персоналом, дотримання режиму санкцій та вимог фінансового моніторингу, кібербезпеки тощо.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Станом на кінець звітного періоду незалежні директори не входили до складу Наглядової ради Товариства.
Голові наглядової ради забезпечено	так	Голова Наглядової ради має можливість для комунікації

можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними		з акціонерами Товариства/їх представниками з питань діяльності ПрАТ "МетЛайф". Рада Товариства щороку складає звіт про свою діяльність, який надається на затвердження Загальним зборам акціонерів Товариства. У Товаристві призначено Корпоративного секретаря, до посадових обов'язків якого віднесено, зокрема, забезпечення комунікації між Радою та акціонерами.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Згідно пункту 16.18. статті 16 Статуту ПрАТ "МетЛайф" Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає та проводить засідання Наглядової ради та головує на них, а також має інші повноваження, передбачені Статутом та/або положенням про Наглядову раду.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 06.12.2024 затверджено Положення про Корпоративного секретаря ПрАТ "МетЛайф", на посаду Корпоративного секретаря обрано Москалюк К.В.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради. Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 01.06.2024 (протокол №1) затверджено Стратегію розвитку ПрАТ «МетЛайф» на період 2024-2026 рр.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Перше звітування щодо впровадження Стратегії відбудеться у 2025 році.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Правління виносить на розгляд Наглядової ради інформацію щодо усіх подій, які можуть мати значний вплив на діяльність Товариства.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Розмір винагороди визначається трудовими і цивільно-правовими договорами та регламентується внутрішніми документами Товариства.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди визначається трудовими і цивільно-правовими договорами та регламентується внутрішніми документами Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від	так	Члени Наглядової ради виконують свої функції на безоплатній основі.

досягнення особою фінансових показників		
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Вимоги щодо розкриття інформації та прозорості у діяльності ПрАТ "МетЛайф" як страховика та акціонерного товариства, якими керується Товариство, визначені нормативно-правовими актами НБУ та НКЦПФР.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Згідно з пунктами 16.13.25 та 16.13.26 Статуту ПрАТ "МетЛайф" до повноважень Наглядової ради Товариства належить здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до Законодавства України, а також затвердження та надання рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності рішення щодо нього.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	так	Систему внутрішнього контролю ПрАТ «МетЛайф» побудовано на моделі трьох ліній захисту. На "першій лінії захисту" знаходяться бізнес-підрозділи та підрозділи підтримки, основна функція яких - виявлення ризиків. Підрозділи, що провадять операційну діяльність та забезпечують її підтримку, залучені в процес ідентифікації, оцінки та моніторингу ризиків, виконують вимоги внутрішніх нормативних документів щодо управління ризиками, а також враховують рівень ризику при здійсненні операцій. На "другій лінії захисту" знаходиться підрозділ ризик-менеджменту та комплаєнс-контролю, до основних функцій яких відноситься: розробка механізмів управління ризиками, методологію, оцінка та моніторинг рівня ризиків, підготовка звітності щодо ризиків, здійснення агрегованої оцінки ризиків, оцінка співвідношення ризику до встановленого ризик-апетиту. На "третьій лінії захисту" знаходиться відділ внутрішнього аудиту, який проводить незалежну оцінку ефективності системи управління ризиками, корпоративного управління та системи внутрішнього контролю, виявляє порушення і дає пропозиції щодо вдосконалення цих систем. Наглядова рада та Правління здійснюють постійний моніторинг адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю відповідно до вимог нормативно-правових актів, а оцінку ефективності системи внутрішнього контролю щорічно проводить відділ внутрішнього аудиту для Ради Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада має наступні механізми внутрішнього контролю Товариства: - створено відділ внутрішнього аудиту, який безпосередньо підпорядковується Наглядовій раді та є складовою системи внутрішнього контролю Товариства; - обрання зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	У Товаристві створені і діють відділ контролю за дотриманням законодавства та відділ управління ризиками, які очолюються відповідно головним комплаєнс-менеджером та головним ризик-менеджером, які підпорядковані та підзвітні Наглядовій раді Товариства.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 21.06.2024 (протокол №2) затверджено Політику управління ризиками ПрАТ "МетЛайф".
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 21.06.2024 (протокол №2) затверджено Ризик-стратегію та Ризик апетит ПрАТ "МетЛайф".
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	так	На розгляд Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" щоквартально виносяться звіти щодо комплаєнс-ризиків Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 21.06.2024 (протокол №2) затверджено застосування Кодексу ділової етики групи MetLife та його обов'язковість для співробітників Товариства.
В особі забезпечено можливість анонімно і	так	Співробітники ПрАТ "МетЛайф" як частини групи

В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	Співробітники ПрАТ "МетЛайф" як окремі, так і в складі групи MetLife мають можливість звертатися з повідомленнями про неправомірну чи неетичну поведінку на лінію довіри MetLife з питань етики та шахрайства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	ПрАТ "МетЛайф" як частина групи MetLife керується обов'язковими для усіх компаній групи внутрішніми документами щодо запобігання корупції.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	Рішенням Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МетЛайф" від 30.09.2022 (протокол №42) затверджено Політику щодо запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	так	У Товаристві затверджено Кадрову політику, яка визначає, у тому числі, процедуру проведення щорічної самооцінки.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Склад Наглядової ради був повністю сформований вперше у 2024 році, тому за результатами 2024 року такий план дій не розроблявся і не затверджувався.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Система корпоративного управління ПрАТ "МетЛайф" була повністю оновлена у кінці 2023 року, відповідно, станом на кінець звітного періоду провести її комплексну оцінку неможливо.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	30.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування 01032, м. Київ, вул. Жилянська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 4. Погодження надавача консультаційних послуг Товариству. 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу. 6. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2023 рік, розподіл прибутку Товариства та затвердження порядку покриття збитків Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: Обрати головуєчою Зборів Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів Катерину Москалюк. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдовідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Здійснити розгляд висновків зовнішнього аудиту та ухвалити рішення за результатами такого розгляду на наступних загальних зборах акціонерів, які будуть проведені після надання висновків Товариству. За питанням №4: Погодити ТОВ «Делойт енд Туш ЮСК» (або відповідно до характеру консультування – інші компанії групи Deloitte) у якості надавача консультаційних послуг Товариству. 2. Надати Правлінню Товариства право погоджувати умови договорів та угод, що укладатимуться з надавачем консультаційних послуг Товариству. 3. Надати Правлінню Товариства право ухвалювати рішення про заміну надавача консультаційних послуг Товариству, розірвання з ним відповідного договору та укладення договору про надання консультаційних послуг з іншим надавачем. За питанням №5: За наслідками розгляду звіту Виконавчого органу роботу Товариства

	(Правління) у 2023 році задовільною. За питанням №6: Здійснити розгляд питання затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2023 рік, розподіл прибутку Товариства та затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2023 рік на наступних загальних зборах акціонерів, які будуть проведені після надання Товариству висновків зовнішнього аудиту.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуючого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 4. Погодження надавача консультаційних послуг Товариству. 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу. 6. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2023 рік, розподіл прибутку Товариства та затвердження порядку покриття збитків Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів Катерину Москалюк. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Здійснити розгляд висновків зовнішнього аудиту та ухвалити рішення за результатами такого розгляду на наступних загальних зборах акціонерів, які будуть проведені після надання висновків Товариству. За питанням №4: Погодити ТОВ «Делойт енд Туш ЮСК» (або відповідно до характеру консультування – інші компанії групи Deloitte) у якості надавача консультаційних послуг Товариству. 2. Надати Правлінню Товариства право погоджувати умови договорів та угод, що укладатимуться з надавачем консультаційних послуг Товариству. 3. Надати Правлінню Товариства право ухвалювати рішення про заміну надавача консультаційних послуг Товариству, розірвання з ним відповідного договору та укладення договору про надання консультаційних послуг з іншим надавачем. За питанням №5: За наслідками розгляду звіту Виконавчого органу роботу Товариства (Правління) у 2023 році задовільною. За питанням №6: Здійснити розгляд питання затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2023 рік, розподіл прибутку Товариства та затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2023 рік на наступних загальних зборах акціонерів, які будуть проведені після надання Товариству висновків зовнішнього аудиту.
Дата проведення	06.08.2024
Спосіб проведення	очне голосування 01032, м. Київ, вул. Жилянська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1. Обрання головуючого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 4. Про обрання членів Наглядової ради Товариства. 5. Про обрання Голови Наглядової ради Товариства. 6. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди та обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів Катерину Москалюк. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів та засвідчувати бюлетені для кумулятивного голосування. За питанням №2: Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук, окрім питання обрання складу Наглядової ради Товариства. Голосування за питанням обрання

