

Титульний аркуш

28.04.2026

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ annual-2025

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова Правління

Белянська І.В.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення загальних зборів акціонерів
Рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МетЛайф" від
24.04.2026, протокол №59 від 24.04.2026. від 24.04.2026

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"

21676262

Україна

DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"

21676262

Україна

DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

<https://www.metlife.ua/about->

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

[us/reports/financial-
reports/annual_information_reports/](https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/)

28.04.2026

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про Авторизоване рейтингове агенство/Рейтингове агенство та визначені оновлені рейтинги
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи
Інформація про судові справи не розкривається, оскільки протягом звітного періоду ПрАТ «МетЛайф» та його посадові особи не були стороною у справах, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів ПрАТ «МетЛайф».
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн)
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)
Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента не розкривається, оскільки у ПрАТ «МетЛайф» відсутні зобов'язання, за якими надається забезпечення.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)
Інформація не надається, оскільки ПрАТ «МетЛайф» не здійснювало випуск цінних паперів, за якими надається забезпечення.
10. Річна фінансова звітність
ПрАТ "МетЛайф" надається посилання на сторінку свого веб-сайту, на якому оприлюднено річну фінансову звітність за звітний період.
11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік
ПрАТ "МетЛайф" надається посилання на сторінку свого веб-сайту, на якому оприлюднено фінансову звітність за звітний період разом з аудиторським звітом.
12. Твердження щодо річної інформації
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду ПрАТ "МетЛайф" не вчинялось значних правочинів.
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду ПрАТ "МетЛайф" не вчинялось правочинів із заінтересованістю.
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду органами ПрАТ "МетЛайф" не приймалось рішень про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
- 14.Звіт про платежі на користь держави
Інформація не надається, оскільки ПрАТ «МетЛайф» не належить до підприємств, які

здійснюють діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також підприємствами, що здійснюють заготівлю деревини і при цьому становлять суспільний інтерес.

15. Звіт керівництва (звіт про управління)

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Інформація про винагороду членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» не розкривається з огляду на те, що члени Ради виконують свої повноваження на безоплатній основі. Інформація про винагороду членів виконавчого органу викладена у Звіті про винагороду членів Правління, який оприлюднено згідно з вимогами законодавства.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах не розкривається, оскільки Статутом ПрАТ "МетЛайф" не передбачено будь-яких обмежень прав участі та голосування на Загальних зборах акціонерів для власників простих іменних акцій Товариства, також протягом звітного періоду такі обмеження не встановлювались рішеннями уповноважених державних органів.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника
Інформація про радника не розкривається, оскільки в ПрАТ "МетЛайф" відсутня посада радника з корпоративних прав.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" створений і діє колегіальний виконавчий орган.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

Оскільки у ПрАТ "МетЛайф" проводяться спільні засідання Правління та його комітетів, відповідна інформація наведена у розділі з інформацією про засідання колегіального органу.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з

- урахованням вимог, передбачених пунктом 45 Положення
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень
- Інформація не надається з огляду на те, що ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом облігацій.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою
- Інформація не надається, оскільки у ПрАТ «МетЛайф» відсутній внутрішній документ, який визначає політику розкриття інформації.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів
- Інформація не надається, оскільки Рада директорів у ПрАТ "МетЛайф" не створена.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг
- Інформація не надається, оскільки законодавством про страхову діяльність не встановлено додаткових вимог щодо відображення інформації у річному звіті емітента-страховика.
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень
- Інформація не надається, оскільки на дату складання звіту комітети у складі Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» не створені.
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів

Інформація щодо персонального складу комітетів Ради не надається, оскільки на дату складання звіту комітети у складі Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» не створені.

17. Звіт про сталий розвиток

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику

Інформація не надається, оскільки до складу органів управління Товариства не входять особи з громадянством держав зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

Інформація не надається, оскільки у структурі власності ПрАТ "МетЛайф" відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику

Інформація не надається, оскільки у структурі власності ПрАТ "МетЛайф" відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні ділові відносини з клієнтами/контрагентами з іноземних держав зони ризику, або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів фізичних осіб.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб

Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" відсутні ділові відносини з клієнтами/контрагентами з держави зони ризику, або які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику

Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не володіє будь-якими цінними паперами юридичної особи, зареєстрованої в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

- Інформація щодо наявності у емітента відносин і ноземними державами зони ризику.
- Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту
- Інформація не надається, оскільки емітент не виступає засновником, учасником, акціонером будь яких юридичних осіб разом з юридичними особами з іноземних держав зони ризику.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику
Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутні дочірні компанії/підприємства, філії/представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи на території держави зони ризику.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику
Інформація не надається, оскільки засновники та/або акціонери Товариства не є юридичними особами з місцем реєстрації у іноземних державах зони ризику.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.
Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту
Інформація не надається, оскільки Товариство не є засновником, учасником, акціонером у будь яких юридичних особах разом з особами з місцем реєстрації у іноземних державах зони ризику.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення
Інформація не надається, оскільки такі відомості є конфіденційною інформацією згідно з умовами відповідних договорів (контрактів), які укладаються Товариством з його посадовими особами.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутня інформація про укладення таких договорів.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи
Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутня інформація про укладення таких договорів.
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи
Інформація не надається, оскільки посадові особи ПрАТ "МетЛайф" його акціями не володіють.
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
20. Дивідендна політика
 Інформація не розкривається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" немає окремого внутрішнього документа, який визначає його дивідендну політику. Порядок виплати Товариством дивідендів врегульований його Статутом та законодавством.
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій
 Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
 Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)
 Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
 Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду
 Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних облігацій.
23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів
 Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних облігацій.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів

- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом сертифікатів ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом сертифікатів ФОН.
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.
- Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду
26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є особою, яка надає забезпечення.
3. Опис господарської та фінансової діяльності
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)
- Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" відсутні зобов'язання за іншими видами цінних паперів (у тому числі похідними).
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом іпотечних цінних паперів.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)
- Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом облігацій
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в

корпоративні права (за кожним видом)

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не здійснювало фінансові інвестиції в корпоративні права.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)

Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" відсутні зобов'язання за векселями.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)

Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" відсутні зобов'язання за сертифікатами ФОН.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі

Інформація відсутня, оскільки протягом звітного періоду фінансова інформація на зворотній основі ПрАТ "МетЛайф" не надавалась.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" є страховиком.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" є страховиком.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів
Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" є страховиком.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій

4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не учасником (засновником, акціонером) в жодній юридичній особі.

5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи

Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" відсутні відокремлені підрозділи.

6. Структура капіталу

7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду зміна прав на акції ПрАТ "МетЛайф" не відбувалась.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета

яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду таких змін не відбувалось.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду таких змін не відбувалось.

8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями

8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Інформація не надається, оскільки у звітному періоді будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів ПрАТ "МетЛайф" не застосовувались (у тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів).

8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій

8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери

Інформація не надається, оскільки у звітному періоду ПрАТ "МетЛайф" не випускало деривативні цінні папери.

8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

Інформація не надається, оскільки у звітному періоду ПрАТ "МетЛайф" не виступало емітентом боргових цінних паперів.

8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" є виключно емітентом акцій.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

Інформація не надається, оскільки у власності працівників ПрАТ "МетЛайф" не має жодної його акції.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом будь-яких інших цінних

паперів, окрім акцій.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом будь-яких інших цінних паперів, окрім акцій.

8. Цінні папери. Інформація про облігації

Інформація не надається, оскільки ПрАТ "МетЛайф" не є емітентом облігацій.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи

Інформація не надається, оскільки серед власників акцій ПрАТ "МетЛайф" фізичні особи відсутні.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи

8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду

Інформація не надається, оскільки протягом звітного періоду ПрАТ "МетЛайф" не придбавалось власних акцій.

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями

Інформація не надається, оскільки у ПрАТ "МетЛайф" відсутня інформація про накладення протягом звітного періоду обмежень на випущені ним акції.

9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності

Зміст

Титульний аркуш

Фінансова звітність

ПрАТ "МетЛайф" наводиться посилання на сторінку власного веб-сайту, де оприлюднено фінансову звітність за звітний період.

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "МетЛайф"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	32109907
4	Дата державної реєстрації	16.07.2002
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 01032 Україна Шевченківський міста Києва Київ Жилянська, 110 Фактичне місцезнаходження: 01032 Україна Шевченківський міста Києва

		Київ Жилянська, 110
6	Адреса для листування	01032, м. Київ, вул. Жилянська, 110
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так
9	Категорія підприємства	Середнє
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@metlife.ua
11	Адреса вебсайту	https://www.metlife.ua/
12	Номер телефону	+380 (44) 494 13 43
13	Статутний капітал, грн	102924575
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	126
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(65.11) Страхування (66.29) Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ПРАВЕКС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360920
	IBAN	UA953808380000026505700294378
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA773006140000026504007791548
	Валюта рахунку	гривня
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA023006140000026515101630033
	Валюта рахунку	гривня
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA833006140000026502007791120
	Валюта рахунку	євро
5	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA593006140000026505007791547
	Валюта рахунку	долар США
6	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ІНГ БАНК УКРАЇНА"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21684818
	IBAN	UA393005390000026501003264000
	Валюта рахунку	гривня
7	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ІНГ БАНК УКРАЇНА"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21684818
	IBAN	UA763005390000026502013264000
	Валюта рахунку	долар США

8	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОЩАДБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA103004650000026504300978757
	Валюта рахунку	гривня
9	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОЩАДБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA81300465000002650330021723
	Валюта рахунку	гривня
10	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОТП БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA933005280000026507455000741
	Валюта рахунку	гривня
11	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «ОТП БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA683005280000026502455000779
	Валюта рахунку	гривня
12	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АБ «УКРГАЗБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
	IBAN	UA883204780000026500924489470
	Валюта рахунку	гривня
13	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA483510050000026505502136200
	Валюта рахунку	гривня
14	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA453510050000026502642265078
	Валюта рахунку	гривня
15	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA693510050000026505642265417
	Валюта рахунку	долар США
16	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «УКРСИББАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA513510050000026506642265416
	Валюта рахунку	євро
17	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA753003350000000260482154935
	Валюта рахунку	гривня
18	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA833003350000000265062150150
	Валюта рахунку	гривня
19	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA923003350000000265032150410
	Валюта рахунку	гривня
20	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485

	IBAN	UA113005840000026508200178254
	Валюта рахунку	долар США
21	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA133005840000026501200178262
	Валюта рахунку	євро
22	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA663005840000026509200178297
	Валюта рахунку	гривня
23	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA343005840000026502200178238
	Валюта рахунку	гривня
24	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Citibank London
	Ідентифікаційний код юридичної особи	
	IBAN	GB62CITI18500814374789
	Валюта рахунку	долар США
25	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA413052990000026504036700710
	Валюта рахунку	гривня
26	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA673052990000026507046700064
	Валюта рахунку	гривня
27	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA613052990000026502006700355
	Валюта рахунку	гривня
28	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA783052990000026503046700002
	Валюта рахунку	гривня
29	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA043052990000026508006700304
	Валюта рахунку	гривня
30	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ПУМБ"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA52334851000000000265012404
	Валюта рахунку	гривня
31	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СЕНС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA723003460000026502000000081
	Валюта рахунку	гривня

3.2. Інформація про Авторизоване рейтингове агенство/Рейтингове агенство та визначені оновлені рейтинги

--	--	--	--	--	--

№ з/п	Повне найменування агентства, яке визначило/оновило кредитний рейтинг особи або цінних паперів особи, країна місцезнаходження, посилання на адресу вебсайту	Повне найменування агентства, яке підтвердило кредитний рейтинг, визначений рейтинговим агенством, заснованим в іноземній державі, країна місцезнаходження, посилання на адресу вебсайту	Ознака рейтингового агентства	Дата визначення/оновлення/підтвердження кредитного рейтингу особи або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу особи або цінних паперів особи
1	2	3	4	5	6
1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рюрік" Україна https://rurik.com.ua/		авторизоване	оновлення рейтингу особи від 24.07.2025	Інвестиційний

Штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн):

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	№ № 21/380-рк/ТФП від 14.04.2025	Національний банк України	Штраф у розмірі 5 287 000,00 грн.	Ч. 2 ст. 207 Цивільного кодексу України, ст.12 Закону України "Про електронну комерцію", абз.1 ч.1 ст. 97 Закону України "Про страхування", ч.1 та 5 ст. 9 Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії".	Сплачено 09.05.2025
2	№ № 28/-0003/28463/ТФП від 14.04.2025	Національний банк України	Штраф у розмірі 2 840 000,00 грн.	П.5 та 8 розділу I Правил складання та подання звітності учасниками ринку небанківських фінансових послуг до Національного банку України, затверджених постановою Правління НБУ від 25.11.2021 № 123.	Сплачено 09.05.2025
3	№ № 2204/Ж5/31-00-23- 02-19/32109907 від 08.10.2025	Державна податкова служба України	Штраф у розмірі 29 030,25 грн.	Підпункт 39.4.2 пункту 39.4 статті 39 Податкового кодексу України	Сплачено 05.11.2025

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	3	Згідно з переліком власників іменних цінних паперів на дату проведення Зборів.

2	Наглядова рада	2	Моніка Барбара Спадло-Коляно - Голова Наглядової ради, Павол Дорчак - член Наглядової ради.
3	Правління	4	Інна Белянська - Голова Правління, Ліана Шарвадзе, Андрій Войтович, Сергій Прудкий - члени Правління.

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Правління	Белянська Інна Владиславівна			1977	Вища, Київський національний економічний університет, рік закінчення - 1999, спеціальність "Міжнародна економіка", ступінь - магістр.	24	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф" (32109907) - Керівник Департаменту продажів, т.в.о. Голови Правління, Голова Правління	18.02.2021 безстроково	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член Правління	Шарвадзе Ліана Заурівна			1971	Вища, Дніпропетровська	28	"Приватне акціонер	26.04.2024 безстроково	Ні

						державна медична академія, рік закінчення - 1996, спеціальність - лікувальна справа, судово-медичний експерт, ступінь - спеціаліст.		не товариство "МетЛайф" (32109907) - Начальник Департаменту клієнтського сервісу, Операційний директор, член Правління	ОВО	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	-----	--

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член Правління	Войтович Андрій Богданович			1987	Вища, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення - 2010, спеціальність - "статистика", ступінь - магістр.	16	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф" (32109907) - Керівник актуарного відділу, відповідальний актуарій, член Правління	25.07.2025 безстроково	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є)	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	---	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Член Правління	Прудкий Сергій Михайлович			1981	Вища, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", рік закінчення - 2004, спеціальність - адміністративний менеджмент, ступінь - магістр.	20	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф" (32109907) - Начальник відділу персоналу, член Правління	18.02.2021 безстроково	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Голова Наглядової ради	Спадло-Коляно Моніка Барбара			1977	Вища, Католицький університет Люблін (Республіка Польща), рік закінчення - 2001, спеціальність - правознавство, ступінь - магістр.	23	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф", MetLife Europe d.a.s. (підрозділ в Угорщині)" (32109907, AA-1780108) - Голова Наглядової ради, Голова Правління, генеральний менеджер	29.10.2024 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Член Наглядової ради	Дорчак Павол			1977	Вища, Економічний університет Братислави (Словаччина), рік закінчення - 2002, спеціальність - банківська і монетарна справа, ступінь - інженер.	24	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф", MetLife Europe d.a.s. (підрозділ в Угорщині)" (32109907, АА-1780108) - Член Наглядової ради, перший заступник Голови Правління, член Правління, фінансовий контролер, генеральний менеджер.	05.04.2024 3 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

7	Корпоративний секретар	Москалюк Катерина Вячеславівна			1980	Вища, Київський національний економічний університет, рік закінчення - 2003, спеціальність - "правознавство", ступінь - "магістр"	21	"Товариство з обмеженою відповідальністю "Легал Хаус Груп", Акціонерне товариство "Перший український міжнародний банк", Товариство з обмеженою відповідальністю "Саад Лігал" (32109907, 4329150, 14282829, 37814374) - Корпоративний секретар, юрисконсульт, головний юрисконсульт, старший юрист	06.12.2024 безстроково	Ні
---	------------------------	--------------------------------	--	--	------	---	----	--	------------------------	----

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Головний внутрішній аудитор	Лозова Оксана Володимирівна			1989	Вища, Київський національний торговельно-економічний університет, рік	14	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф", Товариство з обмежен	18.02.2021 безстроково	Ні

						закінчен ня - 2011, спеціаль ність - облік і аудит, ступінь - магістр.		ою відповіда льністю "Емердж екс Аутсорсі нг"" (3210990 7, 32525549) - Головний внутрішн ій аудитор, керівник відділу внутрішн ього аудиту, аудитор	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Фінансовий директор	Зиль Ольга Миколаївна			1985	Вища, Національний університет "Острозька академія", рік закінчення - 2007, спеціальність - політологія, ступінь - магістр; рік закінчення - 2008, спеціальність - економіка і підприємництво, ступінь - бакалавр	18	"Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"" (32109907) - Фінансовий директор, менеджер з фінансового планування та аналізу регіону MetLife EMEA, головний фахівець з фінансового планування та аналізу регіону MetLife	01.02.2025 безстроково	Ні

							ЕМЕА, фінансовий аналітик		
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
06.12.2024	Москалюк Катерина Вячеславівна			21	Приватне акціонерне товариство "МетЛайф" (3210990 7) юрисконсульт	Ні	+380984619898 kateryna.moskaliuk@metlife.ua

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

https://www.metlife.ua/content/dam/metlifecom/ua/PDFs/Issuernews/2026/MetLife_organizational_structure_2

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: <https://www.metlife.ua/about-us/reports/shareholders/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. - Емітент не належить до об'єднань підприємств. 2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. - Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами. 3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). - Фінансову звітність Емітента було підготовлено у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ»), випущених Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку («РМСБО»), та тлумачень, підготовлених Комітетом з тлумачень МСФЗ («КТМФЗ»). Істотні положення облікової політики викладені у Примітках 4 "Суттєва інформація про облікову політику». 4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. - Емітент для фінансування використовує

власні оборотні кошти. Кредити не залучаються. Емітент є високоліквідним, має суттєвий запас платоспроможності, стабільні доходи, включно із преміями першого року, та стабільні витрати. В управлінні ризиком ліквідності підхід Емітента полягає в інвестуванні у високоякісні активи, доступні на українському ринку (депозити в державних банках та банках з іноземним капіталом, державні цінні папери). З 24 лютого 2022 року Емітент інвестує страхові резерви та надходження від погашення державних цінних паперів виключно в еквіваленти грошових коштів державних банків та банків з іноземним капіталом з початковим терміном погашення до 3 місяців.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. - Емітент не відокремлює витрати на інновації та дослідження та обліковує їх у складі інших операційних витрат Компанії.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа; - Компанія здійснює діяльність із страхування (пряме страхування та вхідне перестраховування) за наступними класами: клас 1 - страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання); страхування від нещасного випадку, уключаючи страхування на випадок виробничої травми та професійного захворювання; клас 2 - страхування на випадок хвороби (у тому числі медичне страхування), - страхування на випадок хвороби, - медичне страхування, клас 19 - страхування життя (інше, ніж передбачено класами 20, 21, 22, 23), страхування життя застрахованої особи, клас 21 - інвестиційне страхування життя, клас 23 - пенсійне страхування, - пенсійне страхування, пов'язане з пенсійним забезпеченням застрахованої особи. Переважна більшість страхових полісів Компанії містить більше ніж один страховий ризик.