	складу Наглядової ради Товариства відбувається з використанням бюлетеню для кумулятивного голосування. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос, крім кумулятивного голосування; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдовідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства. За питанням №4: 1. Обрати членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» наступних осіб: Павол Дорчак – член Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», представник акціонера MetLife Global Holding Company II LLC; Блер Джон Маколіфф - член Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», представник акціонера MetLife Global Holding Company II LLC; Моніка Барбара Спадло-Коляно – член Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», представник акціонера MetLife Global Holding Company II LLC. 2. Встановити, що усі члени Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» обираються строком на 3 (три) роки та вступають на посади з дня прийняття Національним банком України рішення про їх погодження на посаду (у випадку, якщо таке погодження не було одержано раніше). За питанням №5: Обрати Головою Наглядової ради Товариства члена Наглядової ради Моніку Барбару Спадло-Коляно (Monika Barbara Spadlo-Kolano). За питанням №6: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком. 2. Встановити, що вказані договори є безоплатними. 3. Обрати особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», Голову Правління ПрАТ «МетЛайф» Белянську Інну Владиславівну.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1. Обрання головуючого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 4. Про обрання членів Наглядової ради Товариства. 5. Про обрання Голови Наглядової ради Товариства. 6. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди та обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1.Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів Катерину Москалюк. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів та засвідчувати бюлетені для кумулятивного голосування. За питанням №2: Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук, окрім питання обрання складу Наглядової ради Товариства. Голосування за питанням обрання складу Наглядової ради Товариства відбувається з використанням бюлетеню для кумулятивного голосування. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос, крім кумулятивного голосування; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдовідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства. За питанням №4: 1. Обрати членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» наступних осіб: Павол Дорчак – член Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», представник акціонера MetLife Global Holding Company II LLC; Блер Джон Маколіфф - член Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», представник акціонера MetLife Global Holding Company II LLC; Моніка Барбара Спадло-Коляно – член Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», представник акціонера MetLife Global Holding Company II LLC. 2. Встановити, що усі члени Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» обираються строком на 3 (три) роки та вступають на посади з дня прийняття Національним банком України рішення про їх погодження на посаду (у випадку, якщо таке погодження не було одержано раніше). За питанням №5: Обрати Головою Наглядової ради Товариства члена Наглядової ради Моніку

	Барбару Спадло-Коляно (Monika Barbara Spadlo-Kolano). За питанням №6: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» згідно з додатком. 2. Встановити, що вказані договори є безоплатними. 3. Обрати особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», Голову Правління ПрАТ «МетЛайф» Белянську Інну Владиславівну.
Дата проведення	31.10.2024
Спосіб проведення	очне голосування 01032, м. Київ, вул. Жилянська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про затвердження річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік. 4. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та розподіл прибутку Товариства. 5. Про розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуєчою Зборів Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів Катерину Москалюк. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2023 рік, підготовлену у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), що додається. За питанням №4: Взяти до відома висновки зовнішнього (незалежного) аудитора Товариства ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» відносно річного звіту Товариства за 2023 рік, у тому числі щодо аудиту фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, що включає висновок аудитора (додається). За питанням №5: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. 2. Прибуток у розмірі 588 082 тис. грн. залишити нерозподіленим.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про затвердження річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік. 4. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та розподіл прибутку Товариства. 5. Про розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуєчою Зборів Оксану Радевич-Винницьку, секретарем Зборів Катерину Москалюк. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2023 рік, підготовлену у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), що додається. За питанням №4: Взяти до відома висновки зовнішнього (незалежного) аудитора Товариства ТОВ «Делойт енд

	Туш Юкрейніан Сервісез Компані» відносно річного звіту Товариства за 2023 рік, у тому числі щодо аудиту фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, що включає висновок аудитора (додається). За питанням №5: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. 2. Прибуток у розмірі 588 082 тис. грн. залишити нерозподіленим.
Дата проведення	18.12.2024
Спосіб проведення	очне голосування 01032, м. Київ, вул. Жилинська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та повноваження секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про припинення повноважень члена Правління Товариства. 4. Про покладання обов'язків члена Правління Товариства. 5. Затвердження організаційної структури Товариства. 6. Щодо необхідності внесення змін до відомостей про Товариство, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1.Обрати головуєчою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Припинити повноваження члена Правління ПрАТ «МетЛайф» Соколюк Оксани Миколаївни відповідно до її заяви від 13 листопада 2024 року. За питанням №4: 1. Тимчасово покласти виконання обов'язків члена Правління ПрАТ «МетЛайф» на Оксану Ярославівну Радевич-Винницьку. 2. Встановити, що виконання обов'язків члена Правління покладається на Оксану Ярославівну Радевич-Винницьку на період з 18 грудня 2024 року до 18 лютого 2025 року. За питанням №5: Затвердити організаційну структуру Товариства, що додається. За питанням №6: Внести зміни до відомостей, які містяться в ЄДР, про осіб, які можуть вчиняти дії від імені ПрАТ «МетЛайф», а саме: виключити з числа осіб, які можуть вчиняти дії від імені ПрАТ «МетЛайф», у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо Соколюк Оксану Миколаївну.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та повноваження секретаря ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про припинення повноважень члена Правління Товариства. 4. Про покладання обов'язків члена Правління Товариства. 5. Затвердження організаційної структури Товариства. 6. Щодо необхідності внесення змін до відомостей про Товариство, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1.Обрати головуєчою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити наступний порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Припинити повноваження члена Правління ПрАТ «МетЛайф» Соколюк Оксани

	Миколаївни відповідно до її заяви від 13 листопада 2024 року. За питанням №4: 1. Тимчасово покласти виконання обов'язків члена Правління ПрАТ «МетЛайф» на Оксану Ярославівну Радевич-Винницьку. 2. Встановити, що виконання обов'язків члена Правління покладається на Оксану Ярославівну Радевич-Винницьку на період з 18 грудня 2024 року до 18 лютого 2025 року. За питанням №5: Затвердити організаційну структуру Товариства, що додається. За питанням №6: Внести зміни до відомостей, які містяться в ЄДР, про осіб, які можуть вчиняти дії від імені ПрАТ «МетЛайф», а саме: виключити з числа осіб, які можуть вчиняти дії від імені ПрАТ «МетЛайф», у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо Соколюк Оксану Миколаївну.
--	---

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Моніка Барбара Спадло-Коляно, строк повноважень у звітному періоді - з 29.10.2024 (дата набуття повноважень) по 31.12.2024.			X			
Павол Дорчак, строк повноважень у звітному періоді - з 05.04.2024 (набуття повноважень) по 31.12.2024.						
Блер Джон Маколіфф, строк повноважень у звітному періоді - з 08.03.2024 (набуття повноважень) по 13.12.2024.						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	5
з них очних:	3
з них заочних:	2
Опис ключових рішень ради:	26 квітня 2024 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №1), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Обрання секретаря засідання Наглядової ради. 2. Затвердження стратегії розвитку ПрАТ «МетЛайф» на період 2024-2026 рр. 3. План розвитку ПрАТ «МетЛайф» на 2024-2026 рр. 4. Затвердження плану проведення внутрішнього аудиту ПрАТ «МетЛайф» у 2024 році. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Обрати секретарем цього і наступних засідань Наглядової ради Товариства Оксану Радевич-Винницьку, відповідальною за підготовку протоколу засідань. За питанням №2: Затвердити Стратегію розвитку ПрАТ «МетЛайф» на період 2024-2026 рр. За питанням №3: Затвердити План розвитку ПрАТ «МетЛайф» на 2024 – 2026 рр. За питанням №4: Затвердити план проведення внутрішнього аудиту ПрАТ «МетЛайф» у 2024 році. 21 червня 2024 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Затвердження Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс). 2. Затвердження Кодексу ділової етики. 3. Затвердження Положення про відділ контролю за дотриманням законодавства. 4. Затвердження Ризик стратегії. 5. Затвердження Ризик апетиту. 6. Затвердження Політики з управління ризиками. 7. Затвердження Положення про внутрішній контроль. 9. Затвердження Положення про відділ управління ризиками. 10. Затвердження Положення про внутрішній аудит. 11. Затвердження Посібника з внутрішнього аудиту (порядок та