4) загальна сума виручки; Поняття «загальна сума виручки» відсутнє в МСФЗ 17, тому Емітент наводить показник «Результат страхової послуги» за 2025 рік, що складає 785 103 тис. грн.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа; - Станом на дату підготовки та оприлюднення цього звіту наглядова статистика Національного банку України щодо діяльності страхової галузі за підсумками 12 місяців 2025 року ще не була опублікована. У зв'язку з цим аналіз стану розвитку страхової галузі та рівня конкуренції на ринку ґрунтується на офіційних показниках за результатами 9 місяців 2025 року, які є останніми доступними на момент проведення дослідження. Відповідно до опублікованої Національним банком України статистики та огляду страхового ринку за результатами 9 місяців 2025 року, активи страховиків життя зростали помірними темпами — близько 3% у кварталному вимірі та 15% у річному вимірі, тоді як активи ризикових страховиків збільшилися приблизно на 10% за квартал та понад 30% у річному вимірі. Концентрація ринку залишалася високою: частка найбільших ризикових страховиків у загальному обсязі страхових премій продовжувала зростати, тоді як у сегменті страхування життя частка найбільшого страховика за обсягом премій перевищувала 50%. Обсяг валових страхових премій за 9 місяців 2025 року зріс майже на 37% у річному вимірі, при цьому основний внесок у зростання забезпечили ризикові види страхування. Частка страхування життя в загальному обсязі премій зменшилася до близько 8%, попри те що премії страховиків життя зросли приблизно на 5–6% порівняно з аналогічним періодом 2024 року. Частка Емітента за обсягом премій перевищує 50% від загальних премій страхування життя.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності; - Емітент забезпечений технічним обладнанням необхідним для надання послуг. Компанія реалізує проекти впровадження штучного інтелекту, діджиталізації сервісу і впровадження електронного кабінету.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність; За показниками загального розміру зібраних страхових премій та здійснених страхових виплат за 12 місяців 2025 року Емітент посідає перше місце серед усіх страхових компаній, що надають послуги зі страхування життя (<https://www.nasu.com.ua/#top>).

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи; - У 2025 році Емітент зберіг міцні лідируючі позиції на ринку послуг страхування життя в Україні. Частка на ринку страхування життя в 2025 році перевищила 50%, що значно перевищує частки інших страховиків.

15) перспективні плани розвитку

особи; - Емітент визначає свою стратегію з обслуговування клієнтів на 2026-2027 роки як провідний гравець ринку страхування життя і здоров'я, що активно відслідковує мінливі умови та пропонує комплексні страхові рішення, які відповідають найвищим стандартам якості, надійності та доступності. Стратегія орієнтована на поєднання високих технологічних стандартів з особистим підходом до кожного клієнта. З метою досягнення максимальної ефективності та задоволення потреб клієнтів Компанія впроваджує комплексні рішення і цифрові технології у всі сфери своєї діяльності. Ці заходи охоплюють: -індивідуалізацію страхових продуктів, -створення зручних онлайн-сервісів, - вдосконалення веб-сайту Товариства, - розробку мобільних додатків для зручності клієнтів (у т.ч. для можливості слідкувати за своїми полісами). 7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11–15. 9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). Стратегія та план розвитку бізнесу Емітента на 2026-2027 рр. передбачають перехід на мультиканальний формат взаємодії з клієнтами, у першу чергу – завдяки розвитку в каналах банкострахування та прямому (онлайн) каналів на додаток до вже існуючих і розвинених каналів страхової дистрибуції. Розвиток в каналі банкострахування передбачає, що Емітент зможе отримати більше охоплення аудиторії клієнтів та penetрацію ринку завдяки співпраці з найбільшими роздрібними банками країни, що мають високий рівень довіри серед клієнтів та проводять якісну сегментацію своєї клієнтської бази, розуміючи потреби різних споживачів у фінансових рішеннях та послугах для забезпечення їх добробуту. 10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. Купівлі-продажу активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті Емітента розмір, протягом звітного періоду не відбувалося. Відчуження активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті Емітента, протягом звітного періоду не відбувалось. Детальна інформація щодо фінансових інвестицій наведена у примітках до фінансової звітності Компанії за 2025 рік. 11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення. Термін та умови користування основними засобами (за основними групами) визначені обліковою політикою Емітента з урахуванням вимог Податкового кодексу України. Всі основні засоби визнаються виробничими, тобто такими, що використовуються в господарській діяльності. Станом на 31 грудня 2025 року до складу основних засобів були включені повністю амортизовані активи із первісною вартістю 37 545 тисяч гривень (31 грудня 2024 року: 34 729 тисяч гривень). 12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень. - Значними факторами ризику, що впливали на діяльність Емітента протягом 2024 року (як і у попередньому періоді), стали: військова агресія російської федерації, запроваджений внаслідок цього Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 режим воєнного стану, окупація та бойові дії на території окремих регіонів країни, масова міграція населення як в межах країни, так і за кордон, економічна нестабільність, коливання курсу національної валюти, встановлені Національним банком України обмеження на купівлю валюти, відключення енергопостачання внаслідок ракетних обстрілів об'єктів

енергетичної інфраструктури збройними силами російської федерації та зумовлені цим проблеми з мобільним зв'язком та інтернетом, мобілізація співробітників Емітента до лав Збройних Сил України. З 24 лютого 2022 року на усій території України було введено режим воєнного стану, дію якого неодноразово було продовжено і протягом 2025 року, окремі території окуповані, частина територій опинилась в зоні бойових дій та/або піддавалась обстрілам з боку збройних сил російської федерації. Це призвело до порушень операційної діяльності, а також до сповільнення економічного зростання і значної волатильності на фінансових ринках. З міркувань безпеки Емітентом впроваджено план, за яким усі співробітники протягом 2025 року продовжували працювати віддалено. 13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). Всі укладені договори Емітента виконуються, відповідно до умов та строків, визначених такими договорами. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду – 5 837 674 тис.грн (зобов'язання за випущеними страховими контрактами за МСФЗ 17), яка включає також суму 3 875 447 тис. грн очікуваних прибутків від виконання цих договорів (контрактна сервісна маржа). 14. Середньооблікова чисельність штатних працівників Емітента складає 126 осіб, середня чисельність позаштатних працівників складає 2 особи, середньооблікова чисельність працівників, які працюють за сумісництвом, – 2 особи, 7 працівників працюють на умовах неповного робочого часу. Розмір фонду оплати праці складає 106 860 086 грн 50 коп., у порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці виріс на 13%. 15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітної періоду, умови та результати цих пропозицій. Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітної періоду не було. 16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. Емітент не має іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Страховання за класами 1, 2, 19, 21, 23	24-0024/44745	18.06.2024	Національний банк України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	12662	15268	17439	8721	30101	23988
машини та обладнання			17439	8720	17439	8720
транспортні засоби	5823	9489			5823	9489
земельні ділянки	6839	5779			6839	5779
інші						
2. Невиробничог						

о призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	12662	15268	17439	8720	30101	23988
Опис	Термін та умови користування основними засобами (за основними групами) визначені обліковою політикою Емітента з урахуванням вимог Податкового кодексу України. Всі основні засоби визнаються виробничими, тобто такими, що використовуються в господарській діяльності. Станом на 31 грудня 2025 року до складу основних засобів були включені повністю амортизовані активи із первісною вартістю 37 545 тисяч гривень (31 грудня 2024 року: 34 729 тисяч гривень). Станом на 31 грудня 2025 року та 2024 року до складу активів з права користування належить оренда офісного приміщення. Середній термін оренди активів з права користування становить 36 місяців та 36 місяців, відповідно. Станом на 31 грудня 2025 та 2024 року Компанія не має договорів оренди (лізингу), за якими визначається можливість придбання активів за номінальною вартістю.					

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X		X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X		X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X		X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X		X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X		X	X
Податкові зобов'язання	X	183301	X	X
Поточні податкові зобов'язання		183301	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	7292562	X	X
Інші фінансові зобов'язання		107509	X	
Дивіденди до сплати		298420	X	
Випущені страхові контракти, що належать до		6886633	X	

зобов'язань				
Усього зобов'язань та забезпечень	X	7475863	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рюрік"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	16480462
Місцезнаходження	04053 , Україна , Київ , Київ , Січових Стрільців, 52-А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №4
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.04.2010
Міжміський код та номер телефону	+38(044)3830476
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(73.20) Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
Вид послуг, які надає особа	Послуги з оновлення рейтингу фінансової надійності (стійкості) страховика за Національною рейтинговою шкалою
Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київ , Київ , Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 1423
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	(044)4983815/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (62.02) Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Послуги Центрального депозитарію цінних паперів (складання переліків/реєстрів власників іменних цінних паперів, надання виписок)
Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , вул. Антоновича, 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво № DR/00001
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	(044)4983815/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (84.13) Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності (62.01) Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Оприлюднення регульованої інформації у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, подання електронної звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР відповідно до встановлених

	вимог
Повне найменування або ім'я	Адвокатське об'єднання "Адер Хабер"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Спілка об'єднань громадян
Ідентифікаційний код юридичної особи	38749815
Місцезнаходження	01021 , Україна , Київ , Кловський узвіз, 7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380442808887
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(69.10) Діяльність у сфері права
Вид послуг, які надає особа	Юридичні послуги
Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Делойт енд Туш Юкрейніен Сервізес Компані"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	25642478
Місцезнаходження	01033 , Україна , Київ , Жилянська, 48,50А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Сертифікат №102247
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380444909000
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(69.20) Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	Послуги з проведення аудиту річної фінансової звітності ПрАТ "МетЛайф", а також наступних неаудиторських послуг: послуги з перевірки податків за 2024 рік, що включає, зокрема, перевірку податкової декларації.
Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "ОСГ РЕКОРДЗ МЕНЕДЖМЕНТ ЦЕНТР"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	32500787
Місцезнаходження	01013 , Україна , Київ , Промислова 3-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	(044)4901277
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(91.01) Функціонування бібліотек і архівів (53.20) Інша поштова та кур'єрська діяльність (62.02) Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Послуги архівного збереження документів
Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю «Дірект Технолоджі»
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	38726913
Місцезнаходження	04060 , Україна , Київ , Ольжича 27/22
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380979655792

Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(53.10) Діяльність національної пошти (18.12) Друкування іншої продукції (18.13) Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг
Вид послуг, які надає особа	Друк бланків страхових полісів, розсилка страхових полісів клієнтам
Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕСТ РОСТ»
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	41167697
Місцезнаходження	01033 , Україна , Київ , Сім'ї Прахових 58/10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380444514000
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(62.01) Комп'ютерне програмування (78.10) Діяльність агентств працевлаштування (82.11) Надання комбінованих офісних адміністративних послуг
Вид послуг, які надає особа	Послуги аутстафіngu

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	прості іменні	№490/1/11	8233966	102924575	Пунктом 12.1 ст.12 Статуту ПрАТ "МетЛайф" визначені наступні права акціонерів Товариства: участь в управлінні Товариством; отримання Дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; отримання інформації про господарську діяльність Товариства, в тому числі право мати доступ (на вимогу) до всієї бухгалтерської, фінансової, комерційної та іншої інформації стосовно діяльності Товариства у порядку, визначеному в цьому Статуті та/або внутрішніх документах	відсутні	

					Товариства; отримання своєчасного письмового повідомлення про скликання Загальних зборів та запропонований порядок денний таких Загальних зборів, ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з порядку денного; продаж або відчуження іншим чином належних Акціонеру Акцій одному чи кільком Акціонерам Товариства та третім особам з урахуванням особливостей, встановлених Законодавством України за умови отримання погодження Регулятора у випадках, визначених Законодавством України.	
--	--	--	--	--	---	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.11.2002	535/1/02	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	106576000	10657600	100
Опис		Первинна емісія акцій з метою формування статутного капіталу Товариства. Торгівля акціями Товариства не здійснювалася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
11.03.2003	124/1/04	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	218548000	21854800	100
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.							
		Державна комісія з цінних		Акція					

23.07.2004	422/1/04	паперів та фондового ринку	UA1008301004	проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	3730832000	37308320	100	
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.								
25.03.2005	142/1/05	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	5587932000	55879320	100	
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.								
07.04.2006	164/1/06	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	8617932000	86179320	100	
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.								
26.04.2007	180/1/07	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	12152932000	121529320	100	
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.								
25.10.2007	458/1/07	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	15792932000	157929320	100	
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.								
15.08.2008	334/1/08	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	16467932000	164679320	100	
Опис		Додаткова емісія акцій з метою збільшення розміру статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків. Розміщення – приватне серед акціонерів. Торгівля цінними паперами емітента не проводилася, факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні.								
27.07.2011	392/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	20	8233966	164679320	100	
Опис		Реєстрація випуску акцій Товариства нової номінальної вартості внаслідок прийняття рішення про проведення деномінації акцій Товариства шляхом їх консолідації. Торгівля акціями Товариства не здійснювалася, фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було.								

20.10.2011	490/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1008301004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	12.5	8233966	102924575	100
Опис		Реєстрація випуску акцій Товариства нової номінальної вартості внаслідок прийняття рішення про проведення деномінації акцій Товариства шляхом їх дроблення. Торгівля акціями Товариства не здійснювалася, фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було.							

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
20.10.2011	490/1/11	UA1008301004	8233966	102924575	8233966	0	0
Зазначається додаткова інформація:							

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					проті іменні	привілейовані іменні
MetLife Global Holding Company II GmbH	CHE-413.451.727	6302 - 756, Цуг, Bundesplatz 9	8233866	99.9988	8233866	
Усього			8233866	99.9988	8233865	

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації	Відсоткове вираження по
--	------------------------------------	-------------------------

	продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітнього року
1	2	3
(65.11) Страхування життя	1802836	184

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- <https://www.metlife.ua/about-us/reports/annual-reports/>

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності:

- https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSubmissionPack.aspx?submission_pack_version_id=226424

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "МетЛайф"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	32109907
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕЛОЙТ ЕНД ТУШ ЮКРЕЙНІАН СЕРВІСІЗ КОМПАНІ»
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	25642478
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	1973
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2025 - 31.12.2025
10	Думка аудитора	немодифікована
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	Aud/2025/2675/C 05.09.2025

12	Дата початку та дата закінчення аудиту	03.09.2025 - 26.05.2026
13	Дата аудиторського звіту	23.04.2026
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	
Факти не виявлені.		

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

Текст аудиторського звіту до річної фінансової звітності за 2025 рік розміщено за посиланням <https://www.metlife.ua/about-us/reports/annual-reports/>

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ «МетЛайф» підтверджує офіційну позицію про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність за 2025 рік підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства станом на 31 грудня 2025 року. У Звіті керівництва (звіті про управління) представлена достовірна та об'єктивна інформація про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПрАТ «МетЛайф». Основні ризики та невизначеності в діяльності Товариства є характерними для усіх лайф-страховиків України та є стандартними ризиками страхової діяльності. До суттєвих ризиків Товариства належать як фінансові ризики (кредитний, ризик ліквідності, ризик втрати платоспроможності, ринковий та страховий ризики), так і нефінансові (операційні та комплаєнс ризики).