процедури внутрішнього аудиту). 12. Затвердження Положення про актуарну функцію. 13. Схвалення делегування підпису Положення про резерви. 14. Призначення головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, відповідального актуарія, головного внутрішнього аудитора. 15. Затвердження плану діяльності на 2025-2027 роки. 16. Затвердження організаційної структури. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс). За питанням №2: Затвердити застосування Кодексу ділової етики групи MetLife та його обов'язковість для працівників ПрАТ «МетЛайф» в цілях виконання вимог до внутрішнього контролю, встановлених Постановою Національного банку України від 27.12.2023 №194. За питанням №3: Затвердити Положення про відділ контролю за дотриманням законодавства. За питанням №4: Затвердити Ризик стратегію. За питанням №5: Затвердити Ризик апетит. За питанням №6: Затвердити Політику з управління ризиками. За питанням №7: Затвердити Положення про внутрішній контроль. За питанням №8: Затвердити Положення про відділ внутрішнього аудиту. За питанням №9: Затвердити Положення про відділ внутрішнього аудиту. За питанням №10: Затвердити Посібник з внутрішнього аудиту. За питанням №11: Затвердити звіт внутрішнього аудитора. За питанням №12: Затвердити Положення про актуарну функцію. За питанням №13: Уповноважити Голову Правління І. Белянську підписувати Положення про технічні резерви, що буде розроблено відповідно до постанови Національного банку України від 29.12.2023 № 203 та затверджено Правлінням. За питанням №14: Призначити: КОЛОМІЄЦЬ Юлію, ризик-менеджера, головним ризик-менеджером, ІВАНЕНКА Костянтина, керівника відділу контролю за законодавством головним комплаєнс менеджером, ВОЙТОВИЧА Андрія, керівника актуарного відділу відповідальним актуарієм, ЛОЗОВУ Оксану, керівника відділу внутрішнього аудиту – головним внутрішнім аудитором. За питанням №15: Затвердити План діяльності на 2025-2027 роки. За питанням №16: Затвердити Організаційну структуру. 27 вересня 2024 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №3), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. План заходів щодо виконання письмового застереження Регулятора Компанії від 19 серпня 2024 року №21/1091 (затримка з поданням Аудиту за 2023 рік). 2. Про призначення відповідального актуарія. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: 1. Схвалити запропоновані Правлінням заходи для виконання Застереження та прискорення завершення аудиту за 2023 рік: - залучення відповідальних на рівні ЕМЕА до взаємодії із командою зовнішнього аудитора; - встановлення регулярного моніторингу обробки аудиторських запитів із залученням додаткових професійних та технічних ресурсів на рівні ЕМЕА та зовнішнього аудитора. 2. Схвалити план дій для покращення процесів з підготовки звітності та усунення затримок з її підготовки в майбутньому: - перегляд та вдосконалення процесів складання фінансової та регуляторної звітності шляхом подальшої автоматизації; - перегляд та оновлення внутрішніх контролів, пов'язаних з процесом подання звітності до Національного банку України; - розробка принципів для застосування у разі будь-яких оновлень законодавства, які вимагають змін у існуючих процесах Компанії, ІТ-системах, звітах тощо; - адаптація корпоративних підходів до розрахунку платоспроможності, що включає процедуру подвійного узгодження застосованих даних: відділом бухгалтерського обліку та відділом актуарних розрахунків. 3. Уповноважити Голову Правління інформувати Національний банк щодо узгоджених дій виконання застереження. За питанням №2: Призначити Войтовича Андрія, керівника актуарного відділу відповідальним актуарієм. 25 жовтня 2024 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №4), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Розгляд аудиторського звіту, підготовленого зовнішнім (незалежним) аудитором Товариства ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» за результатами аудиту фінансової звітності Товариства за 2023 рік. 2. Звіт страховика (включаючи інформацію про платоспроможність і фінансовий стан) разом із звітом зовнішнього (незалежного) аудитора ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані». 3. Порядок передавання страховиком окремих функцій та/або окремих завдань/процесів у межах цих функцій на аутсорсинг. 4. Погодження переліку переданих окремих функцій та/або окремих завдань/процесів у межах цих функцій на аутсорсинг. 5. Затвердження Кадрової політики ПрАТ «МетЛайф». 6. Затвердження Звіту внутрішнього аудитора за перше півріччя 2024 року, поданого НБУ за оновленою формою. 7. Про схвалення Плану внутрішнього

аудиту на 2024 рік (зі змінами). 8. Про схвалення Плану внутрішнього аудиту на 2025 рік. 9. Інформування щодо діяльності внутрішнього аудиту. 10. Затвердження бюджету витрат, у тому числі фінансування виконання функцій управління ризиками, контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту, актуарної функції. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: 1. Взяти до відома інформацію, викладену у висновку зовнішнього (незалежного) аудитора Товариства ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» за результатами аудиту фінансової звітності Товариства за 2023 рік. 2. Винести висновок зовнішнього (незалежного) аудитора на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства». За питанням №2: Затвердити Звіт страховика (включаючи інформацію про платоспроможність і фінансовий стан) разом із звітом зовнішнього (незалежного) аудитора ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані». За питанням №3: Затвердити Порядок передавання страховиком окремих функцій та/або окремих завдань/процесів у межах цих функцій на аутсорсинг. За питанням №4: Затвердити Порядок передавання страховиком окремих функцій та/або окремих завдань/процесів у межах цих функцій на аутсорсинг. За питанням №5: Затвердити Кадрову політику. За питанням №6: Взяти до відома інформацію щодо діяльності внутрішнього аудиту (станом на 24 жовтня 2024 р). За питанням №7: Затвердити План внутрішнього аудиту на 2024 рік (зі змінами). За питанням №8: Затвердити План внутрішнього аудиту на 2025 рік. За питанням №9: Затвердити Звіт внутрішнього аудитора за перше півріччя 2024 року, поданий НБУ (за оновленою формою відповідно до вимог Постанови Національного банку від 27.12.2023 №194 (зі змінами). За питанням №10: Затвердити бюджет витрат на 2024-2026 роки, у тому числі фінансування виконання функцій управління ризиками, контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту, актуарної функції. 06 грудня 2024 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №5), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Затвердження актуарного звіту. 2. Затвердження плану фінансування/плану відновлення діяльності. 3. Затвердження Плану безперервної діяльності. 4. Затвердження Положення про корпоративного секретаря. 5. Обрання корпоративного секретаря Товариства. 6. Затвердження Організаційної структури Товариства. 7. Затвердження документів Регіону ЕМЕА, які регламентують процес здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками і були перекладені українською та адаптовані до ПрАТ «МетЛайф»: - Політика управління нефінансовими ризиками ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт оцінки нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління подіями нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління недоліками ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт оцінки нефінансових ризиків та недоліків ПрАТ «МетЛайф». 8. Внесення змін до Положення про внутрішній контроль Товариства. 9. Затвердження Звітності щодо управління ризиками за 3 квартал 2024 року. 10. Звіт щодо комплаєнс-ризиків за 3 квартал 2024 року. 11. Затвердження звіту про діяльність Відділу внутрішнього аудиту. 12. Інформування щодо висновків аудиторського звіту зовнішнього аудитора. За результатами розгляду питань порядку денного були прийняті наступні рішення: За питанням №1: Затвердити актуарний звіт за 3 квартал 2024 року. За питанням №2: Затвердити План фінансування/план відновлення діяльності ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: Затвердити План безперервної діяльності ПрАТ «МетЛайф». За питанням №4: Затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства. За питанням №5: 1. Визнати кандидатуру Катерини Москалюк такою, що відповідає вимогам законодавства до корпоративного секретаря акціонерного товариства. 2. Обрати Катерину Москалюк корпоративним секретарем Товариства. За питанням №6: Затвердити Організаційну структуру Товариства (додається). За питанням №7: Затвердити документи Регіону ЕМЕА, які регламентують процес здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками, і були перекладені українською та адаптовані до ПрАТ «МетЛайф»: - Політика управління нефінансовими ризиками ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт оцінки нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління подіями нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління недоліками ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт оцінки нефінансових ризиків та недоліків ПрАТ «МетЛайф». За питанням №8: Внести зміни до Положення про внутрішній контроль Товариства шляхом викладення його у новій редакції. За питанням №9: Затвердити Звітність щодо управління ризиками за 3 квартал 2024р. За питанням №10: Затвердити Звіт щодо комплаєнс-ризиків за 3 квартал 2024 року. За питанням №11: Затвердити Звіт про діяльність Відділу

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) Станом на 01.01.2024 до складу Наглядової ради Товариства входили 3 членів - Павол Дорчак, Дебора Ніл та Блер Джон Маколіфф. 06.08.2024 Наглядову раду Товариства було переобрано, до її складу увійшли Павол Дорчак, Блер Джон Маколіфф та Моніка Барбара Спадло-Коляно, також Головою Ради було обрано Моніку Барбару Спадло-Коляно. З 13.12.2024 достроково припинені повноваження члена Ради Блера Джона Маколіффа на підставі його заяви. Проведено оцінку колективної придатності членів Наглядової ради вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. Відповідний звіт про результати такої оцінки розглянуто та затверджено рішенням Наглядової ради від 26 березня 2025 року. 2) Проведено оцінку членів Наглядової ради вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. Відповідний звіт про результати такої оцінки розглянуто та затверджено рішенням Наглядової ради від 26 березня 2025 року. Голова Наглядової ради М.Б. Спадло-Коляно також є генеральним менеджером підрозділу MetLife EMEA в Угорщині, а член Наглядової ради П.Дорчак - генеральним менеджером підрозділу MetLife EMEA у Чехії та Словаччині. 3) Станом на кінець звітного періоду у Наглядовій раді відсутні незалежні члени. 4) З огляду на те, що усі ключові особи Товариства як страховика, які входять до другої та третьої лінії захисту Товариства підконтрольні та підзвітні Наглядовій раді (Рада призначає і звільняє з посад головного ризик менеджера, головного комплаєнс менеджера, головного внутрішнього аудитора та відповідального актуарія Товариства, заслуховує їх звіти та ухвалює рішення за результатами такого

розгляду), її роль у ефективному функціонуванні системи внутрішнього контролю Товариства є визначальною, що має значний вплив на діяльність Товариства як страховика. 5) Згідно пункту 16.1 Статуту ПрАТ «МетЛайф» Наглядова рада не бере участі в управлінні поточною діяльністю Товариства. Проте її діяльність безпосередньо впливає на управління ризиками у Товаристві, і, таким чином, на його фінансово-господарську діяльність.

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді	9
З них очних:	9
З них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	13 травня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/1) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Політики щодо порядку надання індивідуальних консультацій та формування рекомендацій (пропозицій) клієнту ПрАТ «МетЛайф» щодо укладання договору страхування життя. 2. Про затвердження Політики з врегулювання страхових випадків ПрАТ «МетЛайф». 3. Про затвердження Політики з оцінки ризиків (андеррайтингу) ПрАТ «МетЛайф». 4. Про затвердження Інвестиційної політики ПрАТ «МетЛайф». 5. Про затвердження Політики з розподілу інвестиційного доходу ПрАТ «МетЛайф». 6. Щодо розподілу повноважень серед членів Правління ПрАТ «МетЛайф». 7. Щодо виконання ключових функцій у ПрАТ «МетЛайф». 8. Про обрання секретаря Правління ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Політику щодо порядку надання індивідуальних консультацій та формування рекомендацій (пропозицій) клієнту ПрАТ «МетЛайф» щодо укладання договору страхування життя. За питанням №2: Затвердити Політику з врегулювання страхових випадків ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: Затвердити Політику з оцінки ризиків (андеррайтингу) ПрАТ «МетЛайф». За питанням №4: Затвердити Інвестиційну політику ПрАТ «МетЛайф». За питанням №5: Затвердити Політику розподілу інвестиційного доходу ПрАТ «МетЛайф». За питанням №6: Затвердити наступний розподіл обов'язків та функцій між членами Правління Товариства: Голова Правління Белянська Інна Владиславівна – загальне керівництво, функція Генерального менеджера; член Правління Соколюк Оксана Миколаївна – фінансова діяльність, функція Фінансового директора Товариства; член Правління Шарвадзе Ліана Заурівна – операційна діяльність, функція Операційного директора Товариства; член Правління Прудкий Сергій Михайлович – управління людськими ресурсами, функція Директора з персоналу. За питанням №7: Визначити, що особами, відповідальними за виконання ключових функцій у Товаристві (ключовими особами), за посадами є: головним ризик-менеджером - ризик менеджер Товариства; головним комплаєнс-менеджером - начальник відділу контролю за дотриманням законодавства; відповідальним актуарієм – керівник актуарного відділу; головним внутрішнім аудитором – керівник відділу внутрішнього аудиту. За питанням №8: 1. Обрати секретарем Правління начальника юридичного відділу Оксану Ярославівну Радевич-Винницьку. 2. Доручити О. Я. Радевич-Винницькій складати та підписувати протоколи засідань Правління, а також виконувати інші функції та обов'язки секретаря Правління, передбачені Статутом та Положенням про Правління, до моменту обрання Корпоративного секретаря Товариства. 27 травня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/2) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Загальних Умов групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з корпоративними клієнтами через канал реалізації - Страхові Посередники – Страхові Агенти, основним видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів (код ВЕД – 66.22)». 2. Про затвердження Загальних Умов групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами через канал реалізації - Власна Агентська Мережа та Страхові Посередники, основним

видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів (код ВЕД – 66.22)». 3. Про затвердження Загальних Умов групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами та групами клієнтів через канал реалізації - Страхові посередники – «Банки та інші фінансові установи», основним видом економічної діяльності яких є «Інші види грошового посередництва (код ВЕД – 64.19)». 4. Про затвердження Положення про Комітет з ризиків, комплаєнсу та аудиту ПрАТ «МетЛайф». 5. Про затвердження Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф». 6. Про затвердження Політики з розробки та управління страховими продуктами ПрАТ «МетЛайф». 7. Про затвердження Правил підготовки та погодження укладання ПрАТ «МетЛайф» договорів страхування. 8. Про затвердження Положення щодо розгляду скарг клієнтів ПрАТ «МетЛайф». 9. Про затвердження Положення про порядок створення, перевірки, підписання уповноваженими особами та зберігання файлів з показниками звітності в ПрАТ «МетЛайф». 10. Про затвердження Кодексу ділової етики ПрАТ «МетЛайф». 11. Щодо внесення змін до договору із зовнішнім аудитором ПрАТ «МетЛайф» компанією ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Загальні Умови групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для Договорів Страхування життя, які укладаються з корпоративними Клієнтами через Канал Реалізації - Страхові Посередники – Страхові Агенти, основним видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів» (Код ВЕД – 66.22). За питанням №2: Затвердити Загальні Умови групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для Договорів Страхування життя, які укладаються з індивідуальними Клієнтами через Канал Реалізації - Власна Агентська Мережа та Страхові Посередники, основним видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів» (Код ВЕД – 66.22). За питанням №3: Затвердити Загальні Умови групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для Договорів Страхування життя, які укладаються з індивідуальними Клієнтами та групами Клієнтів через Канал Реалізації - Страхові посередники – «Банки та інші фінансові установи», основним видом економічної діяльності яких є «Інші види грошового посередництва» (Код ВЕД – 64.19). За питанням №4: Затвердити Положення про Комітет з ризиків, комплаєнсу та аудиту ПрАТ «МетЛайф». За питанням №5: Затвердити Тарифну політику ПрАТ «МетЛайф». За питанням №6: Затвердити Політику з розробки та управління страховими продуктами ПрАТ «МетЛайф». За питанням №7: Затвердити Правила підготовки погодження укладання ПрАТ «МетЛайф» договорів страхування. За питанням №8: Затвердити Положення щодо розгляду скарг клієнтів ПрАТ «МетЛайф». За питанням №9: Затвердити Положення про порядок створення, перевірки, підписання уповноваженими особами та зберігання файлів з показниками звітності в ПрАТ «МетЛайф». За питанням №10: Затвердити обов'язковість застосування у ПрАТ «МетЛайф» Кодексу ділової етики, що є стандартом групи MetLife. За питанням №11: 1. Погодити ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» для проведення аудиту окремих елементів та статей фінансової звітності, що стосуються активів ПрАТ «МетЛайф», станом на 31 грудня 2023 року. 2. Внести зміни до договору про надання аудиторських послуг №Aud/2024/1844 від 29 березня 2024 року, укладеного ПрАТ «МетЛайф» з ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» шляхом підписання відповідної додаткової угоди до нього. 3. Уповноважити Голову Правління ПрАТ «МетЛайф» Белянську І.В. підписати вищевказану додаткову угоду. 10 червня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/3) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Положення про Комітети Правління ПрАТ «МетЛайф». 2. Про затвердження Положення про Страховий Комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». 3. Про затвердження Положення про Інвестиційний Комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». 4. Про затвердження Порядку погоджень (авторизацій) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф». 5. Про затвердження Порядку передачі ПрАТ «МетЛайф» окремих функцій та/або окремих завдань/процесів у межах цих функцій на аутсорсинг. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Положення про Комітети Правління ПрАТ «МетЛайф». За питанням №2: Затвердити Положення про Страховий Комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: Затвердити Положення про Інвестиційний Комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». За питанням №4: Затвердити та ввести в дію Порядок погоджень (авторизацій)

бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф» у формі документа Delegation of Authority, зі зберіганнями відповідного файлу документа «DoA all company 2024_29052024» на загальному диску. За питанням №5: Затвердити Порядок передачі ПрАТ «МетЛайф» окремих функцій та/або окремих завдань/процесів у межах цих функцій на аутсорсинг. 24 червня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/3) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Загальних умов за групою класів страхування: 1 - «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» та 2 - «Страхування на випадок хвороби (у тому числі медичне страхування)». 2. Про затвердження Регламенту складання податкової звітності: Декларації з податку на прибуток, податку на додану вартість та Звіту 4 ДФ. 3. Про затвердження Політики формування технічних резервів. 4. Про затвердження Політики перестрахування. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Загальні умови за групою класів страхування: 1 - «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» та 2 - «Страхування на випадок хвороби (у тому числі медичне страхування)». За питанням №2: Затвердити Регламент складання ПрАТ «МетЛайф» податкової звітності: Декларації з податку на прибуток, податку на додану вартість та Звіту 4 ДФ. За питанням №3: Затвердити Політику формування технічних резервів ПрАТ «МетЛайф». За питанням №4: Затвердити Політику перестрахування ПрАТ «МетЛайф». 30 липня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/5) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Загальних умов за стандартним страховим продуктом «Страхування життя позичальника» за класом страхування життя 19 - «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами та групами клієнтів за посередництва Страхового Агента АТ «Державний Ощадний Банк України», основним видом економічної діяльності якого є «Інші види грошового посередництва (Код ВЕД – 64.19)». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Загальні умови за стандартним страховим продуктом «Страхування життя позичальника» за класом страхування життя 19 - «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами та групами клієнтів за посередництва Страхового Агента АТ «Державний Ощадний Банк України», основним видом економічної діяльності якого є «Інші види грошового посередництва (Код ВЕД – 64.19)». 07 жовтня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/6) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Загальних умов стандартного страхового продукту «Моє здоров'я» (з щомісячним списанням)» (код – МЗ/ЩС) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання) для договорів страхування, які укладаються з індивідуальними клієнтами та групами клієнтів за посередництва Страхового Агента АТ «Державний ощадний банк України», основним видом економічної діяльності якого є «Інші види грошового посередництва (Код за КВЕД – 64.19)». 2. Про внесення змін до Політики щодо порядку надання індивідуальних консультацій та формування рекомендацій (пропозицій) клієнту Приватного акціонерного товариства «МетЛайф» щодо укладання договору страхування життя. 3. Про внесення змін до Порядку погоджень (авторизації) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: 08 листопада 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/7) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Політики щодо порядку взаємодії та співпраці ПрАТ «МетЛайф» із Страховими Посередниками (Страховими Агентами, Субагентами та Страховими Брокерами). 2. Про затвердження Політики ІТ безпеки ПрАТ «МетЛайф». 3. Про затвердження Положення про порядок проведення перевірок керівників, посадових та ключових осіб, а також кандидатів на ці посади ПрАТ «МетЛайф». 4. Про затвердження Положення про пов'язаних осіб ПрАТ «МетЛайф». 5. Про затвердження Положення про зберігання документів у ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Політику щодо порядку взаємодії та співпраці ПрАТ «МетЛайф» із Страховими Посередниками (Страховими Агентами, Субагентами та Страховими Брокерами). За питанням №2: Затвердити Політику ІТ безпеки ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: Затвердити Положення про порядок проведення перевірок керівників, посадових та ключових осіб, а також кандидатів на ці посади ПрАТ

«МетЛайф». За питанням №4: Затвердити Положення про пов'язаних осіб ПрАТ «МетЛайф». За питанням №5: Затвердити Положення про зберігання документів у ПрАТ «МетЛайф». 02 грудня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/8) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Актуарного звіту (3й квартал 2024 року). 2. Затвердження переліку критичних бізнес-процесів у діяльності ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Взяти до уваги Актуарний звіт за 3 квартал 2024 року. За питанням №2: Затвердити перелік критичних бізнес-процесів у діяльності ПрАТ «МетЛайф»: Управління даними та інформацією; Інформаційні технології; Управління фінансами; Управління інвестиціями; Управління персоналом; Управління продажами Управління брендом, маркетинг та реклама Закупівлі та взаємовідносини з третіми сторонами Юридична підтримка; Управління безперервністю бізнесу; Управління страховими продуктами; Врегулювання страхових випадків та виплат; Відділ інформаційної підтримки клієнтів; по дожиттю; Збір страхових платежів; Обслуговування власників полісів; Управління оцінкою страхових ризиків; Управління внутрішнім аудитом; Управління ризиками та комплаєнс. 23 грудня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/9) з наступним порядком денним: 1. Про Інвестиційний комітет. 2. Про затвердження ставки для нарахування негарантованого бонусу клієнтам протягом 2025 року. 3. Про призначення особи, відповідальної за аутсорсинг в ПрАТ «МетЛайф». 4. Про оновлення фінансового плану, регуляторного балансу, розкриття статей активів та зобов'язань ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2027 рр. (Розділ 7. ПЛАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2027 рр.)). За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Встановити, що до моменту обрання члена Правління, відповідального за фінансову діяльність Товариства, рішення, віднесені до компетенції Інвестиційного комітету, тимчасово ухвалюються Правлінням. За питанням №2: Схвалити річну ставку для нарахування негарантованого бонусу клієнтам протягом 2025 р. на рівні - 8,9% до наступного перегляду плану/бюджету на 2025 рік. За питанням №3: Призначити Ю. Коломієць особою, відповідальною за аутсорсинг. За питанням №4: Схвалити оновлений Фінансовий план, регуляторний баланс, розкриття статей активів та зобов'язань ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2027 рр.(Розділ 7. ПЛАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2027 рр.)) та підготувати відповідно оновлення Плану діяльності для затвердження Наглядовою Радою.

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

У Товаристві створено колегіальний виконавчий орган – Правління. Станом на 01.01.2024 до складу

Правління Товариства входили наступні особи: Голова Правління – Белянська Інна Владиславівна, а також члени Правління Соколюк Оксана Миколаївна, Шарвадзе Ліана Заурівна та Прудкий Сергій Михайлович. Протягом 2024 року у особовому складі Правління відбулись наступні зміни: - з 22.05.2024 члена Правління Прудкого С.М. мобілізовано до складу Збройних Сил України; - з 14.11.2024 повноваження члена Правління Соколюк О.М. припинено на підставі її заяви; - рішенням Загальних зборів акціонерів від 18.12.2024 (протокол Зборів №50) тимчасово на період з 18.12.2024 по 18.02.2025 виконання обов'язків члена Правління було покладено на Оксану Ярославівну Радевич-Винницьку, начальника юридичного відділу Товариства. Протягом 2024 року відбулись дев'ять засідань Правління. 13 травня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/1) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Політики щодо порядку надання індивідуальних консультацій та формування рекомендацій (пропозицій) клієнту ПрАТ «МетЛайф» щодо укладання договору страхування життя. 2. Про затвердження Політики з врегулювання страхових випадків ПрАТ «МетЛайф». 3. Про затвердження Політики з оцінки ризиків (андеррайтингу) ПрАТ «МетЛайф». 4. Про затвердження Інвестиційної політики ПрАТ «МетЛайф». 5. Про затвердження Політики з розподілу інвестиційного доходу ПрАТ «МетЛайф». 6. Щодо розподілу повноважень серед членів Правління ПрАТ «МетЛайф». 7. Щодо виконання ключових функцій у ПрАТ «МетЛайф». 8. Про обрання секретаря Правління ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Політику щодо порядку надання індивідуальних консультацій та формування рекомендацій (пропозицій) клієнту ПрАТ «МетЛайф» щодо укладання договору страхування життя. За питанням №2: Затвердити Політику з врегулювання страхових випадків ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: Затвердити Політику з оцінки ризиків (андеррайтингу) ПрАТ «МетЛайф». За питанням №4: Затвердити Інвестиційну політику ПрАТ «МетЛайф». За питанням №5: Затвердити Політику розподілу інвестиційного доходу ПрАТ «МетЛайф». За питанням №6: Затвердити наступний розподіл обов'язків та функцій між членами Правління Товариства: Голова Правління Белянська Інна Владиславівна – загальне керівництво, функція Генерального менеджера; член Правління Соколюк Оксана Миколаївна – фінансова діяльність, функція Фінансового директора Товариства; член Правління Шарвадзе Ліана Заурівна – операційна діяльність, функція Операційного директора Товариства; член Правління Прудкий Сергій Михайлович – управління людськими ресурсами, функція Директора з персоналу. За питанням №7: Визначити, що особами, відповідальними за виконання ключових функцій у Товаристві (ключовими особами), за посадами є: головним ризик-менеджером - ризик менеджер Товариства; головним комплаєнс-менеджером - начальник відділу контролю за дотриманням законодавства; відповідальним актуарієм – керівник актуарного відділу; головним внутрішнім аудитором – керівник відділу внутрішнього аудиту. За питанням №8: 1. Обрати секретарем Правління начальника юридичного відділу Оксану Ярославівну Радевич-Винницьку. 2. Доручити О. Я. Радевич-Винницькій складати та підписувати протоколи засідань Правління, а також виконувати інші функції та обов'язки секретаря Правління, передбачені Статутом та Положенням про Правління, до моменту обрання Корпоративного секретаря Товариства. 27 травня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/2) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Загальних Умов групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з корпоративними клієнтами через канал реалізації - Страхові Посередники – Страхові Агенти, основним видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів (код ВЕД – 66.22)». 2. Про затвердження Загальних Умов групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами через канал реалізації - Власна Агентська Мережа та Страхові Посередники, основним видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів (код ВЕД – 66.22)». 3.