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Розвиток та вірогідні перспективи розвитку ПрАТ "МетЛайф" визначаються Наглядовою радою та затверджуються у відповідній Стратегії.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	21.11.2023
URL-адреса з текстом кодексу	https://www.nssmc.gov.ua/documents/shchodo-uzahalnennia-praktyky-zastosuvannia-zakonodavstva-z-pytan-korporatyvnoho-upravlinnia/

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	У п.4.1 ст. 4 Статуту ПрАТ «МетЛайф» зазначено, що Товариство створюється з метою формування ринкових відносин, розширення страхового простору та отримання прибутку в інтересах Акціонерів Товариства шляхом здійснення господарської діяльності у сфері страхування життя, надання посередницьких та супровідних послуг на ринку страхування згідно із Законодавством України і фінансової діяльності, пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	П.12.1 ст.12 Статуту ПрАТ «МетЛайф» визначає права акціонерів Товариства. У Статуті та/або внутрішніх документах ПрАТ «МетЛайф» відсутня інформація про права акціонерів Товариства понад визначенні законодавством вимоги.
Права міноритарних акціонерів	так	У Статуті та/або внутрішніх документах ПрАТ «МетЛайф» відсутня інформація про права міноритарних акціонерів Товариства понад визначенні законодавством вимоги.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Акціонерам надається можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного, у спосіб та в порядку, вказаному в повідомленні про проведення Загальних зборів, у тому числі, шляхом направлення документів електронною поштою. Також Товариство до початку Загальних зборів зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання Акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту	ні	Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування,

та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів		інформація про кандидата на посаду розкривається у бюлетені для кумулятивного голосування.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Акціонерам надається можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного у тому числі, шляхом направлення документів електронною поштою. Пунктом 14.33 статті 14 Статуту ПрАТ «МетЛайф» передбачена можливість проведення загальних зборів шляхом електронного голосування (електронні Загальні збори).
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	У Загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає Збори, можуть брати участь інші особи. У Загальних зборах, які скликалися та проводилися протягом звітного періода, представники зовнішнього аудитора участі не брали.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	До порядку денного кожних Загальних зборів акціонерів вноситься питання прийняття рішення з питання порядку проведення ЗЗА, яким затверджується порядок проведення Зборів та передбачається можливість для учасників Зборів ставити запитання з питань порядку денного.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Порядок проведення Загальних зборів визначений Статутом та Положенням про Загальні збори акціонерів ПрАТ "МетЛайф", детальний регламент проведення конкретних Зборів визначається їх рішенням.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів, оприлюднюється на веб-сайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	При взаємодії з акціонерами ПрАТ "МетЛайф" керується нормами законодавства України, яке регламентує діяльність акціонерних товариств.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	У ПрАТ "МетЛайф" призначено корпоративного секретаря, який відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" визначено перелік аутсорсерів Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу	так	Пунктом 16.3 статті 16 Статуту ПрАТ "МетЛайф"

наглядових рад у більш ніж з інших юридичних особах		встановлено, що голова та члени наглядової ради не можуть займати посади в інших юридичних особах, що здійснюють діяльність із страхування/перестраховування (крім компаній Групи MetLife, об'єднань страховиків, професійних об'єднань на ринку страхування). Чинні члени Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	У протоколі Ради, складеного корпоративним секретарем за результатами кожного проведеного засідання, зазначаються присутні на засіданні члени Ради та запрошенні на засідання особи.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	ні	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Пункт 2.5 Положення про Наглядову раду ПрАТ «МетЛайф» передбачає право Ради вимагати у Правління будь-яку інформацію, яка, на обґрунтовану думку Ради, необхідна їй для ефективного виконання обов'язків. Також вказаним Положенням передбачені права членів Ради на ознайомлення з документами та інформацією з питань діяльності Товариства відповідно до законодавства; на отримання інформації та пояснень від працівників Товариства з питань, що виникають під час виконання ними своїх функціональних обов'язків; доступ до інформаційних та операційних систем Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює щорічну оцінку ефективності діяльності, а також оцінку відповідності кваліфікаційним вимогам членів Правління, оцінку колективної придатності Правління, а також вжиття заходів з удосконалення діяльності Правління та інших визначених Законодавством України осіб за результатами оцінки їхньої діяльності.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Пунктом 16.1 Статуту ПрАТ "МетЛайф" визначено, що Наглядова рада не бере участі в управлінні поточною діяльністю Товариства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Станом на кінець звітного періоду до складу Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» входило двоє членів. За умови набуття Товариством статусу значимого страховика кількість членів Ради буде збільшено, до її складу, зокрема, увійдуть незалежні члени. За результатами проведеної оцінки члени Наглядової ради відповідають встановленим законодавством вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, а Рада в цілому – вимогам щодо колективної придатності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кандидат на посаду члена Наглядової ради повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим нормативно-правовими актами НБУ для страховиків. Інші (додаткові) кваліфікаційні вимоги Наглядовою радою ПрАТ "МетЛайф" не визначені.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	При відборі кандидатів до Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" враховується їхня відповідність вимогам щодо професійної та колективної придатності, ділової репутації, які встановлені нормативно-правовими актами НБУ.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	У Товаристві розроблене і затверджене Положення про порядок проведення перевірок керівників, посадових та ключових осіб, а також кандидатів на ці посади ПрАТ «МетЛайф», згідно якого проводиться перевірка кандидатів встановленим законодавством вимогам. Такі перевірки проводяться Комісією з перевірок, їхні результати оформлюються у вигляді висновків, які можуть надаватися на розгляд уповноважених органів управління ПрАТ «МетЛайф» для прийняття відповідних рішень.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Можливість залучення зовнішніх радників буде розглянута Товариством при відборі кандидатів на посади незалежних директорів Наглядової ради.

Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Роботу з організації планування наступництва членів Наглядової ради Товариства, забезпечення належного, ретельного та об'єктивного підбору кандидатів до складу Наглядової ради здійснюватиметься Комітетом з питань винагород і призначень, який буде створений, якщо до складу Ради буде обрано незалежних членів.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради та Правління у Товаристві не затверджена.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Станом на кінець звітного періоду до складу Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" входило 2 члена, по одному представнику кожної статі.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні директори будуть обрані до складу Наглядової ради Товариства за умови отримання ним статусу значимого страховика.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Наразі необхідність для проведення такого тренінгу не виникала з огляду на те, що особи, обрані до складу Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», володіють багаторічним досвідом роботи на керівних посадах.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Такий план не розроблявся з огляду на те, що члени Наглядової ради Товариства є керівниками компаній у складі групи MetLife, і регулярно проходять загальногрупові навчання з питань менеджменту, управління персоналом, дотримання режиму санкцій та вимог фінансового моніторингу, кібербезпеки тощо.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Станом на кінець звітного періоду незалежні члени не входили до складу Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф".
Голова наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голова Наглядової ради має можливість для комунікації з акціонерами Товариства/їх представниками з питань діяльності ПрАТ "МетЛайф". Рада Товариства щороку складає звіт про свою діяльність, який надається на затвердження Загальним зборам акціонерів Товариства. У Товаристві призначено корпоративного секретаря, до посадових обов'язків якого віднесено, зокрема, забезпечення комунікації між Радою та акціонерами.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Згідно пункту 16.18. статті 16 Статуту ПрАТ "МетЛайф" Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає та проводить засідання Наглядової ради та головує на них, а також має інші повноваження, передбачені Статутом та/або положенням про Наглядову раду.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 06.12.2024 затверджено Положення про корпоративного секретаря ПрАТ "МетЛайф", на посаду корпоративного секретаря обрано Москалюк К.В.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.

ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради Товариства не створені. До створення комітетів їх функції виконуються самою Радою.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 01.06.2024 (протокол №1) затверджено Стратегію розвитку ПрАТ «МетЛайф» на період 2024-2026 рр.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Правління виносить на розгляд Наглядової ради інформацію щодо усіх подій, які можуть мати значний вплив на діяльність Товариства.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Розмір винагороди визначається трудовими і цивільно-правовими договорами та регламентується внутрішніми документами Товариства.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди визначається трудовими і цивільно-правовими договорами та регламентується внутрішніми документами Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени Наглядової ради виконують свої повноваження на безоплатній основі.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Розкриття інформації здійснюється ПрАТ "МетЛайф" як страховиком, акціонерним товариством та підприємством, яке становить суспільний інтерес, з дотриманням вимог законів та нормативно-правових актів НБУ та НКЦПФР.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Фунція нагляду Ради ПрАТ "МетЛайф" за підготовкою Правління Товариства фінансових звітів реалізується шляхом розгляду Радою аудиторського звіту, підготовленого зовнішнім (незалежним) аудитором Товариства за результатами аудиту фінансової звітності за відповідний звітний період, а також розгляду і затвердження звіту ПрАТ "МетЛайф" як страховика (включаючи інформацію про платоспроможність і фінансовий стан).
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	так	Систему внутрішнього контролю ПрАТ «МетЛайф» побудовано на моделі трьох ліній захисту. На "першій лінії захисту" знаходяться бізнес-підрозділи та підрозділи підтримки, основна функція яких - виявлення ризиків. Підрозділи, що провадять операційну діяльність та забезпечують її підтримку, залучені в процес ідентифікації, оцінки та моніторингу ризиків, виконують вимоги внутрішніх нормативних документів щодо управління ризиками, а також враховують рівень ризику при здійсненні операцій. На "другій лінії захисту" знаходиться підрозділ ризик-менеджменту та комплаєнс-контролю, до основних функцій яких відноситься: розробка механізмів управління ризиками, методологію, оцінка та моніторинг рівня ризиків, підготовка звітності щодо ризиків, здійснення агрегованої оцінки ризиків, оцінка співвідношення ризику до встановленого ризик-апетиту. На "третьій лінії захисту" знаходяться підрозділи зовнішнього контролю.

		захисту" знаходиться відділ внутрішнього аудиту, який проводить незалежну оцінку ефективності системи управління ризиками, корпоративного управління та системи внутрішнього контролю, виявляє порушення і дає пропозиції щодо вдосконалення цих систем. Наглядова рада та Правління здійснюють постійний моніторинг адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю відповідно до вимог нормативно-правових актів, а оцінку ефективності системи внутрішнього контролю щорічно проводить відділ внутрішнього аудиту для Ради Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада має наступні механізми внутрішнього контролю Товариства: у складі організаційної структури ПрАТ "МетЛайф" створено і діє відділ внутрішнього аудиту, який є складовою системи внутрішнього контролю Товариства; керівником вказаного структурного підрозділу є головний внутрішній аудитор Товариства, який безпосередньо підпорядковується Наглядовій раді Товариства - обирається на посаду та звільняється з посади Радою, а також систематично звітує перед нею про діяльність відділу внутрішнього аудиту у Товаристві. Також до перевірки фінансової звітності ПрАТ "МетЛайф" обов'язково залучається незалежний зовнішній аудитор, звіти якого виносяться на розгляд Наглядової ради Товариства, за результатами якого Радою надаються рекомендації Загальним зборам акціонерів.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	У ПрАТ "МетЛайф" створені і діють відділ контролю за дотриманням законодавства та відділ управління ризиками, які очолюються відповідно головним комплаєнс-менеджером та головним ризик-менеджером, які, як ключові особи страховика, підпорядковані та підзвітні Наглядовій раді Товариства.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	так	Рішеннями Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 21.06.2024 (протокол №2) та від 29.05.2025 (протокол №2025/4) затверджено Політику управління ризиками ПрАТ "МетЛайф". Крім того, рішенням Наглядової ради від 06.12.2024 №5 затверджено документи регіону MetLife EMEA, які регламентують процес здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками і були перекладені українською та адаптовані до ПрАТ «МетЛайф», а саме: - Політика управління нефінансовими ризиками ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт оцінки нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління подіями нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління недоліками ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт оцінки нефінансових ризиків та недоліків ПрАТ «МетЛайф».
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	так	Рішеннями Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 21.06.2024 (протокол №2) та від 29.05.2025 (протокол №2025/4) затверджено Ризик-стратегію та Ризик апетит ПрАТ "МетЛайф".
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	так	На розгляд Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" щоквартально виносяться звіти про ризики у діяльності Товариства та комплаєнс звіти.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 21.06.2024 (протокол №2) затверджено застосування Кодексу ділової етики групи MetLife та його обов'язковість для співробітників Товариства.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Співробітники ПрАТ "МетЛайф" як юридичної особи, що входить до групи MetLife, мають можливість звертатися з повідомленнями про неправомірну чи неетичну поведінку безпосередньо на лінію довіри MetLife з питань етики та шахрайства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	ПрАТ "МетЛайф" як юридична особа, що входить до складу групи MetLife, керується обов'язковими для усіх компаній групи внутрішніми документами щодо запобігання корупції. Крім того, рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 21.06.2024, протокол №2, було затверджено Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс), яке ґрунтується на Глобальній політиці MetLife протидії хабарництву й корупції, а також Глобальному стандарту MetLife протидії хабарництву й корупції. Вказані загальногрупові нормативні документи є обов'язковими для виконання і співробітниками ПрАТ "МетЛайф", та

В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	оприлюднені на спеціальному веб-ресурсі групи. Рішенням Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МетЛайф" від 30.09.2022 (протокол №42) затверджено Політику щодо запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	так	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 26.03.2025, протокол №2025/2, затверджено Положення про Кадрову політику, яке визначає, у тому числі, процедуру проведення щорічної самооцінки.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	17.02.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ, вул. Жилианська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	<p>Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуєчого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про визначення основних напрямів діяльності Товариства. 4. Про внесення змін до Статуту Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуєчою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунок голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за усіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Визначити, що основними напрямками діяльності Товариства є: 1) діяльність із страхування, що включає: пряме страхування за видами/класами страхування життя та іншими класами страхування, ліцензії на які можуть бути одержані разом із ліцензіями на страхування життя відповідно до законодавства України; перестраховування; фінансову діяльність, пов'язану з управлінням активами Товариства (зокрема, формування, розміщення страхових/технічних резервів та їх управління); діяльність з реалізації страхових продуктів Товариства; іншу діяльність, пов'язану із здійсненням прямого страхування та або перестраховування відповідно до законодавства України; 2) діяльність з надання супровідних послуг на ринку страхування, що включає: діяльність з надання посередницьких послуг та діяльність з надання допоміжних послуг. За питанням №4: 1. Внести зміни до Статуту ПрАТ «МетЛайф» шляхом затвердження його у новій редакції, що додається. 2. Встановити, що Статут ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції набуває чинності з дати її державної реєстрації. 3. Доручити представникам акціонерів ПрАТ «МетЛайф», які присутні на Зборах, підписати Статут ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції. 4. Уповноважити О.Я. Радевич-Винницьку забезпечити підписання Статуту у новій редакції представниками акціонерів та нотаріальне посвідчення їх підписів, а також здійснення усіх необхідних дій для</p>

	проведення державної реєстрації Статуту у новій редакції.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	<p>Порядок денний Зборів: 1. Обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про визначення основних напрямів діяльності Товариства. 4. Про внесення змін до Статуту Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Визначити, що основними напрямками діяльності Товариства є: 1) діяльність із страхування, що включає: пряме страхування за видами/класами страхування життя та іншими класами страхування, ліцензії на які можуть бути одержані разом із ліцензіями на страхування життя відповідно до законодавства України; перестрахування; фінансову діяльність, пов'язану з управлінням активами Товариства (зокрема, формування, розміщення страхових/технічних резервів та їх управління); діяльність з реалізації страхових продуктів Товариства; іншу діяльність, пов'язану із здійсненням прямого страхування та або перестрахування відповідно до законодавства України; 2) діяльність з надання супровідних послуг на ринку страхування, що включає: діяльність з надання посередницьких послуг та діяльність з надання допоміжних послуг. За питанням №4: 1. Внести зміни до Статуту ПрАТ «МетЛайф» шляхом затвердження його у новій редакції, що додається. 2. Встановити, що Статут ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції набуває чинності з дати її державної реєстрації. 3. Доручити представникам акціонерів ПрАТ «МетЛайф», які присутні на Зборах, підписати Статут ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції. 4. Уповноважити О.Я. Радевич-Винницьку забезпечити підписання Статуту у новій редакції представниками акціонерів та нотаріальне посвідчення їх підписів, а також здійснення усіх необхідних дій для проведення державної реєстрації Статуту у новій редакції.</p>
Дата проведення	25.03.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ, вул. Жилянська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	<p>Порядок денний Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про обрання члена Правління Товариства. 4. Про покладання обов'язків члена Правління Товариства. 5. Затвердження організаційної структури Товариства. 6. Затвердження Політики винагороди членів Наглядової ради Товариства. 7. Затвердження звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: 1. Обрати членом Правління ПрАТ «МетЛайф» Войтовича Андрія Богдановича. 2. Встановити, що Войтович Андрій Богданович набуває повноважень</p>

	<p>члена Правління ПрАТ «МетЛайф» з дня прийняття Національним банком України рішення про його погодження на посаду. За питанням №4: 1. Тимчасово покласти виконання обов'язків члена Правління ПрАТ «МетЛайф» на Андрія Богдановича Войтовича. 2. Встановити, що виконання обов'язків члена Правління покладається на Андрія Богдановича Войтовича на період з 25 березня 2025 року до 25 травня 2025 року або до дня отримання рішення Національного банку України про погодження Андрія Богдановича Войтовича на посаду члена Правління ПрАТ «МетЛайф» залежно від того, яка подія настане раніше. За питанням №5: Затвердити організаційну структуру Товариства, що додається. За питанням №6: Затвердити Політику винагороди членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» (додається). За питанням №7: Затвердити Звіт про винагороду членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» (додається).</p>
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	<p>Порядок денний Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про обрання члена Правління Товариства. 4. Про покладання обов'язків члена Правління Товариства. 5. Затвердження організаційної структури Товариства. 6. Затвердження Політики винагороди членів Наглядової ради Товариства. 7. Затвердження звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: 1. Обрати членом Правління ПрАТ «МетЛайф» Войтовича Андрія Богдановича. 2. Встановити, що Войтович Андрій Богданович набуває повноважень члена Правління ПрАТ «МетЛайф» з дня прийняття Національним банком України рішення про його погодження на посаду. За питанням №4: 1. Тимчасово покласти виконання обов'язків члена Правління ПрАТ «МетЛайф» на Андрія Богдановича Войтовича. 2. Встановити, що виконання обов'язків члена Правління покладається на Андрія Богдановича Войтовича на період з 25 березня 2025 року до 25 травня 2025 року або до дня отримання рішення Національного банку України про погодження Андрія Богдановича Войтовича на посаду члена Правління ПрАТ «МетЛайф» залежно від того, яка подія настане раніше. За питанням №5: Затвердити організаційну структуру Товариства, що додається. За питанням №6: Затвердити Політику винагороди членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» (додається). За питанням №7: Затвердити Звіт про винагороду членів Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф» (додається).</p>
Дата проведення	30.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ, вул. Жилианська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	<p>Порядок денний Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про затвердження річної фінансової звітності Товариства за 2024 рік. 4. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та розподіл прибутку Товариства. 5. Про розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. 6. Про розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік. 7. Про розгляд звіту Правління Товариства за 2024 рік. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до</p>