Про затвердження Загальних Умов групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами та групами клієнтів через канал реалізації - Страхові посередники – «Банки та інші фінансові установи», основним видом економічної діяльності яких є «Інші види грошового посередництва (код ВЕД – 64.19)». 4. Про затвердження Положення про Комітет з ризиків, комплаєнсу та аудиту ПрАТ «МетЛайф». 5. Про затвердження Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф». 6. Про затвердження Політики з розробки та управління страховими продуктами ПрАТ «МетЛайф». 7. Про затвердження Правил підготовки та погодження укладання ПрАТ «МетЛайф» договорів страхування. 8. Про затвердження Положення щодо розгляду скарг клієнтів ПрАТ «МетЛайф». 9. Про затвердження Положення про порядок створення, перевірки, підписання уповноваженими особами та зберігання файлів з показниками звітності в ПрАТ «МетЛайф». 10. Про затвердження Кодексу ділової етики ПрАТ «МетЛайф». 11. Щодо внесення змін до договору із зовнішнім аудитором ПрАТ «МетЛайф» компанією ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Загальні Умови групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для Договорів Страхування життя, які укладаються з корпоративними Клієнтами через Канал Реалізації - Страхові Посередники – Страхові Агенти, основним видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів» (Код ВЕД – 66.22). За питанням №2: Затвердити Загальні Умови групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для Договорів Страхування життя, які укладаються з індивідуальними Клієнтами через Канал Реалізації - Власна Агентська Мережа та Страхові Посередники, основним видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів» (Код ВЕД – 66.22). За питанням №3: Затвердити Загальні Умови групового страхування за класом страхування життя 19 – «Страхування життя» для Договорів Страхування життя, які укладаються з індивідуальними Клієнтами та групами Клієнтів через Канал Реалізації - Страхові посередники – «Банки та інші фінансові установи», основним видом економічної діяльності яких є «Інші види грошового посередництва» (Код ВЕД – 64.19). За питанням №4: Затвердити Положення про Комітет з ризиків, комплаєнсу та аудиту ПрАТ «МетЛайф». За питанням №5: Затвердити Тарифну політику ПрАТ «МетЛайф». За питанням №6: Затвердити Політику з розробки та управління страховими продуктами ПрАТ «МетЛайф». За питанням №7: Затвердити Правила підготовки погодження укладання ПрАТ «МетЛайф» договорів страхування. За питанням №8: Затвердити Положення щодо розгляду скарг клієнтів ПрАТ «МетЛайф». За питанням №9: Затвердити Положення про порядок створення, перевірки, підписання уповноваженими особами та зберігання файлів з показниками звітності в ПрАТ «МетЛайф». За питанням №10: Затвердити обов'язковість застосування у ПрАТ «МетЛайф» Кодексу ділової етики, що є стандартом групи MetLife. За питанням №11: 1. Погодити ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» для проведення аудиту окремих елементів та статей фінансової звітності, що стосуються активів ПрАТ «МетЛайф», станом на 31 грудня 2023 року. 2. Внести зміни до договору про надання аудиторських послуг №Aud/2024/1844 від 29 березня 2024 року, укладеного ПрАТ «МетЛайф» з ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» шляхом підписання відповідної додаткової угоди до нього. 3. Уповноважити Голову Правління ПрАТ «МетЛайф» Белянську І.В. підписати вищевказану додаткову угоду. 10 червня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/3) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Положення про Комітети Правління ПрАТ «МетЛайф». 2. Про затвердження Положення про Страховий Комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». 3. Про затвердження Положення про Інвестиційний Комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». 4. Про затвердження Порядку погоджень (авторизації) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф». 5. Про затвердження Порядку передачі ПрАТ «МетЛайф» окремих функцій та/або окремих завдань/процесів у межах цих функцій на

аутсорсинг. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Положення про Комітети Правління ПрАТ «МетЛайф». За питанням №2: Затвердити Положення про Страховий Комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: Затвердити Положення про Інвестиційний Комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». За питанням №4: Затвердити та ввести в дію Порядок погоджень (авторизації) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф» у формі документа Delegation of Authority, зі зберіганнями відповідного файлу документа «DoA_all company 2024_29052024» на загальному диску. За питанням №5: Затвердити Порядок передачі ПрАТ «МетЛайф» окремих функцій та/або окремих завдань/процесів у межах цих функцій на аутсорсинг.

24 червня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/3) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Загальних умов за групою класів страхування: 1 - «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» та 2 - «Страхування на випадок хвороби (у тому числі медичне страхування)». 2. Про затвердження Регламенту складання податкової звітності: Декларації з податку на прибуток, податку на додану вартість та Звіту 4 ДФ. 3. Про затвердження Політики формування технічних резервів. 4. Про затвердження Політики перестрахування.

За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Загальні умови за групою класів страхування: 1 - «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» та 2 - «Страхування на випадок хвороби (у тому числі медичне страхування)». За питанням №2: Затвердити Регламент складання ПрАТ «МетЛайф» податкової звітності: Декларації з податку на прибуток, податку на додану вартість та Звіту 4 ДФ. За питанням №3: Затвердити Політику формування технічних резервів ПрАТ «МетЛайф». За питанням №4: Затвердити Політику перестрахування ПрАТ «МетЛайф».

30 липня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/5) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Загальних умов за стандартним страховим продуктом «Страхування життя позичальника» за класом страхування життя 19 - «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами та групами клієнтів за посередництва Страхового Агента АТ «Державний Ощадний Банк України», основним видом економічної діяльності якого є «Інші види грошового посередництва (Код ВЕД – 64.19)». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Загальні умови за стандартним страховим продуктом «Страхування життя позичальника» за класом страхування життя 19 - «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами та групами клієнтів за посередництва Страхового Агента АТ «Державний Ощадний Банк України», основним видом економічної діяльності якого є «Інші види грошового посередництва (Код ВЕД – 64.19)». 07 жовтня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/6) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Загальних умов стандартного страхового продукту «Моє здоров'я» (з щомісячним списанням) (код – МЗ/ЩС) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» для договорів страхування, які укладаються з індивідуальними клієнтами та групами клієнтів за посередництва Страхового Агента АТ «Державний ощадний банк України», основним видом економічної діяльності якого є «Інші види грошового посередництва (Код за КВЕД – 64.19)». 2. Про внесення змін до Політики щодо порядку надання індивідуальних консультацій та формування рекомендацій (пропозицій) клієнту Приватного акціонерного товариства «МетЛайф» щодо укладання договору страхування життя. 3. Про внесення змін до Порядку погоджень (авторизації) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф».