	<p>запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2024 рік, підготовлену у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), що додається. За питанням №4: Взяти до відома висновки зовнішнього (незалежного) аудитора Товариства ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» відносно річного звіту Товариства за 2024 рік, у тому числі щодо аудиту фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, що включає висновок аудитора (додається). За питанням №5: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. 2. Прибуток у розмірі 1 095 179 тис. грн. залишити нерозподіленим. За питанням №6: 1. Затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. 2. Визнати роботу Наглядової ради Товариства протягом 2024 року задовільною та такою, що відповідає стратегії Товариства. За питанням №7: 1. Затвердити Звіт Правління Товариства за 2024 рік. 2. Визнати роботу Правління Товариства протягом 2024 року задовільною та такою, що відповідає стратегії Товариства.</p>
<p>Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:</p>	<p>1 / 1</p>
<p>Питання порядку денного та прийняті рішення:</p>	<p>Порядок денний Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про затвердження річної фінансової звітності Товариства за 2024 рік. 4. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та розподіл прибутку Товариства. 5. Про розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. 6. Про розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік. 7. Про розгляд звіту Правління Товариства за 2024 рік. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2024 рік, підготовлену у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), що додається. За питанням №4: Взяти до відома висновки зовнішнього (незалежного) аудитора Товариства ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» відносно річного звіту Товариства за 2024 рік, у тому числі щодо аудиту фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, що включає висновок аудитора (додається). За питанням №5: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. 2. Прибуток у розмірі 1 095 179 тис. грн. залишити нерозподіленим. За питанням №6: 1. Затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. 2. Визнати роботу Наглядової ради Товариства протягом 2024 року задовільною та такою, що відповідає стратегії Товариства. За питанням №7: 1. Затвердити Звіт Правління Товариства за 2024 рік. 2. Визнати роботу Правління Товариства протягом 2024 року задовільною та такою, що відповідає стратегії Товариства.</p>
<p>Дата проведення</p>	<p>23.05.2025</p>
<p>Спосіб проведення</p>	<p>очне голосування м. Київ, вул. Жилинська, 110</p>
<p>Суб'єкт скликання</p>	<p>Збори проводились у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".</p>

<p>Питання порядку денного та прийняті рішення:</p>	<p>Порядок денний Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про розподіл прибутку Товариства за 2024 рік. 4. Затвердження виплати дивідендів за 2024 рік та їх розміру. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Розподілити прибуток Товариства за 2024 рік наступним чином: з прибутку суму в розмірі 270 485 783.10 грн. грн. використати для виплати дивідендів, залишок 824 693 216.9 грн. залишити нерозподіленим. За питанням №4: 1. Нарахувати та виплатити дивіденди за 2024 рік у сумі 270 485 783.10 грн. (включаючи податок). 2. Розмір дивідендів на 1 (одну) просту іменну акцію буде становити: 32,85 гривень.</p>
<p>Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:</p>	<p>1 / 1</p>
<p>Питання порядку денного та прийняті рішення:</p>	<p>Порядок денний Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про розподіл прибутку Товариства за 2024 рік. 4. Затвердження виплати дивідендів за 2024 рік та їх розміру. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Розподілити прибуток Товариства за 2024 рік наступним чином: з прибутку суму в розмірі 270 485 783.10 грн. грн. використати для виплати дивідендів, залишок 824 693 216.9 грн. залишити нерозподіленим. За питанням №4: 1. Нарахувати та виплатити дивіденди за 2024 рік у сумі 270 485 783.10 грн. (включаючи податок). 2. Розмір дивідендів на 1 (одну) просту іменну акцію буде становити: 32,85 гривень.</p>
<p>Дата проведення</p>	<p>26.09.2025</p>
<p>Спосіб проведення</p>	<p>очне голосування м. Київ, вул. Жилинська, 110</p>
<p>Суб'єкт скликання</p>	<p>Збори проводились у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".</p>
<p>Питання порядку денного та прийняті рішення:</p>	<p>Порядком денним Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про затвердження річних звітів Товариства за 2023 та 2024 рік. 4. Про внесення змін до трудового договору, укладеного з Головою Правління Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на</p>

	запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Затвердити річні звіти Товариства за 2023 та 2024 роки. За питанням №4: 1. Внести зміни до трудового договору №574/1 від 18.02.2021, укладеного з Головою Правління Товариства Белянською І.В. шляхом підписання відповідної додаткової угоди до нього. 2. Уповноважити на підписання зазначеної додаткової угоди від імені Товариства головного спеціаліста відділу персоналу Станіславову Ольгу Сергіївну.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Порядком денним Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про затвердження річних звітів Товариства за 2023 та 2024 рік. 4. Про внесення змін до трудового договору, укладеного з Головою Правління Товариства. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Затвердити річні звіти Товариства за 2023 та 2024 роки. За питанням №4: 1. Внести зміни до трудового договору №574/1 від 18.02.2021, укладеного з Головою Правління Товариства Белянською І.В. шляхом підписання відповідної додаткової угоди до нього. 2. Уповноважити на підписання зазначеної додаткової угоди від імені Товариства головного спеціаліста відділу персоналу Станіславову Ольгу Сергіївну.
Дата проведення	08.12.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ, вул. Жилинська, 110
Суб'єкт скликання	Збори проводились у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	порядком денним: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про внесення змін до Політики винагород та заохочень ПрАТ «МетЛайф». 4. Щодо виплати дивідендів Товариством у 2025 році. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Внести зміни до Політики винагород та заохочень ПрАТ «МетЛайф» шляхом затвердження її у новій редакції, що додається. За питанням №4: Повернути суму не виплачених дивідендів у розмірі 15 438 215.82 грн до нерозподіленого прибутку Товариства.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	порядком денним: 1. Про обрання головуючого та надання

<p>рішення:</p>	<p>повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про внесення змін до Політики винагород та заохочень ПрАТ «МетЛайф». 4. Щодо виплати дивідендів Товариством у 2025 році. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Внести зміни до Політики винагород та заохочень ПрАТ «МетЛайф» шляхом затвердження її у новій редакції, що додається. За питанням №4: Повернути суму невиплачених дивідендів у розмірі 15 438 215.82 грн до нерозподіленого прибутку Товариства.</p>
<p>Дата проведення</p>	<p>17.12.2025</p>
<p>Спосіб проведення</p>	<p>очне голосування м. Київ, вул. Жилянська, 110</p>
<p>Суб'єкт скликання</p>	<p>Збори проводились у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".</p>
<p>Питання порядку денного та прийняті рішення:</p>	<p>Порядок денний Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про розподіл прибутку Товариства. 4. Затвердження виплати дивідендів та їх розміру. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8) акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Розподілити нерозподілений прибуток Товариства наступним чином – його частину у розмірі 313 714 104.60 грн. спрямувати на виплату дивідендів акціонерам Товариства. За питанням №4: 1. Нарахувати та виплатити дивіденди у сумі 313 714 104.60 грн. (включаючи податок). 2. Розмір дивідендів на 1 (одну) просту іменну акцію буде становити: 38,10 гривень.</p>
<p>Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:</p>	<p>1 / 1</p>
<p>Питання порядку денного та прийняті рішення:</p>	<p>Порядок денний Зборів: 1. Про обрання головуючого та надання повноважень секретарю ЗЗА. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення ЗЗА. 3. Про розподіл прибутку Товариства. 4. Затвердження виплати дивідендів та їх розміру. Зборами були ухвалені наступні рішення з питань порядку денного: За питанням №1: 1. Обрати головуючою Зборів Оксану Радевич-Винницьку. 2. Доручити секретарю Зборів проведення підрахунку голосів під час голосування за усіма питаннями Порядку денного Зборів. За питанням №2: Затвердити такий порядок проведення ЗЗА: 1) розгляд питань проводити у черговості, визначеній відповідно до запропонованого порядку денного; 2) голосування за всіма питаннями порядку денного проводяться підняттям рук. Голосування відбувається за принципом одна голосуюча акція – один голос; 3) основна доповідь – до 10 хвилин; 4) співдоповідь – до 5 хвилин; 5) виступи в дебатах – до 5 хвилин; 6) відповіді на запитання – до 3-х хвилин; 7) запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться; 8)</p>

акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. За питанням №3: Розподілити нерозподілений прибуток Товариства наступним чином – його частину у розмірі 313 714 104.60 грн. спрямувати на виплату дивідендів акціонерам Товариства. За питанням №4: 1. Нарахувати та виплатити дивіденди у сумі 313 714 104.60 грн. (включаючи податок). 2. Розмір дивідендів на 1 (одну) просту іменну акцію буде становити: 38,10 гривень.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Моніка Барбара Спадло-Коляно, строк повноважень у звітному періоді - з 01.01.2025 по 31.12.2025.			X			
Описова частина	Моніка Барбара Спадло-Коляно є Головою Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф".					
Павол Дорчак, строк повноважень у звітному періоді - з 01.01.2025 по 31.12.2025.						
Описова частина	Павол Дорчак є членом Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф".					

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	8
з них очних:	6
з них заочних:	2
Опис ключових рішень ради:	<p>31 січня 2025 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2025/1), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Звіт відділу внутрішнього аудиту станом на 31 січня 2025 року. 2. Розгляд комплаєнс звітів за II та III квартал 2024 року. 3. Внесення змін до Положення про актуарну функцію ПрАТ «МетЛайф». 4. Щодо результатів інспекційної перевірки НБУ. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити звіт про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту станом на 31 грудня 2024 року. За питанням №2: Взяти до відома інформацію, викладену у комплаєнс звітах головного комплаєнс менеджера II та III квартал 2024 року. За питанням №3: Внести зміни до Положення про актуарну функцію ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення його у новій редакції, що додається. За питанням №4: 1. Взяти до відома інформацію щодо проведення у ПрАТ «МетЛайф» інспекційної перевірки НБУ та про її результати». 2. Погодити план дій з виправлення порушень та усунення недоліків у діяльності ПрАТ «МетЛайф», встановлених у Звіті НБУ про інспекційну перевірку. 3. Уповноважити Голову Правління ПрАТ «МетЛайф» І. Белянську на здійснення комунікації НБУ щодо результатів проведення інспекційної перевірки від імені Наглядової ради ПрАТ «МетЛайф», у тому числі підписання відповідних листів в рамках такої комунікації. 26 березня 2025 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2025/2), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Затвердження Положення про кадрову політику ПрАТ «МетЛайф». 2. Затвердження Політики винагороди членів Правління ПрАТ «МетЛайф». 3. Затвердження Звіту про винагороду членів Правління Товариства. 4. Затвердження актуарного звіту за 2024 рік. 5. Затвердження переліку аутсорсерів Товариства. 6. Звіт про ризики у діяльності Товариства за IV кв. 2024 року. 7. Звіт про здійснення самооцінки системи внутрішніх контролів у Товаристві. 8. Комплаєнс звіт за 4 квартал 2024 року. 9. Затвердження Звіту про результати оцінки керівників та ключових осіб Товариства вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. 10. Затвердження звіту про результати оцінювання колективної</p>

придатності членів Наглядової ради та Правління Товариства. 11. Погодження надання неаудиторських послуг зовнішнім аудитором Товариства. 12. Оновлення інформації щодо Плану дій за наслідками інспекційної перевірки НБУ. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Положення про кадрову політику ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції. За питанням №2: Затвердити Політику винагороди членів Правління ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: Затвердити Звіт про винагороду членів Правління Товариства. За питанням №4: Затвердити Річний актуарний звіт за 2024 рік. За питанням №5: Затвердити перелік аутсорсерів Товариства. За питанням №6: Затвердити Звіт про ризики у діяльності Товариства за IV квартал 2024 року. За питанням №7: Затвердити Звіт про здійснення самооцінки системи внутрішніх контролів у Товаристві. За питанням №8: Взяти до відома інформацію, викладену у комплаєнс звіті головного комплаєнс менеджера за IV квартал 2024 року. За питанням №9: Затвердити Звіт про результати оцінки керівників та ключових осіб Товариства вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. За питанням №10: Затвердити звіт про результати оцінювання колективної придатності членів Наглядової ради та Правління Товариства. За питанням №11: Погодити надання зовнішнім аудитором Компанії ТОВ «Делойт енд Туш ЮСК» наступних неаудиторських послуг: підготовка комплексного захисного файлу (TR master файл) для обґрунтування ділової мети та економічної сутності контрольованої операції на 2023 та 2024 звітні роки, та надання консультацій щодо нього; податковий огляд (поточний податковий аудит декларації з податку на прибуток за 2024 рік); 3) консультаційні послуги щодо трансфертного ціноутворення - підготовка 2 (двох) документів з трансфертного ціноутворення розробка та імплементація SAF-T файлу. За питанням №12: 1. Взяти до відома інформацію, надану ризик менеджером. 2. Ризик менеджеру та фінансовому директору проінформувати членів Наглядової ради про впровадження стандартів звітності МСФЗ 17 у Товаристві. 29 квітня 2025 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2025/3), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Розгляд аудиторського звіту, підготовленого зовнішнім (незалежним) аудитором Товариства ТОВ «Делойт енд Туш Українціан Сервісез Компані» за результатами аудиту фінансової звітності Товариства за 2024 рік. 2. Звіт Наглядової Ради Товариства за 2024 рік. 3. Про звільнення відповідального актуарія. 4. Про призначення відповідального актуарія. 5. Про затвердження організаційної структури Товариства. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: 1. Взяти до відома інформацію, викладену у висновку зовнішнього (незалежного) аудитора ТОВ «Делойт енд Туш Українціан Сервісез Компані» за результатами аудиту фінансової звітності Товариства за 2024 рік. 2. Винести висновок зовнішнього (незалежного) аудитора на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства. За питанням №2: 1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. 2. Винести вказаний Звіт на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства». За питанням №3: Звільнити відповідального актуарія А. Войтовича на підставі його заяви. За питанням №4: 1. Визнати кандидатуру Іллі Щоголева такою, що відповідає вимогам законодавства до відповідального актуарія страховика. 2. Призначити відповідальним актуарієм Іллю Щоголева, головного актуарія Товариства. 3. Встановити, що відповідальний актуарій Ілля Щоголев вступає на посаду після його погодження Національним банком України. За питанням №5: Затвердити організаційну структуру Товариства (додається). 29 травня 2025 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2025/4), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Звіт страховика (включаючи інформацію про платоспроможність і фінансовий стан) разом із звітом зовнішнього (незалежного) аудитора ТОВ «Делойт енд Туш Українціан Сервісез Компані». 2. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, та порядок їх виплати. 3. Актуарний звіт за I квартал 2025 року. 4. Затвердження звіту про діяльність внутрішнього аудиту станом на 30 квітня 2025 року. 5. Внесення змін до Річного плану внутрішнього аудиту на 2025 рік. 6. Звіт про дотримання вимог комплаєнс за I кв. 2025. 7. Про внесення змін до Положення про комплаєнс. 8. Затвердження Ризик стратегії ПрАТ «МетЛайф». 9. Затвердження Декларації ризик апетиту ПрАТ «МетЛайф». 10. Затвердження Положення про внутрішній контроль ПрАТ «МетЛайф». 11. Затвердження Політики управління ризиками ПрАТ «МетЛайф». 12. Узагальнений звіт про ризики ПрАТ «МетЛайф» за I квартал 2025 року. 13. Звіт про внутрішній контроль ПрАТ «МетЛайф» за I квартал 2025 року. 14. Звіт щодо

результатів впровадження компонента СВК - Контроль за інформаційними потоками та комунікаціями ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Звіт страховика (включаючи інформацію про платоспроможність і фінансовий стан) разом із звітом зовнішнього (незалежного) аудитора ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані». За питанням №2: Встановити наступний порядок виплати дивідендів відповідно до рішення про виплату дивідендів та їх розмір, прийнятого Загальними зборами акціонерів Товариства 28 травня 2025 р., протокол 54 (далі – «Збори»): 1) визначити 27 червня 2025 року як дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за 2024 рік; 2) виплату дивідендів здійснити безпосередньо акціонерам Товариства шляхом переказу грошових коштів на вказані ними банківські рахунки; 3) здійснити повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати, шляхом надіслання повідомлень акціонерам; 4) виплату дивідендів розпочати 1 липня 2025 року та завершити її 31 січня 2026 року; 5) встановити, що виплата дивідендів здійснюватиметься з урахуванням обмежень, встановлених Національним банком України щодо переказу резидентами іноземної валюти за кордон на користь іноземного інвестора/нерезидента з метою виплати дивідендів за корпоративними правами/акціями, чинних на момент здійснення відповідного перерахунку коштів, до повної виплати усїєї суми дивідендів кожному акціонеру; 6) виплата дивідендів здійснюється Товариством акціонеру тільки за умови отримання від акціонера або представника акціонера заяви, яка подається Товариству з 30 червня 2025 року по 1 січня 2026 року. Заява повинна містити: найменування акціонера; адресу (юридична та поштова, для нерезидентів – також країна реєстрації), телефон, контактна особа; банківські реквізити одержувача (для нерезидентів – додатково банківські реквізити в Україні); інші дані про акціонера, які необхідні для виплати дивідендів та передбачені законодавством України. Заява про виплату дивідендів повинна бути підписана керівником юридичної особи або іншою уповноваженою особою на підставі довіреності, примірник нотаріально посвідченої копії чи оригіналу якої має бути переданий Товариству під час подання заяви про виплату дивідендів. Заява про виплату дивідендів і всі необхідні документи повинні бути надані Товариству безпосередньо акціонером (його представником) або надіслана засобами поштового зв'язку (з приміткою «виплата дивідендів») за наступною адресою: Україна, 01032, м. Київ, вул. Жилианська, 110, не пізніше 01 січня 2026 року. У випадку, якщо до завершення строку виплати дивідендів відбудеться зміна банківських реквізитів, які були зазначені у заяві про виплату дивідендів, акціонер зобов'язаний негайно повідомити про це Товариство; 7) встановити, що виплата дивідендів акціонерам здійснюється у доларах США; для перерахунку застосовується обмінний курс Національного банку України, встановлений станом на: 28 травня 2025 р. – дату прийняття Зборами рішення про виплату дивідендів, а саме 100 доларів США до 4167.58 гривень. 8) несплачені акціонерам дивіденди внаслідок відсутності заяви акціонера про виплату чи відсутності коректних даних для перерахування дивідендів депонуються на рахунках Товариства і виплачуються за окремим додатковим запитом акціонерів. На суму несплачених та не отриманих акціонерами дивідендів проценти не нараховуються; 9) витрати, які з'являються при необхідності перерахування дивідендів (сплата комісійних банку, податки тощо) проводяться за рахунок суми дивідендів, призначених до виплати акціонеру; 10) акціонери – юридичні особи, які є нерезидентами і бажають скористатися умовами міжнародних угод про запобігання подвійного оподаткування, одночасно з заявою також мають подати виданий уповноваженим органом держави реєстрації оригінал документу, що підтверджує податкове резидентство (сертифікат податкового резидентства тощо – цей документ має бути виданий за формою, затвердженою згідно із законодавством відповідної країни, належним чином легалізований та перекладений українською мовою відповідно до вимог законодавства України). Таким чином, з суми дивідендів буде вираховуватись сума податку у відповідному розмірі, передбаченому чинним законодавством України. За питанням №3: Затвердити актуарний звіт за I квартал 2025 року. За питанням №4: Затвердити звіт про діяльність внутрішнього аудиту станом на 30 квітня 2025 року. За питанням №5: Затвердити зміни до Річного плану внутрішнього аудиту на 2025 рік. За питанням №6: Взяти до відома інформацію, викладену у комплаєнс звіті головного комплаєнс менеджера за I квартал 2025 року. За питанням №7: Внести зміни до Положення про комплаєнс шляхом викладення його

у новій редакції (додається). За питанням №8: Затвердити Ризик стратегію ПрАТ «МетЛайф» (додається). За питанням №9: Затвердити Декларацію ризик апетиту ПрАТ «МетЛайф» (додається). За питанням №10: Затвердити Положення про внутрішній контроль ПрАТ «МетЛайф» (додається). За питанням №11: Затвердити Політику управління ризиками ПрАТ «МетЛайф» (додається). За питанням №12: Затвердити Узагальнений звіт про ризики ПрАТ «МетЛайф» за 1 квартал 2025 року. За питанням №13: Затвердити Звіт про внутрішній контроль ПрАТ «МетЛайф» за 1 квартал 2025 року. За питанням №14: Затвердити Звіт щодо результатів впровадження компонента СВК - Контроль за інформаційними потоками та комунікаціями ПрАТ «МетЛайф». 23 липня 2025 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2025/5), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Затвердження організаційної структури. 2. Внесення змін до Положення про актуарну функцію ПрАТ «МетЛайф». 3. Узагальнений звіт про ризики ПрАТ «МетЛайф» за 2024 рік. 4. Звіт про діяльність відділу внутрішнього аудиту ПрАТ «МетЛайф» за перше півріччя 2025 року. 5. Затвердження Висновку Комісії з перевірок за результатами проведення перевірки відповідності вимогам кандидата в Члени Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «МетЛайф» Дель Сесто Д.Д. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити організаційну структуру ПрАТ «МетЛайф» (додається). За питанням №2: Внести зміни до Положення про актуарну функцію ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення його у новій редакції, що додається. За питанням №3: Затвердити Узагальнений звіт про ризики ПрАТ «МетЛайф» за 2024 рік. За питанням №4: Затвердити звіт про діяльність внутрішнього аудиту станом на 30 червня 2025 року. За питанням №5: 1. Затвердити Висновок Комісії з перевірок за результатами проведення перевірки відповідності вимогам кандидата в Члени Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «МетЛайф» Дель Сесто Д.Д. 2. Підтвердити відповідність кандидатури Дель Сесто Д.Д. встановленим законодавством вимогам для члена Наглядової ради страховика. 24 вересня 2025 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2025/6), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Річні звіти ПрАТ «МетЛайф» як емітента цінних паперів за 2023 та 2024 рік. 2. Розгляд Актуарного звіту 2-й квартал 2025 року. 3. Звіт про дотримання вимог комплаєнс за II квартал 2025 року. 4. Звіт про діяльність відділу внутрішнього аудиту ПрАТ «МетЛайф» станом на 01 вересня 2025 року. 5. Узагальнений звіт про ризики ПрАТ «МетЛайф» за 2 квартал 2025 року. 6. Звіт про внутрішній контроль ПрАТ «МетЛайф» за 2 квартал 2025 року. 7. Внесення змін до Декларації ризик апетиту ПрАТ «МетЛайф». 8. Внесення змін до переліку аутсорсерів ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Схвалити річні звіти ПрАТ «МетЛайф» як емітента цінних паперів за 2023 та 2024 рік для подання до затвердження Загальними зборами акціонерів. За питанням №2: Затвердити актуарний звіт за II квартал 2025 року. За питанням №3: Взяти до відома інформацію, викладену у комплаєнс звіті головного комплаєнс менеджера за II квартал 2025 року. За питанням №4: Затвердити звіт про діяльність внутрішнього аудиту станом на 01 вересня 2025 року. За питанням №5: Затвердити Узагальнений звіт про ризики ПрАТ «МетЛайф» за 2 квартал 2025 року. За питанням №6: Затвердити Звіт про внутрішній контроль ПрАТ «МетЛайф» за 2 квартал 2025 року. За питанням №7: Внести зміни до Декларації ризик апетиту ПрАТ «МетЛайф», а саме - виключити метрику ризик апетиту «кількість випадків ризику, пов'язаних з розкриттям персональної інформації». За питанням №8: схвалити припинення договору №01.10-2017 від 01.10.2017, укладеного з ТОВ «ОСГ Рекордз Менеджмент Центр», та укласти договір з ТОВ «Українська архівна компанія» на запропонованих умовах; 2) внести відповідні зміни до переліку аутсорсерів ПрАТ «МетЛайф». 05 грудня 2025 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2025/7), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Затвердження Висновку Комісії з перевірок за результатами проведення перевірки відповідності вимогам кандидата на посаду головного внутрішнього аудитора ПрАТ «МетЛайф». 2. План діяльності ПрАТ «МетЛайф» на 2026–2028 рр. 3. Звіт про дотримання вимог комплаєнс за III квартал 2025 року. 4. Розгляд Актуарного звіту 3-й квартал 2025 року. 5. Узагальнений звіт про ризики ПрАТ «МетЛайф» за 3 квартал 2025 року. 6. Щодо удосконалення системи внутрішнього контролю ПрАТ «МетЛайф». 7. Щодо співпраці з аутсорсерами, які надають послуги ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку

денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: 1. Затвердити Висновок Комісії з перевірок за результатами проведення перевірки відповідності вимогам кандидата на посаду головного внутрішнього аудитора Приватного акціонерного товариства «МетЛайф» Мешкової А.С. 2. Підтвердити відповідність кандидатури Мешкової А.С. встановленим законодавством вимогам для головного внутрішнього аудитора страховика. За питанням №2: Затвердити План діяльності Товариства на 2026 – 2028 рр. За питанням №3: Взяти до відома інформацію, викладену у комплаєнс звіті головного комплаєнс менеджера за III квартал 2025 року. За питанням №4: Затвердити актуарний звіт за III квартал 2025 року. За питанням №5: Затвердити Узагальнений звіт про ризики ПрАТ «МетЛайф» за 3 квартал 2025 року. За питанням №6: Взяти до відома інформацію щодо удосконалення системи внутрішнього контролю ПрАТ «МетЛайф». За питанням №7: 1. Продовжити співпрацю з ТОВ «ОСГ Рекордз Менеджмент Центр» як з основним контрагентом з надання архівних послуг, та ТОВ «Українська архівна компанія» як з резервним контрагентом з надання архівних послуг. 2. Погодити ТОВ «Про СІЧАР СЕРВІСІЗ» як резервного контрагента з надання послуг аутстафіngu. 3. Внести відповідні зміни до переліку аутсорсерів Товариства. 18 грудня 2025 року було проведено засідання Наглядової ради (протокол №2025/8), до порядку денного якого було включене наступне питання: 1. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, та порядок їх виплати, за яким було ухвалене рішення наступного змісту: За питанням №1: Встановити наступний порядок виплати дивідендів відповідно до рішення про виплату дивідендів та їх розмір, прийнятого Загальними зборами акціонерів Товариства 17 грудня 2025 року, протокол 57 (далі – «Збори»): 1) визначити 02 січня 2026 року як дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів; 2) виплату дивідендів здійснити безпосередньо акціонерам Товариства шляхом переказу грошових коштів на вказані ними банківські рахунки; 3) здійснити повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати, шляхом надіслання повідомлень акціонерам; 4) виплату дивідендів розпочати 06 січня 2026 року та завершити її 17 червня 2026 року; 5) встановити, що виплата дивідендів здійснюватиметься з урахуванням обмежень, встановлених Національним банком України щодо переказу резидентами іноземної валюти за кордон на користь іноземного інвестора/нерезидента з метою виплати дивідендів за корпоративними правами/акціями, чинних на момент здійснення відповідного перерахунку коштів, до повної виплати усієї суми дивідендів кожному акціонеру; 6) виплата дивідендів здійснюється Товариством акціонеру тільки за умови отримання від акціонера або представника акціонера заяви. Заява повинна містити: найменування акціонера; адресу (юридична та поштова, для нерезидентів – також країна реєстрації), телефон, контактна особа; банківські реквізити одержувача (для нерезидентів – додатково банківські реквізити в Україні); інші дані про акціонера, які необхідні для виплати дивідендів та передбачені законодавством України. Заява про виплату дивідендів повинна бути підписана керівником юридичної особи або іншою уповноваженою особою на підставі довіреності, примірник нотаріально посвідченої копії чи оригіналу якої має бути переданий Товариству під час подання заяви про виплату дивідендів. Заява про виплату дивідендів і всі необхідні документи повинні бути надані Товариству безпосередньо акціонером (його представником) або надіслана засобами поштового зв'язку (з приміткою «виплата дивідендів») за наступною адресою: Україна, 01032, м. Київ, вул. Жилианська, 110, 03 січня 2026 року. У випадку, якщо до завершення строку виплати дивідендів відбудеться зміна банківських реквізитів, які були зазначені у заяві про виплату дивідендів, акціонер зобов'язаний негайно повідомити про це Товариство; 6) виплата дивідендів здійснюється Товариством акціонеру тільки за умови отримання від акціонера або представника акціонера заяви. Заява повинна містити: найменування акціонера; адресу (юридична та поштова, для нерезидентів – також країна реєстрації), телефон, контактна особа; банківські реквізити одержувача (для нерезидентів – додатково банківські реквізити в Україні); інші дані про акціонера, які необхідні для виплати дивідендів та передбачені законодавством України. Заява про виплату дивідендів повинна бути підписана керівником юридичної особи або іншою уповноваженою особою на підставі довіреності, примірник нотаріально посвідченої копії чи оригіналу якої має бути переданий Товариству під час подання заяви про виплату дивідендів. Заява про виплату дивідендів і всі необхідні документи повинні бути надані Товариству безпосередньо акціонером (його представником) або надіслана засобами поштового

зв'язку (з приміткою «виплата дивідендів») за наступною адресою: Україна, 01032, м. Київ, вул. Жилинська, 110, 03 січня 2026 року. У випадку, якщо до завершення строку виплати дивідендів відбудеться зміна банківських реквізитів, які були зазначені у заяві про виплату дивідендів, акціонер зобов'язаний негайно повідомити про це Товариство; 7) встановити, що виплата дивідендів акціонерам здійснюється у доларах США; Для перерахунку застосовується обмінний курс Національного банку України, встановлений станом на: 17 грудня 2025 р. – дату прийняття Зборами рішення про виплату дивідендів, а саме 100 доларів США до 4 218.48 гривень.8) невикористані акціонерам дивіденди внаслідок відсутності заяви акціонера про виплату чи відсутності коректних даних для перерахування дивідендів депонуються на рахунках Товариства і виплачуються за окремим додатковим запитом акціонерів. На суму невикористаних та не отриманих акціонерами дивідендів проценти не нараховуються; 9) витрати, які з'являються при необхідності перерахування дивідендів (сплата комісійних банку, податки тощо) проводяться за рахунок суми дивідендів, призначених до виплати акціонеру; 10) акціонери – юридичні особи, які є нерезидентами і бажають скористатися умовами міжнародних угод про запобігання подвійного оподаткування, одночасно з заявою також мають подати виданий уповноваженим органом держави реєстрації оригінал документу, що підтверджує податкове резидентство (сертифікат податкового резидентства тощо – цей документ має бути виданий за формою, затвердженою згідно із законодавством відповідної країни, належним чином легалізований та перекладений українською мовою відповідно до вимог законодавства України). Таким чином, з суми дивідендів буде вираховуватись сума податку у відповідному розмірі, передбаченому чинним законодавством України.

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначити інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) Станом на 01.01.2025 до складу Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" входили 2 членів - Голова Ради Моніка Барбара Спадло-Коляно та член Ради Павол Дорчак. Проведено оцінку колективної

придатності членів Наглядової ради вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. Відповідний звіт про результати такої оцінки розглянуто та затверджено рішенням Наглядової ради від 26 березня 2026 року. 2) Проведено оцінку членів Наглядової ради вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. Відповідний звіт про результати такої оцінки розглянуто та затверджено рішенням Наглядової ради від 26 березня 2026 року. Голова Наглядової ради М.Б. Спадло-Коляно також є генеральним менеджером підрозділу MetLife EMEA в Угорщині, а член Наглядової ради П. Дорчак - генеральним менеджером підрозділу MetLife EMEA у Чехії та Словаччині. 3) Станом на кінець звітного періоду у Наглядовій раді відсутні незалежні члени. 4) З огляду на те, що усі ключові особи ПрАТ "МетЛайф" як страховика, які входять до другої та третьої лінії захисту Товариства, підконтрольні та підзвітні Наглядовій ради (Рада призначає і звільняє з посад головного ризик менеджера, головного комплаєнс менеджера, головного внутрішнього аудитора та відповідального актуарія Товариства, розглядає їхні звіти та ухвалює рішення за результатами такого розгляду), її роль у ефективному функціонуванні системи внутрішнього контролю Товариства є визначальною, що має значний вплив на діяльність Товариства як страховика. 5) Згідно пункту 16.1 Статуту ПрАТ «МетЛайф» Наглядова рада не бере участі в управлінні поточною діяльністю Товариства. Проте її діяльність безпосередньо впливає на управління ризиками у Товаристві, і, таким чином, на його фінансово-господарську діяльність. 6) Станом на кінець звітного періоду комітети у складі Наглядової ради не утворені, функції комітетів Ради виконує сама Рада.