За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: 08 листопада 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/7) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Політики щодо порядку взаємодії та співпраці ПрАТ «МетЛайф» із Страховими Посередниками

(Страховими Агентами, Субагентами та Страховими Брокерами). 2. Про затвердження Політики ІТ безпеки ПрАТ «МетЛайф». 3. Про затвердження Положення про порядок проведення перевірок керівників, посадових та ключових осіб, а також кандидатів на ці посади ПрАТ «МетЛайф». 4. Про затвердження Положення про пов'язаних осіб ПрАТ «МетЛайф». 5. Про затвердження Положення про зберігання документів у ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Політику щодо порядку взаємодії та співпраці ПрАТ «МетЛайф» із Страховими Посередниками (Страховими Агентами, Субагентами та Страховими Брокерами). За питанням №2: Затвердити Політику ІТ безпеки ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: Затвердити Положення про порядок проведення перевірок керівників, посадових та ключових осіб, а також кандидатів на ці посади ПрАТ «МетЛайф». За питанням №4: Затвердити Положення про пов'язаних осіб ПрАТ «МетЛайф». За питанням №5: Затвердити Положення про зберігання документів у ПрАТ «МетЛайф». 02 грудня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/8) з наступним порядком денним: 1. Про затвердження Актуарного звіту (3й квартал 2024 року). 2. Затвердження переліку критичних бізнес-процесів у діяльності ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Взяти до уваги Актуарний звіт за 3 квартал 2024 року. За питанням №2: Затвердити перелік критичних бізнес-процесів у діяльності ПрАТ «МетЛайф»: Управління даними та інформацією; Інформаційні технології; Управління фінансами; Управління інвестиціями; Управління персоналом; Управління продажами; Управління брендом, маркетинг та реклама; Закупівлі та взаємовідносини з третіми сторонами; Юридична підтримка; Управління безперервністю бізнесу; Управління страховими продуктами; Врегулювання страхових випадків та виплат; Відділ інформаційної підтримки клієнтів; по дожиттю; Збір страхових платежів; Обслуговування власників полісів; Управління оцінкою страхових ризиків; Управління внутрішнім аудитом; Управління ризиками та комплаєнс. 23 грудня 2024 року було проведено засідання Правління (протокол №2024/9) з наступним порядком денним: 1. Про Інвестиційний комітет. 2. Про затвердження ставки для нарахування негарантованого бонусу клієнтам протягом 2025 року. 3. Про призначення особи, відповідальної за аутсорсинг в ПрАТ «МетЛайф». 4. Про оновлення фінансового плану, регуляторного балансу, розкриття статей активів та зобов'язань ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2027 рр. (Розділ 7. ПЛАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2027 рр.)). За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Встановити, що до моменту обрання члена Правління, відповідального за фінансову діяльність Товариства, рішення, віднесені до компетенції Інвестиційного комітету, тимчасово ухвалюються Правлінням. За питанням №2: Схвалити річну ставку для нарахування негарантованого бонусу клієнтам протягом 2025 р. на рівні - 8,9% до наступного перегляду плану/бюджету на 2025 рік. За питанням №3: Призначити Ю. Коломієць особою, відповідальною за аутсорсинг. За питанням №4: Схвалити оновлений Фінансовий план, регуляторний баланс, розкриття статей активів та зобов'язань ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2027 рр. (Розділ 7. ПЛАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ПрАТ «МетЛайф» на 2025-2027 рр.)) та підготувати відповідно оновлення Плану діяльності для затвердження Наглядовою Радою. Рішенням Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» від 26.03.2025 (протокол №2025/2) були затверджені результати проведення оцінки колективної придатності керівників та колегіальних органів ПрАТ «МетЛайф». В рамках зазначеної перевірки була проведена оцінка колективної придатності Правління за наступними критеріями - взаємодоповнюваність професійних знань та досвіду, диверсифікованість та розподіл обов'язків у складі Правління. Так, згідно із відповідними Звітом про оцінку колективної придатності найвищий бал за оціночною шкалою застосований за всіма критеріями до періоду, протягом якого Правління функціонувало у повному складі (4 членів) - з 26.04.2024 по 22.05.2024.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо

результатів його діяльності

Ім'я	Москалюк Катерина Вячеславівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут ПрАТ "МетЛайф", Положення про Корпоративного секретаря ПрАТ "МетЛайф"
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	06.12.2024 5
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	На "першій лінії захисту" знаходяться бізнес-підрозділи та підрозділи підтримки, основна функція яких - виявлення ризиків. Підрозділи, що провадять операційну діяльність та забезпечують її підтримку, залучені в процес ідентифікації, оцінки та моніторингу ризиків, виконують вимоги внутрішніх нормативних документів щодо управління ризиками, а також враховують рівень ризику при здійсненні операцій.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	На "другій лінії захисту" знаходиться підрозділ ризик-менеджменту, комплаєнс-контролю та актуарної функції, до основних функцій яких відноситься: розробка механізмів управління ризиками, методологію, оцінка та моніторинг рівня ризиків, підготовка звітності щодо ризиків, здійснення агрегованої оцінки ризиків, оцінка співвідношення ризику до встановленого ризик-апетиту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	На "третьій лінії захисту" знаходиться відділ внутрішнього аудиту, який проводить незалежну оцінку ефективності системи управління ризиками, корпоративного управління та системи внутрішнього контролю, виявляє порушення і дає пропозиції щодо вдосконалення цих систем.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	У Товаристві затверджені Положення про внутрішній контроль, Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс), Положення про відділ контролю за дотриманням законодавства, Політика з управління ризиками, Ризик стратегія, Ризик апетит, Положення про відділ управління ризиками, Положення про внутрішній аудит, Посібник з внутрішнього аудиту (усі вищевказані документи затверджені рішенням Наглядової ради від 21.06.2024 №2). Також рішенням Наглядової ради Товариства від 06.12.2024 №5 було ухвалено затвердити документи Регіону MetLife EMEA, які регламентують процес здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками, і були перекладені українською та адаптовані до ПрАТ «МетЛайф»: - Політика управління нефінансовими ризиками ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт оцінки нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління подіями нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління недоліками ПрАТ «МетЛайф»/
Дата та номер рішення про затвердження	06.12.2024 5

звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	так
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	У Товаристві затверджено Декларацію ризик апетиту, яка, зокрема, визначає: ключові принципи складання ризик апетиту; кількісні метрики (показники) ризик апетиту; якісні запевнення ризик апетиту; моніторинг, звітність та реакція на ризик.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Наглядова рада
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	06.12.2024 5

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
MetLife Global Holding Company II GmbH			99.9988	99.9988
MetLife Global Holding Company I GmbH			99.9988	99.9988
American Life Insurance Company			100	100
Metlife, Inc.			100	100

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Лозова Оксана Володимирівна			Головний внутрішній аудитор, рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МетЛайф" від 18.02.2021, протокол №40	керівник відділу внутрішнього аудиту	рішенням Наглядової ради Товариства
Москалюк Катерина Вячеславівна			Корпоративний секретар, рішення Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 06.12.2024, протокол №5	Надання інформації акціонерам та/або іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства; надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; виконання функцій секретаря Загальних зборів акціонерів	рішенням Наглядової ради Товариства

				Товариства (надалі – «Загальні збори»), голови лічильної комісії, тимчасової лічильної комісії Загальних зборів; забезпечення підготовки, скликання та проведення Загальних зборів, ведення та складення протоколу Загальних зборів, зберігання протоколів Загальних зборів; підготовка та проведення засідань Наглядової ради, комітетів Наглядової ради, виконання функцій секретаря Наглядової ради, складання та зберігання протоколів засідань Наглядової ради; участь у підготовці чи підготовка роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інших заінтересованих осіб; підготовка витягів з протоколів Загальних зборів і Наглядової ради та їх засвідчення; виконання інших функцій, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом Товариства.	
--	--	--	--	---	--

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності щодо Звіту про управління (звіту керівництва) наведена в Звіті незалежних аудиторів, який розміщений на сайті Товариства за посиланням <https://www.metlife.ua/about-us/reports/annual-reports/>.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.	Протягом звітного періоду ПрАТ «МетЛайф» здійснені наступні заходи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності: 1) заходи, спрямовані на економію Товариством електроенергії – заміна в усіх офісних приміщеннях звичайних освітлювальних ламп на led-лампи; вимкнення офісного освітлення та зовнішньої світлової вивіски з логотипом Товариства з п'ятниці після 18-00 до 07-00 ранку понеділка, приурочена до Дня довкілля. 2) заходи, спрямовані на зменшення відходів та їх сортування – заміна звичайних освітлювальних ламп в офісі Товариства