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	23
З них очних:	23
З них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	<p>27 січня 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/1), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Про затвердження Загальних умови за класом страхування життя 19 - «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами через канал реалізації - Власна Агентська Мережа та Страхові Посередники, видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів (Код ВЕД – 66.22)», код: FF/19/27.01.25. 2. Про затвердження Загальних умов страхового продукту «Захист на кожен день» (код NS), Код ВА/1/27.01.25. 3. Про затвердження Загальних умов страхового продукту «Захист на кожен день» (Страхування колективу) (код NS), Код ВА/11/27.01.25. 4. Про внесення змін до Політики формування технічних резервів ПрАТ «МетЛайф». 5. Щодо звіту про інспекційну перевірку НБУ. 6. Щодо погодження умов договору про надання послуг незалежного аудитора ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані» у 2025 році. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Загальні умови за класом страхування життя 19 - «Страхування життя» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами через канал реалізації - Власна Агентська Мережа та Страхові Посередники, видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів (Код ВЕД – 66.22)», Код: FF/19/27.01.25. За питанням №2: Затвердити Загальні умови страхового продукту «Захист на кожен день» (код NS), Код ВА/1/27.01.25. За питанням №3: Затвердити Загальні умови страхового продукту «Захист на кожен день» (Страхування колективу) (код NS), Код ВА/11/27.01.25. За питанням №4: Затвердити зміни до Політики формування технічних резервів ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення її у новій редакції. За питанням №5: Погодити план дій з усунення порушень та виправлення недоліків у діяльності Товариства, які були встановлені у звіті про інспекційну перевірку Національного банку України. Винести вищезначений план на розгляд Наглядової ради Товариства. За питанням №6:</p>

Погодити умови Додаткової угоди № 3/С до Листа-угоди про надання послуг № Тах/2024/2159/С від «20» серпня 2024 року, укладеної із зовнішнім аудитором ПрАТ «МетЛайф» ТОВ «Делойт енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані». Уповноважити підписати вказану Додаткову угоду від імені Товариства Голову Правління ПрАТ «МетЛайф» І. Белянську. 10 лютого 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/2), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Затвердження прогнозних ставок для нарахування Негарантованого Бонусу. 2. Затвердження ставки кредитування для нарахування Негарантованого Бонусу за 2023 рік для валюти страхування USD. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Схвалити річну прогнозну ставку для розрахунку Негарантованого Бонусу клієнтам для 2025 року на рівні 10,2% для UAH та 3,5% для USD до наступного перегляду. За питанням №2: Затвердити річну ставку для нарахування Негарантованого Бонусу за 2023 рік для валюти USD на рівні 3,5%. 24 лютого 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/3), до порядку денного якого були включені наступне питання: Про затвердження Загальних умов стандартного страхового продукту «Моє здоров'я (з щомісячним списанням)» (Код – МЗ/ЩС) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» Код: ВА/1/24.02.25, за яким було ухвалене наступне рішення: Затвердити Загальні умови стандартного страхового продукту «Моє здоров'я (з щомісячним списанням)» (Код – МЗ/ЩС) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» Код: ВА/1/24.02.25. 10 березня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/4), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТАНДАРТНОГО СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МІЙ ЗАХИСТ» (Код – ВА/1/10.03.25) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)». 2. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ ЗА КЛАСОМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 19 - «СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами через канал реалізації - Власна Агентська Мережа та Страхові Посередники, видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів (Код ВЕД – 66.22)». 3. Про внесення змін до Політики щодо порядку надання індивідуальних консультацій та формування рекомендацій (пропозицій) клієнту ПрАТ «МетЛайф» щодо укладання договору страхування життя. 4. Огляд страхового ринку за результатами 2024 року. 5. Підсумки результатів рівня збитковості за 2024 рік. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТАНДАРТНОГО СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МІЙ ЗАХИСТ» (Код – ВА/1/10.03.25) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)». За питанням №2: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ЗА КЛАСОМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 19 - «СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ» для договорів страхування життя, які укладаються з індивідуальними клієнтами через канал реалізації - Власна Агентська Мережа та Страхові Посередники, видом економічної діяльності яких є «Діяльність Страхових агентів і брокерів (Код ВЕД – 66.22)». За питанням №3: Внести зміни до Політики щодо порядку надання індивідуальних консультацій та формування рекомендацій (пропозицій) клієнту ПрАТ «МетЛайф» щодо укладання договору страхування життя шляхом викладення її у новій редакції (додається). 24 березня 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/5), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Про внесення змін до Положення про Інвестиційний комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». 2. Про внесення змін до Політики з оцінки ризиків (андеррайтингу) ПрАТ «МетЛайф». 3. Про затвердження Правил надання ПрАТ «МетЛайф» послуг клієнтам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення. Про затвердження внутрішнього документа «Бухгалтерський облік в ПрАТ «МетЛайф». Інструкція користувача SUN system». Про затвердження Політики з відряджень та витрат на ведення бізнесу ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Внести зміни до Положення про Інвестиційний комітет Правління ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення його у новій редакції (додається). За питанням №2: Затвердити Політику з оцінки ризиків (андеррайтингу) ПрАТ «МетЛайф» у новій редакції, що додається. За питанням №3: Затвердити Правила надання ПрАТ

«МетЛайф» послуг клієнтам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (додаються). За питанням №4: Затвердити внутрішній документ «Бухгалтерський облік в ПрАТ «МетЛайф». Інструкція користувача SUN system» у новій редакції (додається). За питанням №5: Затвердити Політику з відряджень та витрат на ведення бізнесу ПрАТ «МетЛайф» (додається). 15 квітня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/6), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Затвердження умов проєкту страхування «Мій захист» за посередництва АТ «СЕНС БАНК». 2. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТАНДАРТНОГО СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МОЄ ЗДОРОВ'Я» (Код - МЗ) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/1/15.04.25). 3. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТАНДАРТНОГО СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА» (Код - СЖП) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/2/15.04.25). 4. Про внесення змін до Інвестиційної політики ПрАТ «МетЛайф». 5. Про реорганізацію комітетів ПрАТ «МетЛайф». 6. Про ліквідацію Комітету з ризиків, комплаєнсу, аудиту ПрАТ «МетЛайф». 7. Стосовно впровадження рекомендацій щодо усунення недоліків системи внутрішнього контролю ПрАТ «МетЛайф». 8. Річний актуарний звіт за 2024 рік. 9. Затвердження ставки кредитування для нарахування Негарантованого Бонусу за 2024 для валюти страхування UAH. 10. Затвердження ставки кредитування для нарахування Негарантованого Бонусу за 2023 для валюти страхування USD. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити умови проєкту страхування «Мій захист» за посередництва АТ «СЕНС БАНК». За питанням №2: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТАНДАРТНОГО СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МОЄ ЗДОРОВ'Я» (Код - МЗ) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/1/15.04.25). За питанням №3: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТАНДАРТНОГО СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА» (Код - СЖП) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/2/15.04.25). За питанням №4: Внести зміни до Інвестиційної політики ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення її у новій редакції (додається). За питанням №5: 1. Ліквідувати Комітет з ризиків, комплаєнсу, аудиту ПрАТ «МетЛайф». 2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Комітет з ризиків, комплаєнсу, аудиту ПрАТ «МетЛайф», затверджене рішенням Правління № 2024/2 від 27.05.2025. За питанням №6: Ліквідувати Комітет з регулювання страхових випадків, Комітет з розгляду скарг, Комітет з якості продажів та Комітет з оцінки страхових ризиків. За питанням №7: Призначити відповідальних осіб та встановити термін впровадження зазначених рекомендацій: за перегляд групи внутрішніх контролів щодо подання регуляторної фінансової звітності з метою мінімізації ризику її несвоєчасного подання - Зиль О., Білогуб В., Будішевська С., термін виконання - 30.11.2025; за перегляд внутрішніх контролів щодо своєчасного впровадження законодавчих вимог з метою мінімізації ризику недотримання вимог законодавства - Іваненко К., Радевич-Винницька О., термін виконання - 30.11.2025; за перегляд групи внутрішніх контролів за дотриманням законодавства про захист прав споживачів фінансових послуг з метою надання якісних фінансових послуг та мінімізації репутаційних ризиків – Коломієць Ю., термін виконання - 30.11.2025; за впровадження групи нових контролів з метою дотримання встановлених законодавством вимог до страхових - Коломієць Ю., термін виконання - 30.11.2025. 2. Довести прийняте рішення до відома відповідальних осіб, які мають до встановленого терміну подати на розгляд Правління звіт про результат впровадження рекомендацій. 3. Зобов'язати ризик менеджера винести на розгляд Наглядової ради звіт про результати впроваджених рекомендацій не пізніше 31.12.2025. За питанням №8: Взяти до уваги актуарний звіт Товариства за 2024 рік. За питанням №9: Схвалити застосування ставки інвестиційного доходу для нарахування Негарантованого Бонусу за 2024 рік за договорами страхування життя із накопичувальною складовою, для валюти страхування гривня - у розмірі 10,62%. За питанням №10: Схвалити застосування ставки інвестиційного доходу для нарахування Негарантованого Бонусу за 2024 рік за договорами страхування життя із накопичувальною складовою, для валюти страхування

долар США - у розмірі 3,4%. 05 травня 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/7), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТАНДАРТНОГО СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МОЄ ЗДОРОВ'Я (З ЩОМІСЯЧНИМ СПИСАННЯМ)» (Код – МЗ/ЩС) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/МЗ/ShSp/1/05.05.25). 2. Про розгляд рішень Національного банку України за результатами інспекційної перевірки ПрАТ «МетЛайф». 3. Про порядок виконання застосованих Національним банком України до ПрАТ «МетЛайф» заходів впливу у вигляді письмового застереження та штрафу. 4. Питання бюджетування керівників та ключових функцій, у тому числі незалежних членів Наглядової Ради. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТАНДАРТНОГО СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МОЄ ЗДОРОВ'Я (З ЩОМІСЯЧНИМ СПИСАННЯМ)» (Код – МЗ/ЩС) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/МЗ/ShSp/1/05.05.25). За питанням №2: Взяти до відома інформацію про рішення Національного банку України за результатами інспекційної перевірки ПрАТ «МетЛайф». За питанням №3: 1. Фінансовому відділу – забезпечити виконання рішень Комітету НБУ з питань нагляду та регулювання діяльності ринків небанківських фінансових послуг від 14.04.2025 № 21/380-рк/ТФП «Про накладення на ПрАТ «МетЛайф» штрафу за порушення законодавства про захист прав споживачів фінансових послуг», та від 14.04.2025 № 21/381-рк/ТФП «Про накладення штрафу на ПрАТ «МетЛайф» та сплату штрафу відповідно до реквізитів, зазначених у відповідних рішеннях. 2. Юридичному відділу – забезпечити інформування НБУ про виконання рішення Комітету НБУ з питань нагляду та регулювання діяльності ринків небанківських фінансових послуг від 14.04.2025 № 21/380-рк/ТФП та № 21/381-рк/ТФП – у строк до 15 травня 2025 року, № 21/382-рк/ТФП «Застереження» - у строк до 13 червня 2025 року. За питанням №4: Фінансовому департаменту забезпечити підготовку до розгляду Наглядовою Радою питання фінансування оплати праці керівників, ключових осіб та членів Наглядової ради Товариства, в тому числі, незалежних. 07 травня 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/8), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «ЗАХИСТ НА КОЖЕН ДЕНЬ» (Код – NS) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/NS/1/07.05.25). 2. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «ЗАХИСТ НА КОЖЕН ДЕНЬ» (СТРАХУВАННЯ КОЛЕКТИВУ) (Код – NS) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/NS-SK/1/07.05.25). За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «ЗАХИСТ НА КОЖЕН ДЕНЬ» (Код – NS) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/NS/1/07.05.25). За питанням №2: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «ЗАХИСТ НА КОЖЕН ДЕНЬ» (СТРАХУВАННЯ КОЛЕКТИВУ) (Код – NS) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/NS-SK/1/07.05.25). 22 травня 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/9), до порядку денного якого було включене питання: 1. Розгляд актуарного звіту за 1-й квартал 2025 року, за яким було ухвалене наступне рішення: Взяти до уваги інформацію, викладену у актуарному звіті за 1-й квартал 2025 року. 14 липня 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/10), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Про затвердження Порядку організації та проведення навчання та підвищення кваліфікації Страхових Посередників, Керівників з реалізації та Працівників з реалізації ПрАТ «МетЛайф». 2. Про внесення змін до Політики щодо порядку взаємодії та співпраці ПрАТ «МетЛайф» із Страховими Посередниками (Страховими Агентами, Субагентами та Страховими Брокерами). 3. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МОЄ ЗДОРОВ'Я» (Код – МЗ) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного

захворювання)» (ВА/МЗ/1/14.07.25). 4. Про затвердження Процедури опрацювання інцидентів та проблем ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Порядок організації та проведення навчання та підвищення кваліфікації Страхових Посередників, Керівників з реалізації та Працівників з реалізації ПрАТ «МетЛайф» (додається). За питанням №2: Внести зміни до Політики щодо порядку взаємодії та співпраці ПрАТ «МетЛайф» із Страховими Посередниками (Страховими Агентами, Субагентами та Страховими Брокерами) шляхом затвердження її у новій редакції (додається). За питанням №3: Винести питання затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МОЄ ЗДОРОВ'Я» (Код – МЗ) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/МЗ/1/14.07.25) на розгляд Правління після їх доопрацювання з урахуванням змін до Тарифної політики Товариства. За питанням №4: Затвердити Процедуру опрацювання інцидентів та проблем ПрАТ «МетЛайф» (додається). 21 липня 2025 року було проведено засідання Страхового комітету Правління (протокол №3), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Початок продажів нової опції стандартного страхового продукту «Моє здоров'я» з додатковим покриттям. 2. Про внесення змін до Політики щодо порядку взаємодії та співпраці ПрАТ «МетЛайф» із Страховими Посередниками (Страховими Агентами, Субагентами та Страховими Брокерами). За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Погодити продаж нової опції стандартного страхового продукту «Моє здоров'я» з додатковим покриттям після затвердження Правління Товариства відповідних змін до Загальних умов стандартного страхового продукту. За питанням №2: Погодити наступні умови розгляду страхових випадків, які відбудуться у період з 01.08.2025 – 01.02.2026 року за пакетом страхових програм «Захист на кожен день», укладення договорів страхування за якими здійснюється за посередництва АТ КБ «ПРИВАТБАНК»: встановити строк, протягом якого застрахована особа зобов'язана звернутися по медичну допомогу, у 72 години з моменту настання події, що має ознаки страхового випадку; встановити строк, протягом якого застрахована особа зобов'язана повідомити про страховий випадок, у 60 (шістдесят) календарних днів з моменту настання події, що має ознаки страхового випадку; встановити період очікування (період від моменту укладення Договору Страхування, протягом якого події, які відбудуться за цей час, не визнаватимуться страховими випадками) у 3 (три) календарні дні; встановити, що оновлені умови застосовуватимуться до всього портфелю договорів страхування страхового продукту «Захист на кожен день»; та надати рекомендацію щодо введення в дію відповідних умов шляхом затвердження наказу Голови Правління. 28 липня 2025 року було проведено засідання Правління (протокол №2025/11), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Про затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МОЄ ЗДОРОВ'Я» (Код – МЗ) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/МЗ/28.07.2025)». 2. Про внесення змін до Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф». 3. Про внесення змін до Положення про комітети Правління ПрАТ «МетЛайф». 4. Про внесення змін до Положення про Страховий комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». 5. Про внесення змін до Положення про Інвестиційний комітет Правління ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «МОЄ ЗДОРОВ'Я» (Код – МЗ) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (ВА/МЗ/28.07.2025)» (додаються). За питанням №2: Внести зміни до Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення її у новій редакції (додається). За питанням №3: Внести зміни до Положення про комітети Правління ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення його у новій редакції, що додається. За питанням №4: Внести зміни до Положення про Страховий комітет Правління ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення його у новій редакції, що додається. За питанням №5: Внести зміни до Положення про Інвестиційний комітет Правління ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення його у новій редакції, що додається. 04 серпня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/12), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Припинення лонгації договорів страхування за страховим продуктом «Захист на кожен день» (Страхування колективу), укладених за посередництвом

Страхового Агента АТ КБ «ПРИВАТБАНК». 2. Затвердження прогнозних ставок для нарахування Негарантованого Бонусу для валюти страхування УАН. 3. Про внесення змін до Інвестиційної політики ПрАТ «МетЛайф». 4. Аналіз результатів інвестиційного доходу у порівнянні з планом минулого року: факт першого півріччя та прогноз 2025 року. 5. Аналіз зміни інвестиційного доходу у порівнянні з планом минулого року: 2026-2027 роки, новий план 2028 року. 6. Інвестиційна стратегія ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: 1. Припинити реалізацію стандартного страхового продукту Товариства «Захист на кожен день» (Страховання колективу), продажі якого здійснювалися через страхового агента АТ КБ «ПРИВАТБАНК», з 01 жовтня 2025 року. 2. Припинити автоматичне продовження строку дії договорів страхування на новий період за страховим продуктом «Захист на кожен день» (Страховання колективу), укладених за посередництвом Страхового Агента АТ КБ «ПРИВАТБАНК», з 01 жовтня 2025 року. 3. Інформувати клієнтів про припинення продажів вказаного страхового продукту шляхом розміщення 01 вересня 2025 року на веб-сайті Товариства повідомлення відповідного змісту. 4. Доручити відповідальним структурним підрозділам Товариства належне виконання зобов'язань за чинними договорами страхування, предметом за якими є надання страхових послуг на умовах вказаного стандартного страхового продукту. За питанням №2: 1. Затвердити прогнозу ставку для нарахування Негарантованого Бонусу для договорів страхування з валютою страхування УАН з 10,2% (S4 Plan 2025) до 11,06% (GEA May 2025). 2. Внести затверджену ставку до системи OLAS до 31 серпня 2025 року та використовувати її при розрахунку Дожиття/Страхових виплат та для розрахунку EIB & SIF балансів. За питанням №3: Внести зміни до Інвестиційної політики ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення її у новій редакції (додається). За питанням №4: без прийняття рішення/інформація до відома. За питанням №5: без прийняття рішення/інформація до відома. За питанням №6: Затвердити Інвестиційну стратегію ПрАТ «МетЛайф». 29 серпня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/13), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Щодо покращення умов розгляду страхових випадків за пакетом програм «Захист на кожен день», що реалізуються за посередництвом АТ КБ «Приватбанк». 2. Внесення змін до ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «ЗАХИСТ НА КОЖЕН ДЕНЬ» (Код – NS) за класом страхування 1 «Страховання від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» (BA/NS/1/29.08.25). За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Схвалити запропоновані Г. Сизою зміни, відображені у презентації до засідання Правління, та впровадити їх шляхом оновлення відповідних внутрішніх нормативних документів ПрАТ «МетЛайф». За питанням №2: Внести зміни до ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «ЗАХИСТ НА КОЖЕН ДЕНЬ» (Код – NS) за класом страхування 1 «Страховання від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» шляхом їх затвердження (BA/NS/1/29.08.25) у новій редакції, що додається. 08 вересня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/14), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Актуарний звіт за перше півріччя 2025 року. 2. Результати аналізу рівня збитковості за перше півріччя 2025 року. 3. Результати аналізу процедур відділу по роботі з корпоративними клієнтами. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Взяти до уваги інформацію, викладену у актуарному звіті за перше півріччя 2025 року. За питанням №2: Взяти до відома інформацію про результати рівня збитковості за перше півріччя 2025 року. За питанням №3: Взяти до уваги інформацію за результатами аналізу процедур та результатів виконання завдань відділом по роботі з корпоративними клієнтами. 12 вересня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/15), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Внесення змін до Загальних умов страхового продукту «Страховання життя позичальника». 2. Затвердження ЗАГАЛЬНИХ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «Страховання життя позичальника» (Код – СЖП) за класом страхування 1 «Страховання від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» у новій редакції (BA/SZP/1/12.09.25). За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Погодити

внесення запропонованих змін до Загальних умов страхового продукту «Страховання життя позичальника», який реалізується Товариством через страхового посередника АТ «Ощадбанк» та впровадити їх шляхом оновлення відповідних внутрішніх нормативних документів ПрАТ «МетЛайф». За питанням №2: Затвердити ЗАГАЛЬНІ УМОВ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ «Страховання життя позичальника» (Код – СЖП) до класом страхування 1 «Страховання від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» у новій редакції (ВА/SZP/1/12.09.25), що додається. 29 вересня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/16), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Порядок погоджень (авторизації) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф». 2. 2025 Припущення щодо Найкращих Оцінок. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити Порядок погоджень (авторизації) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф» у формі документа DoA (англійською мовою), який підлягає розміщенню за посиланням \\files.metukr.net\all_users\Corporate Procedures\!Authorization_List (DoA) ML UA\DoA_all company_01.10.2025_OPS_HR_Fin_Legal_01102025.xlsx. За питанням №2: Затвердити 2025 Припущення щодо Найкращих Оцінок. 06 жовтня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/17), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Погодження надання неаудиторських (консультаційних) послуг зовнішнім аудитором Товариства – податковий огляд 2025 року. 2. Положення про робочу групу з дисциплінарних питань ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Погодити надання неаудиторських (консультаційних) послуг зовнішнім аудитором Товариства, а саме - здійснення податкового огляду 2025 року. За питанням №2: Затвердити Положення про робочу групу з дисциплінарних питань ПрАТ «МетЛайф». 14 жовтня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/18), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Затвердження протоколів з питань забезпечення безперебійного функціонування ПрАТ «МетЛайф» в умовах особливого періоду. 2. Оновлення лімітів загальних Страхових Сум за окремими Стандартними Страховими Продуктами для оптимізації процесу оцінки ризиків. 3. Спрощення процедури розгляду страхових випадків за заявами клієнтів, договори страхування з якими укладені через страхового агента «ПРИВАТБАНК». 4. Затвердження ставки індексації на 2026 рік. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Затвердити оновлені редакції протоколу роботи ПрАТ «МетЛайф» в умовах режиму підвищеної готовності, протоколу роботи ПрАТ «МетЛайф» в умовах обмеженого режиму та протоколу роботи ПрАТ «МетЛайф» в умовах критичного режиму. За питанням №2: Затвердити: 1) збільшення лімітів загальних страхових сум (Life/CI) для вікової категорії клієнтів 18-45 років, відповідно до яких Товариство направляє клієнтів на медичне обстеження, з 2 000 001 грн. до 2 500 001 грн. 2) збільшення лімітів загальних страхових сум за ризиком смерті та ризиком повної і постійної непрацездатності для запиту фінансової інформації та проведення фінансового андеррайтингу, а саме: від 5 000 000 грн. замість 3 750 000 грн. при заповненні клієнтом фінансової анкети; від 10 000 000 грн. замість 8 750 000 грн. – при заповненні клієнтом фінансової анкети та надання ним довідки про доходи. За питанням №3: 1) На строк з 15.10.2025 до 31.12.2025 включно запровадити спрощену процедуру розгляду заяв про здійснення страхової виплати та ухвалення рішень за результатами такого розгляду щодо договорів страхування, укладених через страхового агента АТ «ПРИВАТБАНК». 2) Визначити, що протягом встановленого періоду прийняття рішень за заявами про здійснення страхової виплати, поданими клієнтами, договори страхування з якими укладені через страхового агента АТ «ПРИВАТБАНК», здійснюється без проведення додаткової перевірки шляхом надсилання запитів до медичних установ та уповноважених державних органів, за умови надання клієнтом належним чином оформлених медичних документів на підтвердження настання страхового випадку, та якщо сума страхової виплати за заявленим страховим випадком не перевищує 2 000 грн. 3) Визначити, що за необхідності співробітниками Товариства при розгляді відповідних заяв про здійснення страхової виплати додаткова перевірка може бути проведена шляхом надсилання запитів до медичних установ та уповноважених державних органів.

За питанням №4: Визначити ставку індексації, що застосовуватиметься для договорів страхування у 2026 році, на рівні 10%. 17 листопада 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/19), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Щодо зміни умов звільнення Страхувальника від сплати страхових премій у разі настання страхового випадку за страховим продуктом «Страхування на випадок постійної та повної непрацездатності Страхувальника (звільнення Страхувальника від сплати Страхових Премій на час непрацездатності)». 2. Розгляд Актуарного звіту за три квартали 2025 року. За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Погодити зміни до умов звільнення Страхувальника від сплати страхових премій у разі настання страхового випадку за страховим продуктом «Страхування на випадок постійної та повної непрацездатності Страхувальника (звільнення Страхувальника від сплати Страхових Премій на час непрацездатності)», а саме - звільнення за цим страховим продуктом має тривати до дати закінчення дії Договору Страхування за умови, що триває Постійна та Повна Непрацездатність Страхувальника. За питанням №2: 1. Взяти до уваги інформацію, викладену у Актуарному звіті за три місяці 2025 року. 2. Не пізніше 19.12.2025 завершити оцінку станом на 30.11.2025 загальної суми заявлених страхових випадків, внесених в адміністративну систему OLAS із запізненням (рівень беклогу). 3. переглянути Політику формування технічних резервів Товариства, за необхідності підготувати проєкт змін до вказаного документу, та винести такі зміни на розгляд Правління до 31.12.2025. 01 грудня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/20), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. План діяльності ПрАТ «МетЛайф» на 2026–2028 роки. 2. Внесення змін до ЗАГАЛЬНИХ УМОВ ГРУПОВИХ ПРОГРАМ СТРАХОВИХ ПРОДУКТІВ ЗА КЛАСОМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 19. 3. Внесення змін до Порядку організації та проведення навчання та підвищення кваліфікації Страхових Посередників, Керівників з реалізації та Працівників з реалізації ПрАТ «МетЛайф». 4. Затвердження Положення про управління регуляторними змінами у ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Погодити План діяльності ПрАТ «МетЛайф» на 2026–2028 рр. За питанням №2: 1. Внести зміни до ЗАГАЛЬНИХ УМОВ ГРУПОВИХ ПРОГРАМ СТРАХОВИХ ПРОДУКТІВ ЗА КЛАСОМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 19 - «СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ» для договорів страхування життя, які укладаються з корпоративними клієнтами через канал реалізації - Страхові Посередники – Страхові Агенти та Страхові Брокери, основним видом економічної діяльності яких є «Діяльність страхових агентів і брокерів (Код ВЕД – 66.22)» шляхом затвердження їх у новій редакції з присвоєнням їй коду ЕВ/19/01.12.2025 (далі – «ЗУСП»). 2. Визначити дату введення в дію нової редакції ЗУСП з «01» грудня 2025 року. За питанням №2: 1. Внести зміни до Порядку організації та проведення навчання та підвищення кваліфікації Страхових Посередників, Керівників з реалізації та Працівників з реалізації ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення його у новій редакції, що додається. 2. Визначити дату введення в дію нової редакції Порядку організації та проведення навчання та підвищення кваліфікації Страхових Посередників, Керівників з реалізації та Працівників з реалізації ПрАТ «МетЛайф» з «01» грудня 2025 р. За питанням №3: 1. Внести зміни до Порядку організації та проведення навчання та підвищення кваліфікації Страхових Посередників, Керівників з реалізації та Працівників з реалізації ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення його у новій редакції, що додається. 2. Визначити дату введення в дію нової редакції Порядку організації та проведення навчання та підвищення кваліфікації Страхових Посередників, Керівників з реалізації та Працівників з реалізації ПрАТ «МетЛайф» з «01» грудня 2025 р. За питанням №4: Затвердити Положення про управління регуляторними змінами у ПрАТ «МетЛайф» (додається). 15 грудня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/21), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Внесення змін до Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф». 2. Затвердження Стандартного страхового продукту «ЗАХИСТ КОЖНОГО ДНЯ». 3. Затвердження Загальних умов стандартного страхового продукту «ЗАХИСТ КОЖНОГО ДНЯ». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Винести питання затвердження змін до Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф» на розгляд наступного засідання Правління. За питанням №2: Після доопрацювання винести питання затвердження нового страхового продукту «Захист кожного дня», який реалізовуватиметься через

страхового посередника Акціонерне Товариство «АКЦЕНТ-БАНК» на розгляд Правління та Страхового комітету Правління. За питанням №3: 1. Погодити проект Загальних умови страхового продукту «Захист кожного дня» (код – ZKD) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)», з присвоєнням їм коду BA/ZKD/15.12.2025. 2. Винести питання затвердження Загальних умови страхового продукту «Захист кожного дня» (код – ZKD) за класом страхування 1 «Страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)» на розгляд Правління разом із питання затвердження відповідного страхового продукту після його доопрацювання. 22 грудня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/22), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Внесення змін до Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф». 2. Перегляд Інвестиційної політики ПрАТ «МетЛайф». 3. Внесення змін до Облікової політики ПрАТ «МетЛайф». 4. Затвердження прогнозних ставок для нарахування Негарантованого Бонусу для валюти страхування UAH та USD у 2025 та 2026 роках. 5. Затвердження Стандартного страхового продукту «ЗАХИСТ КОЖНОГО ДНЯ». 6. Затвердження Загальних умов стандартного страхового продукту «ЗАХИСТ КОЖНОГО ДНЯ». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: 1. Внести зміни до Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф» в частині Додатку 1 шляхом викладення його у новій редакції (додається). 2. Визначити дату введення в дію нової редакції Тарифної політики ПрАТ «МетЛайф» з «22» грудня 2025 р. За питанням №2: 1. Внести зміни до Інвестиційно політики ПрАТ «МетЛайф» в частині Додатку АІМ шляхом викладення його у новій редакції (додається). 2. Визначити дату введення в дію нової редакції Інвестиційної політики ПрАТ «МетЛайф» з «01» січня 2025 року. За питанням №3: 1. Внести зміни до Облікової політики ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення її у новій редакції (додається). 2. Визначити дату введення в дію нової редакції Облікової політики ПрАТ «МетЛайф» «01» січня 2026 року. За питанням №4: 1. Затвердити прогнозну ставку на 2025 рік для нарахування Негарантованого Бонусу за договорами страхування, укладених Товариством у валюті UAH, з 11.06% до 11.52%. 2. Схвалити річну прогнозну ставку для розрахунку Негарантованого Бонусу на 2026 рік на рівні 11,53% для договорів страхування, укладених у UAH, та на 2025–2026 роки на рівні 2,5% для договорів страхування, укладених в USD, до наступного перегляду. 29 грудня 2025 року було проведено об'єднане засідання Правління та комітетів Правління (протокол №2025/23), до порядку денного якого були включені наступні питання: 1. Внесення змін до Порядку погоджень (авторизації) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф». 2. Внесення змін до Політики формування технічних резервів ПрАТ «МетЛайф». 3. Внесення змін до Положення про порядок створення, перевірки, підписання уповноваженими особами та зберігання файлів/документів з показниками фінансової, регуляторної та статистичної звітності у ПрАТ «МетЛайф». За результатами розгляду питань порядку денного були ухвалені наступні рішення: За питанням №1: Внести зміни до Порядку погоджень (авторизації) бізнес-процесів ПрАТ «МетЛайф» шляхом затвердження його у новій редакції. За питанням №2: 1. Внести зміни до Політики формування технічних резервів ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення її у новій редакції, що додається. 2. Визначити дату введення в дію нової редакції Політики формування технічних резервів ПрАТ «МетЛайф» з «01» січня 2026 року. За питанням №3: 1. Внести зміни до Положення про порядок створення, перевірки, підписання уповноваженими особами та зберігання файлів/документів з показниками фінансової, регуляторної та статистичної звітності в ПрАТ «МетЛайф» шляхом викладення її у новій редакції, що додається. 2. Визначити дату введення в дію нової редакції Положення про порядок створення, перевірки, підписання уповноваженими особами та зберігання файлів/документів з показниками фінансової, регуляторної та статистичної звітності в ПрАТ «МетЛайф» з «01» січня 2026 року.

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) Правління ПрАТ "МетЛайф" складається із 4 членів. Інна Белянська – Голова Правління; член Правління Ліана Шарвадзе відповідає за операційну діяльність; член Правління Андрій Войтович – відповідає за фінансову діяльність (вступив на посаду 29 липня 2025 року), член Правління Сергій Прудкий – перебуває у складі Збройних Сил України та у зв'язку із цим тимчасово не бере участі у діяльності Правління. Члени Правління працюють у формі засідань Правління, які проводяться двічі на місяць. Ухвалені рішення оформлюються протоколом за участі корпоративного секретаря Компанії. У складі Правління утворено Страховий та Інвестиційний комітети, які розглядають питання, пов'язані із страховою та фінансовою діяльністю відповідно. Члени Правління здійснюють управління всіма процесами та процедурами, встановленими для забезпечення ефективного функціонування ПрАТ «МетЛайф» як страховика. На випадок відсутності будь-якого із членів Правління забезпечено безперервність процесів, за які вони є відповідальними. 2) Голова Правління ПрАТ "МетЛайф" Інна Белянська відповідає критеріям керівника колегіального виконавчого органу фінансової установи, встановленим Національним банком України. Зокрема, підтверджено її відповідність таким вимогам за рівнем освіти, досвідом роботи, репутацією, постійним підвищенням професійної кваліфікації та проходженням додаткових навчань. 3) За результатами роботи у 2025 року виконавчим органом ПрАТ «МетЛайф» досягнуто поставлених цілей, визначених планом діяльності на відповідний рік. Зокрема, Товариством утримано лідируючі позиції на всіх сегментах ринку страхування життя (а саме - щодо обсягу зібраних страхових премій, обсягу страхових резервів, рівня укладання договорів страхування), забезпечено подальший розвиток клієнтських сервісів, створено нові страхові продукти, з урахуванням тенденцій розвитку страхового ринку. Виконавчим органом ПрАТ «МетЛайф» організовано та завершено роботу за результатами інспекційної перевірки Національного банку України, проведеної у 4 кварталі 2024 року, щодо впровадження регуляторних рекомендацій, та отримано відповідне підтвердження про відсутність невиконаних заходів впливу і забезпечення належного рівня платоспроможності Товариства. 4) У 2025 році було змінено організаційну структуру ПрАТ «МетЛайф», в частині забезпечення провадження Товариством фінансової діяльності. Зокрема, після набуття повноважень члена Правління Андрієм Войтовичем, до його підпорядкування перейшли структурні підрозділи, які відповідальні за здійснення фінансової діяльності Товариства. Правлінням здійснюється регулярний контроль та аналіз показників фінансової звітності Товариства, за результатами чого вживаються заходи оперативного реагування на необхідність врегулювання фінансових ризиків та використання сприятливих економічних факторів для росту фінансових показників. Також налагоджено процес щомісячного звітування керівників структурних підрозділів ПрАТ «МетЛайф» перед виконавчим органом про хід виконання поставлених задач в межах стратегії та плану фінансової діяльності Товариства.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Москалюк Катерина Вячеславівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут ПрАТ "МетЛайф", Положення про Корпоративного секретаря ПрАТ "МетЛайф"
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада ПрАТ "МетЛайф"
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	06.12.2024 №5
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	26.03.2026 №2026/3
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	<p>Діяльність корпоративного секретаря протягом 2025 року полягала у виконанні поточних завдань із забезпечення роботи органів управління ПрАТ «МетЛайф» і стратегічних завдань, спрямованих на забезпечення ефективної взаємодії з акціонерами та комунікації між органами управління Товариства, а також удосконалення корпоративного управління у Товаристві з урахуванням вимог нормативно-правових актів НБУ та НКЦПФР. Поточна робота корпоративного секретаря здійснювалася за такими напрямками: 1) організаційне забезпечення роботи Загальних зборів акціонерів (протягом 2025 року проведено 7 Зборів), Наглядової ради (протягом 2025 року проведено 8 засідань Ради) та Правління (протягом 2025 року проведено 23 засідання Правління), яке полягало в організації проведення засідань та фіксація рішень, ухвалених за результатами їх проведення, у відповідних протоколах; 2) забезпечення своєчасної підготовки та звітування ПрАТ «МетЛайф» як емітентом, взаємодія з НКЦПФР – протягом звітного періоду корпоративним секретарем було підготовлено, подано до НКЦПФР та оприлюднено 6 річних звітів Товариства, 7 проміжних звітів Товариства та 8 повідомлень про виникнення у Товариства особливої інформації як емітента; 3) підготовка Звіту про корпоративне управління, який є складовою інформації, що перевіряється зовнішнім аудитором, а також Звіту про винагороду членів Правління Товариства; 4) контроль за повнотою та своєчасністю розміщення інформації на виконання законодавчих вимог на офіційному вебсайті ПрАТ «МетЛайф» у розділі «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів»; 4) забезпечення функціонування персонального кабінету ПрАТ «МетЛайф» у Комплексній інформаційній системі (КІС) НКЦПФР; 5) комунікація з НКЦПФР з питань розкриття Товариством інформації як емітентом, підготовка відповідей на офіційні запити НКЦПФР; 6) регулярна взаємодія зі структурними підрозділами ПрАТ «МетЛайф», залученими до підготовки звітів емітента цінних паперів, та контроль за своєчасною підготовкою інформації для такої звітності; 7) залучення Корпоративного секретаря до правового супроводу процедури виплати Товариством дивідендів його акціонерам; 8) забезпечення комунікації Товариства з депозитарною установою та Національним депозитарієм України.</p>

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	На "першій лінії захисту" знаходяться бізнес-підрозділи та підрозділи підтримки, основна функція яких - виявлення ризиків. Підрозділи, що проводять операційну діяльність та забезпечують її підтримку, залучені в процес ідентифікації, оцінки та моніторингу ризиків, виконують вимоги внутрішніх нормативних документів щодо управління ризиками, а також враховують рівень ризику при здійсненні операцій.

Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	На "другій лінії захисту" знаходиться підрозділи ризик-менеджменту, комплаєнс-контролю та актуарної функції, до основних функцій яких відноситься: розробка механізмів управління ризиками, методологію, оцінка та моніторинг рівня ризиків, підготовка звітності щодо ризиків, здійснення агрегованої оцінки ризиків, оцінка співвідношення ризику до встановленого ризик-апетиту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	На "третьої лінії захисту" знаходиться відділ внутрішнього аудиту, який проводить незалежну оцінку ефективності системи управління ризиками, корпоративного управління та системи внутрішнього контролю, виявляє порушення і дає пропозиції щодо вдосконалення цих систем.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	У ПрАТ "МетЛайф" затверджені Положення про внутрішній контроль, Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс), Положення про відділ контролю за дотриманням законодавства, Політика з управління ризиками, Ризик стратегія, Ризик апетит, Положення про відділ управління ризиками, Положення про внутрішній аудит, Посібник з внутрішнього аудиту (усі вищевказані документи затверджені рішенням Наглядової ради від 21.06.2024 №2). Також рішенням Наглядової ради Товариства від 06.12.2024 №5 було ухвалено затвердити документи Регіону MetLife ЕМЕА, які регламентують процес здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками, і були перекладені українською та адаптовані до ПрАТ «МетЛайф»: - Політика управління нефінансовими ризиками ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт оцінки нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління подіями нефінансових ризиків ПрАТ «МетЛайф»; - Стандарт управління недоліками ПрАТ «МетЛайф».
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	так
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	У ПрАТ "МетЛайф" затверджено Декларацію ризик апетиту, яка, зокрема, визначає: ключові принципи складання ризик апетиту; кількісні метрики (показники) ризик апетиту; якісні запевнення ризик апетиту; моніторинг, звітність та реакція на ризик.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Наглядова рада ПрАТ "МетЛайф"
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	29.05.2025 2025/4

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
MetLife Global Holding Company II GmbH			99.9988	99.9988
MetLife Global Holding Company I GmbH			99.9988	99.9988
American Life Insurance Company			100	100
MetLife, Inc.			100	100

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб

(крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКП П	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Лозова Оксана Володимирівна			Головний внутрішній аудитор ПрАТ "МетЛайф", рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МетЛайф" від 18.02.2021, протокол №40.	Виконання ключової функції внутрішнього аудиту у Товаристві як страховику, організація роботи відділу внутрішнього аудиту, підготовка звітів за результатами проведення внутрішнього аудиту та винесення їх на розгляд Наглядової ради Товариства.	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф"
Москалюк Катерина Вячеславівна			Корпоративний секретар ПрАТ "МетЛайф", рішення Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф" від 06.12.2024, протокол №5.	Надання інформації акціонерам та/або іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства; надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; виконання функцій секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства (надалі – «Загальні збори»), голови лічильної комісії, тимчасової лічильної комісії Загальних зборів; забезпечення підготовки, скликання та проведення Загальних зборів, ведення та складення протоколу загальних зборів, зберігання протоколів Загальних зборів; підготовка та проведення засідань Наглядової ради, комітетів Наглядової ради, виконання функцій секретаря Наглядової ради, складання та зберігання протоколів засідань Наглядової ради; участь у підготовці чи підготовка роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інших заінтересованих осіб;	Рішенням Наглядової ради ПрАТ "МетЛайф"

				<p>підготовка витягів з протоколів загальних зборів і Наглядової ради та їх засвідчення; виконання інших функцій, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом Товариства.</p>
<p>Зиль Ольга Миколаївна</p>			<p>Фінансовий директор ПрАТ "МетЛайф", наказ Голови Правління ПрАТ "МетЛайф" від 28.02.2025 №35-к</p>	<p>Організація та контроль роботи, що стосується обліку та звітності, включаючи внутрішньогрупову, статистичну, податкову та регуляторну; участь в розробці планів діяльності та бюджету Товариства; контроль виконання планів та бюджету з метою раціонального використання фінансових ресурсів; участь у координації співпраці з перевіряючими та регуляторними органами та зовнішніми аудиторами; виконання управлінських функцій щодо фінансового департаменту, включаючи контроль за обліком страхових операцій; участь у впровадженні ефективної системи управління ризиками, включаючи участь в розрахунках капіталу платоспроможності та мінімального капіталу; консультування керівництва відносно потенційних ризиків для бізнесу та приймає участь в розробці та впровадженні заходів, спрямованих на мінімізацію матеріальних та репутаційних збитків Товариства; надання рекомендацій стосовно внутрішніх процедур Товариства щодо підвищення якості даних; виконання інших завдань, пов'язаних із забезпеченням функціонування департаменту.</p>

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог,

передбачених пунктом 45 цього Положення

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності щодо звіту про корпоративне управління наведена у звіті незалежного аудитора в розділі «Інша інформація», який розміщено на вебсайті Товариства за посиланням <https://www.metlife.ua/about-us/reports/annual-reports/>

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	<p>Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.</p>	<p>Протягом звітного періоду ПрАТ «МетЛайф» здійснені наступні заходи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності: 1) заходи, спрямовані на дотримання екологічних норм в офісі Товариства (сортування відходів; відмова від використання пластикового посуду і тари для питної води); 2) збір та здача на переробку макулатури (старі рекламні та друковані матеріали Товариства, російськомовні книжки, принесені співробітниками); 3) вжиття заходів, спрямованих на зменшення використання паперу в операційній діяльності Товариства (обмін документами з більшістю контрагентів Товариства відбувається в електронному вигляді з використанням сервісу «Вчасно»); 4) ПрАТ «МетЛайф» отримано офіційний висновок щодо доступності його офісу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до нежитлових приміщень; 5) еко-заходи за участі Товариства та його співробітників - висадка дерев у проєкті «Мама, plant a tree»; прибирання у парках Києва (Голосієво) та у Польщі (м. Варшава); еко-челендж за участі співробітників «Крокувальний марафон» з метою зменшення використання автомобілів та збільшення фізичної активності; 6) співпраця ПрАТ «МетЛайф» з благодійним фондом «Фундація «Дім Рональда МакДональда в Україні», для якого Товариство ексклюзивним партнером; 7) допомога дитячим будинкам у м. Ніжин; 8) участь у наступних благодійних заходах - «Місто щасливих дітей»; акція з підтримки людей з синдромом Дауна, благодійний «Забіг під каштанами», благодійний заплив на sup дошках «Світанок на sup-ax» у співпраці з благодійним фондом «Добряк», присвячений Дню захисту дітей; 9) участь у програмі фінансового забезпечення щомісячних стипендій для дітей ВПО «Human creed»; 10) турбота про співробітників Товариства - організація та проведення психологічних тренінгів для підтримки метального здоров'я; організація проведення тренінгу з першої домедичної допомоги за алгоритмом MARCH; проведення освітніх лекцій з питань жіночого та чоловічого здоров'я; надання співробітникам Товариства можливості пройти безкоштовно додатковий профілактичний медичний огляд; організація безкоштовних екскурсій для співробітників і членів їхніх родин.</p>
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не мають впливу на ПрАТ "МетЛайф".
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не мають впливу на ПрАТ "МетЛайф".
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Такі політики протягом звітного періоду у ПрАТ "МетЛайф" не затверджувались.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:	

	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності протягом звітного періоду на розгляд Правління Товариства не виносились.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності протягом звітного періоду на розгляд Правління Товариства не виносились.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування/ім'я стейкхолдера, ⁶⁴ опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера; 2) 3)	ПрАТ «МетЛайф» виділяє наступні групи стейкхолдерів, які є значущими для нього та на які воно здійснює вплив: 1. Акціонери. ПрАТ «МетЛайф» є акціонерним товариством та комерційною організацією, націленою на отримання прибутку в інтересах своїх акціонерів. Поєднання цілей комерційної та соціально відповідальної діяльності зобов'язує Товариство максимально збалансовано враховувати інтереси всіх акціонерів. Тісна взаємодія з акціонерами, дотримання та захист їхніх прав і законних інтересів є невід'ємною умовою підвищення ринкової капіталізації Товариства. Система взаємодії з акціонерами Товариства покликана підтримувати інформаційну прозорість відповідно до найкращих світових практик, розширювати доступні канали комунікації та сприяти інвестиційній привабливості. 2. Клієнти. Клієнти є споживачами фінансових послуг, які надає Товариство. Товариство керується зростаючими потребами клієнтів і пропонує якісні страхові продукти. 3. Працівники. Кадровий потенціал - одна з цінностей Товариства. Турбота про працівників є ключовим завданням Товариства, оскільки працівники складають основний актив ПрАТ «МетЛайф», безпосередньо взаємодіють з клієнтами та контрагентами, і формують репутацію Товариства. Крім того, працівники Товариства забезпечують реалізацію його стратегічних цілей і завдань. У Товаристві постійно вдосконалюються соціально-трудові відносини. 4. Особи, які надають послуги (аутсорсери). ПрАТ «МетЛайф» для виконання ним окремих складових діяльності страховика здійснює залучення інших осіб на договірній основі, ефективність виконання якими окремих завдань та процесів у межах функцій Товариства як страховика має безпосередній і значний вплив на діяльність ПрАТ "МетЛайф". 5. Держава в особі органів державної влади України. ПрАТ «МетЛайф» є великим платником податків. 6. Регуляторні органи. Регуляторні органи, що контролюють діяльність на ринках фінансових послуг, включаючи виконання ПрАТ «МетЛайф» регуляторних вимог, визначають рамки діяльності, у яких працює Товариство. 7. Учасники фінансового ринку. ПрАТ «МетЛайф» є фінансовою установою та тісно пов'язаний з іншими учасниками фінансового ринку - банками, іншими страховими компаніями, компаніями – страховими посередниками. 8. Асоціації, професійні об'єднання. ПрАТ "МетЛайф" є учасником професійних об'єднань страховиків.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування / ім'я стейкхолдера, ⁶⁵ опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом/ особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей; 2) 3)	Вплив на досягнення ПрАТ «МетЛайф» стратегічних цілей мають наступні стейкхолдери: 1) акціонери Товариства, оскільки Загальні збори акціонерів є вищим органом управління Товариством, відповідно, їх рішення мають визначальний вплив на його діяльність; 2) партнери – страхові посередники – ПрАТ «МетЛайф» здійснює реалізацію власних страхових продуктів виключно через страхових посередників, відповідно виконання стратегічних цілей Товариства, зокрема, таких як забезпечення високого рівня прибутковості залежить значною мірою від партнерів - страхових посередників; 3) уповноважені органи державної влади – ПрАТ «МетЛайф» є фінансовою установою

		– страховиком та акціонерним товариством, відповідно, вирішальний вплив на його діяльність мають нормативно-правові акти, які ухвалюються Національним банком України як державним регулятором ринку страхових послуг, та Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку як державним регулятором діяльності емітентів цінних паперів; 4) аутсорсери - ПрАТ "МетЛайф" залучає компанії-аутсорсери для виконання окремих завдань та процесів у межах операційної діяльності, та окремих завдань у межах актуарної функції.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.	Така політика у ПрАТ "МетЛайф" не затверджувалась.

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	568758386.88	
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	69	
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	242295189	
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	29.05.2025	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	27.06.2025	
Спосіб виплати дивідендів	безпосередньо акціонерам	
Опис	<p>28.05.2025 Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «МетЛайф» (далі – «ПрАТ «МетЛайф» або «Товариство») прийнято рішення про виплату дивідендів. 29.05.2025 Наглядовою радою ПрАТ «МетЛайф» рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (за простими акціями), порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів – 27.06.2025. Відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ «МетЛайф» від 28.05.2025 розмір дивідендів, які підлягають виплаті, становить 270 485 783.10 грн., у тому числі розмір дивідендів на одну акцію - 32,85 грн. Строк виплати дивідендів – з 01 липня 2025 року до 01 січня 2026 року. Спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам. Виплата дивідендів здійснюватиметься у доларах США. З урахуванням обмежень, встановлених Національним банком України щодо переказу резидентами іноземної валюти за кордон на користь іноземного інвестора/нерезидента з метою виплати дивідендів за корпоративними правами/акціями, чинних на момент здійснення відповідного перерахунку коштів, виплата дивідендів буде здійснюватися частками – в межах дозволеного ліміту протягом календарного місяця. Рішенням Загальних зборів акціонерів ПрАТ «МетЛайф» від 08.12.2025 (протокол №56) прийнято рішення повернути суму невиплачених дивідендів у розмірі 15 438 215.82 грн до нерозподіленого прибутку Товариства. 17.12.2025 Загальними зборами акціонерів ПрАТ «МетЛайф» прийнято рішення про виплату дивідендів. 18.12.2025 Наглядовою радою ПрАТ «МетЛайф» рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (за простими акціями), порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб,</p>	

які мають право на отримання дивідендів – 02.01.2025. Відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ «МетЛайф» від 17.12.2025 розмір дивідендів, які підлягають виплаті, становить 313 714 104.60 грн., у тому числі розмір дивідендів на одну акцію - 38,10 грн. Строк виплати дивідендів – з 06 січня 2026 року до 17 червня 2026 року. Спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам. Виплата дивідендів здійснюватиметься у доларах США. З урахуванням обмежень, встановлених Національним банком України щодо переказу резидентами іноземної валюти за кордон на користь іноземного інвестора/нерезидента з метою виплати дивідендів за корпоративними правами/акціями, чинних на момент здійснення відповідного перерахунку коштів, виплата дивідендів буде здійснюватися частками – в межах дозволеного ліміту протягом календарного місяця.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)

Дата перерахування /відправлення дивідендів	Ознака періоду, до якого належить дата перерахування/ відправлення дивідендів	Ознака типу акцій, яких стосується сума перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату	Ознака способу перерахування/ відправлення дивідендів	Сума перерахованих /відправлених дивідендів на відповідну дату
04.07.2025	за результатами звітного періоду	за простими акціями	безпосередньо акціонерам	49277277
04.08.2025	за результатами попереднього періоду	за простими акціями	безпосередньо акціонерам	47679708
03.09.2025	за результатами попереднього періоду	за простими акціями	безпосередньо акціонерам	4817559968
06.10.2025	за результатами попереднього періоду	за простими акціями	безпосередньо акціонерам	4838179962
07.11.2025	за результатами попереднього періоду	за простими акціями	безпосередньо акціонерам	4852239963.99

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут ПрАТ "МетЛайф"	Установчий документ Товариства. Визначає найменування Товариства, його правовий статус. Статут регламентує види діяльності Товариства, розмір та порядок формування статутного капіталу Товариства. Містить основні положення про акції Товариства, резервний та інші фонди. Статутом Товариства визначені та закріплені права та обов'язки його акціонерів, визначено порядок розподілу прибутку та покриття збитків, виплату дивідендів. Також визначені органи управління та контролю Товариства, їх компетенцію та положення щодо організації їх діяльності, вимоги до керівників, основні положення про звітність та аудиторські перевірки, порядок внесення змін до Статуту.	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
2	Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус Загальних зборів акціонерів Товариства, процедуру скликання та проведення Загальних зборів, а також прийняття ними рішень.	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
3	Положення про Наглядову раду ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус, порядок обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства, їх права та обов'язки, скликання та проведення засідань Ради, а також прийняття нею рішень.	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
4	Положення про Правління ПрАТ "МетЛайф"	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та роботи Правління Товариства, а також права, обов'язки та відповідальність його членів, порядок прийняття ними рішень.	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/
5	Положення про Корпоративног	Положення визначає правовий статус, права та обов'язки Корпоративного секретаря Товариства.	https://www.metlife.ua/about-

	о секретаря ПрАТ "МетЛайф"		us/reports/financial-reports/
6	Положення про механізми захисту прав споживачів	Положення визначає механізми захисту прав клієнтів Товариства як споживачів фінансових послуг.	https://www.metlife.ua/clientsrights/

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

№ з/п	Вид особливої або іншої інформації	Тип інформації	Дата розкриття інформації	Дата виникнення події	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6
1		Інша інформація	29.09.2025	31.12.2018	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/
2		Інша інформація	29.09.2025	31.12.2019	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/
3		Інша інформація	30.09.2025	31.12.2021	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/
4		Інша інформація	30.09.2025	31.12.2022	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/
5		Інша інформація	30.09.2025	31.12.2023	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/
6		Інша інформація	24.10.2025	31.12.2024	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/annual_information_reports/
7		Проміжна інформація	29.09.2025	31.03.2024	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/interim_information_reports/
8		Проміжна інформація	29.09.2025	30.06.2024	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/interim_information_reports/
9		Проміжна інформація	29.09.2025	30.09.2024	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/interim_information_reports/
10		Проміжна інформація	29.09.2025	31.12.2024	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/interim_information_reports/
11		Проміжна інформація	29.10.2025	31.03.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/interim_information_reports/
12		Проміжна інформація	29.10.2025	30.06.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/interim_information_reports/
13		Проміжна інформація	29.10.2025	30.09.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/interim_information_reports/
14	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	19.02.2025	18.02.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/special_information_reports/
15	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	27.03.2025	25.03.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/special_information_reports/
16	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	27.03.2025	25.03.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/special_information_reports/
17	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів	Особлива інформація	30.05.2025	29.05.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/special_information_reports/

18	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	30.05.2025	25.05.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/special_information_reports/
19	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	30.07.2025	28.07.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/special_information_reports/
20	Інформація про затвердження звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу	Особлива інформація	12.09.2025	26.03.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/special_information_reports/
21	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів	Особлива інформація	19.12.2025	17.12.2025	https://www.metlife.ua/about-us/reports/financial-reports/special_information_reports/