		з метою зменшення витрат на їх утилізацію; запровадження системи сортування відходів в офісі Товариства; збір та здача на переробку макулатури (старі рекламні та друковані матеріали Товариства, російськомовні книжки, принесені співробітниками) 3) еко-заходи за участі Товариства та його співробітників - висадка дерев у проєкті «Mama, plant a tree», в рамках якого було висаджено більше 200 дерев на території Харківської області, та 2500 дерев на о. Мадагаскар; прибирання у парках Києва (Голосієво) та у Польщі (м. Варшава); еко-челендж за участі співробітників «Крокувальний марафон» з метою зменшення використання автомобілів та збільшення фізичної активності. 4) благодійні заходи - придбання книжок для дитячих будинків за рахунок коштів, вилучених від здачі макулатури; співпраця з благодійним фондом «Фундація «Дім Рональда МакДональда в Україні»; допомога дитячим будинкам у м. Ніжин; участь у благодійних заходах «Місто щасливих дітей» та для людей з синдромом Дауна; участь у благодійній акції «Забіг під каштанами». 5) благодійні освітні проєкти - лекції Голови Правління з фінансової грамотності для жінок-підприємниць; безкоштовні велнес-програми для компаній-партнерів (проведення лекцій та семінарів із залученням фахових спеціалістів). 6) Турбота про співробітників - Організація та проведення психологічних тренінгів для підтримки металевого здоров'я співробітників, а також освітніх лекцій щодо попередження критичних захворювань, з можливістю пройти безкоштовний медогляд.
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не мають вплив на Товариство.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Такі політики протягом звітного періоду у Товаристві не затверджувались.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності протягом звітного періоду на розгляд Правління Товариства не виносились.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності протягом звітного періоду на розгляд Наглядової ради Товариства не виносились.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування/ім'я стейкхолдера,64 опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера; 2) 3)	ПрАТ «МетЛайф» виділяє наступні групи стейкхолдерів, які є значущими для нього та на які воно здійснює вплив: 1. Акціонери. ПрАТ «МетЛайф» є акціонерним товариством та комерційною організацією, націленою на отримання прибутку в інтересах своїх акціонерів. Поєднання цілей комерційної та соціально відповідальної діяльності зобов'язує Товариство максимально збалансовано враховувати інтереси всіх акціонерів. Тісна взаємодія з акціонерами, дотримання та захист їхніх прав і законних інтересів є невід'ємною умовою підвищення ринкової капіталізації Товариства. Система взаємодії з акціонерами Товариства покликана підтримувати інформаційну прозорість відповідно до найкращих світових практик, розширювати доступні канали комунікації та сприяти інвестиційній привабливості. 2. Клієнти. Клієнти є споживачами фінансових послуг, які надає Товариство. Товариство керується зростаючими потребами клієнтів і пропонує якісні продукти,

		сервіси та послуги, а також технології обслуговування. 3. Працівники. Кадровий потенціал - одна з цінностей Товариства. Турбота про працівників є ключовим завданням Товариства, оскільки працівники складають основний актив ПрАТ «МетЛайф», безпосередньо взаємодіють з клієнтами та контрагентами, і формують репутацію Товариства. Крім того, працівники Товариства забезпечують реалізацію його стратегічних цілей і завдань. У Товаристві постійно вдосконалюються соціально-трудові відносини. 4. Контрагенти. ПрАТ «МетЛайф» прагне будувати свої взаємовідносини з контрагентами на довгостроковій основі. Найважливішим аспектом корпоративної соціальної відповідальності для Товариства є прозорість відносин з контрагентами, постачальниками та партнерами. 5. Держава в особі органів державної влади України. ПрАТ «МетЛайф» є великим платником податків. 6. Регуляторні органи. Регуляторні органи, що контролюють діяльність на ринках фінансових послуг, включаючи виконання ПрАТ «МетЛайф» регуляторних вимог, визначають рамки діяльності, у яких працює Товариство. 7. Учасники фінансового ринку. ПрАТ «МетЛайф» є фінансовою установою та тісно пов'язаний з іншими учасниками фінансового ринку - банками, іншими страховими компаніями, компаніями – страховими посередниками. 8. Асоціації, професійні об'єднання. Товариство є учасником професійних об'єднань страховиків.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування / ім'я стейкхолдера,65 опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом/ особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей; 2) 3)	Вплив на досягнення ПрАТ «МетЛайф» стратегічних цілей мають наступні стейкхолдери: 1) акціонери Товариства, оскільки загальні збори акціонерів є вищим органом управління Товариством, відповідно їх рішення мають визначальний вплив на його діяльність; 2) партнери – страхові посередники – ПрАТ «МетЛайф» здійснює реалізацію власних страхових продуктів виключно через страхових посередників, відповідно, виконання стратегічних цілей Товариства, зокрема, таких як забезпечення високого рівня прибутковості, залежить значною мірою від партнерів-посередників; 3) уповноважені органи державної влади – ПрАТ «МетЛайф» є фінансовою установою – страховиком та акціонерним товариством, відповідно, вирішальний вплив на його діяльність мають нормативно-правові акти, які ухвалюються Національним банком України як державним регулятором ринку фінансових послуг та Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку як державним регулятором діяльності емітентів цінних паперів.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/ учасниками:	
	Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.	Така політика у ПрАТ "МетЛайф" не затверджувалась.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Оскільки питання виплат компенсацій посадовим особам ПрАТ "МетЛайф" у разі їх звільнення є предметом правового регулювання трудових контрактів, укладених між Товариством та такими особами, положення яких є конфіденційними.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут ПрАТ "МетЛайф"	Установчий документ Товариства. Визначає найменування Товариства, його правовий статус. Статут регламентує види діяльності Товариства, розмір та порядок формування статутного капіталу Товариства. Містить основні положення про акції Товариства, резервний та інші фонди. Статутом Товариства визначені та закріплені права та обов'язки його акціонерів, визначено порядок розподілу прибутку та покриття збитків, виплату дивідендів. Також визначені органи управління та контролю Товариства, їх компетенцію та положення щодо організації їх діяльності, вимоги до керівників, основні положення про звітність та аудиторські перевірки, порядок внесення змін до Статуту.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Licenses/2025_02_17_Statut.pdf
2	Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус Загальних зборів акціонерів Товариства, процедуру скликання та проведення Загальних зборів, а також прийняття ними рішень.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Licenses/pologhennya_pro_zagalni-zbori-prat-metlife
3	Положення про Правління ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та роботи Правління Товариства, а також права, обов'язки та відповідальність його членів, порядок прийняття ними рішень.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/Regulations_on_the_Management_Board_of_MetLife.pdf
4	Положення про Наглядову раду ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус, порядок обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства, їх права та обов'язки, скликання та проведення засідань Ради, а також прийняття нею рішень.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Licenses/pologhennya_pro_naglyadovu_radu_prat-metlife
5	Положення про Корпоративного секретаря ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус, права та обов'язки корпоративного секретаря Товариства.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2025/2025_04/Regulations_on_the_Corporate_Secretary_of_MetLife_1_0_2024.pdf
6	Положення про механізми захисту прав споживачів	Визначає механізми захисту прав клієнтів Товариства як споживачів фінансових послуг.	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Licenses/2024_Info_about_insurer.pdf

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

№ з/п	Вид особливої або іншої інформації	Тип інформації	Дата розкриття інформації	Дата виникнення події	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	08.03.2024	08.03.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/2024_Report_Makolif.pdf
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	10.04.2024	08.04.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_Dorcak.pdf
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	30.04.2024	29.04.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_Sokolyuk-Sharvadze.pdf
4	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	07.08.2025	06.08.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_

	осіб емітента				prypynennya_povnovazhen_NR.pdf
5	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	07.08.2024	06.08.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_obrannya_NR.pdf
6	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	07.08.2024	06.08.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_obrannya_Holovy_NR.pdf
7	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	30.10.2024	29.10.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_special-4-48.pdf
8	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	30.10.2024	29.10.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_special-5-48.pdf
9	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	15.11.2024	14.11.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_Sokoliuk.pdf
10	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	09.12.2024	06.12.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_Moskaliuk_Corporate-Secretary.pdf
11	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	16.12.2024	13.12.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_Blair-McAuliffe.pdf
12	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	19.12.2024	18.12.2024	https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2024/Report_Radevych-Vynnytska.pdf